

MANUAL PARA CONSULTA AO REGISTRATO

INTRODUÇÃO

SCAF
SEF-MG

Este manual tem o objetivo de auxiliar os órgãos (e entidades) do Estado de Minas Gerais no que se refere a consulta ao Registrato, sistema do Banco Central.

Neste sentido, este manual tratará dos pré-requisitos para a consulta e como realizá-la, de modo a garantir a possibilidade de verificar as informações e permitir melhor controle das informações financeiras dos órgãos.

Através do Registrato será possível verificar:

- **Contas bancárias abertas em instituições financeiras**
- **Chaves Pix cadastradas**

PRÉ-REQUISITOS

Inicialmente, é necessário que o servidor tenha uma procuração que permita a consulta ao CNPJ do órgão e possua certificado digital vinculado ao mesmo. De porte destes, é necessário que o responsável siga o passo a passo disponível [neste link](#) para a vinculação do CNPJ ao CPF do servidor.

ACESSO A CONSULTA

Para auxiliar na compreensão deste manual, será utilizado o exemplo da Secretaria de Estado de Fazenda.

Para garantir a preservação das informações, determinados campos serão ocultados para manter a anonimidade do servidor.

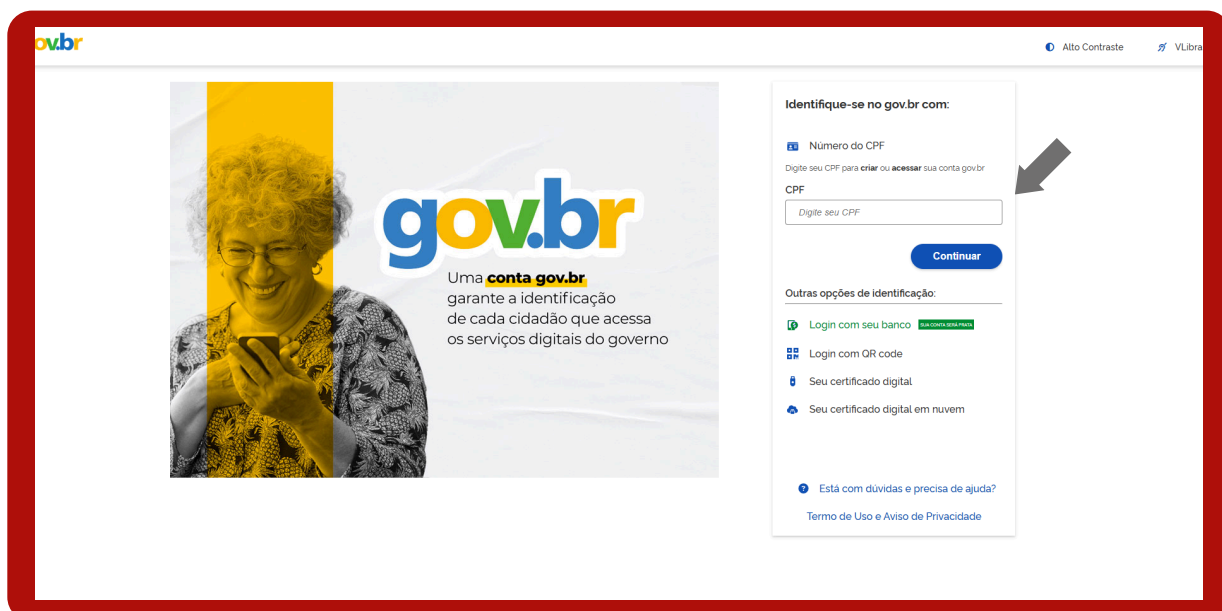
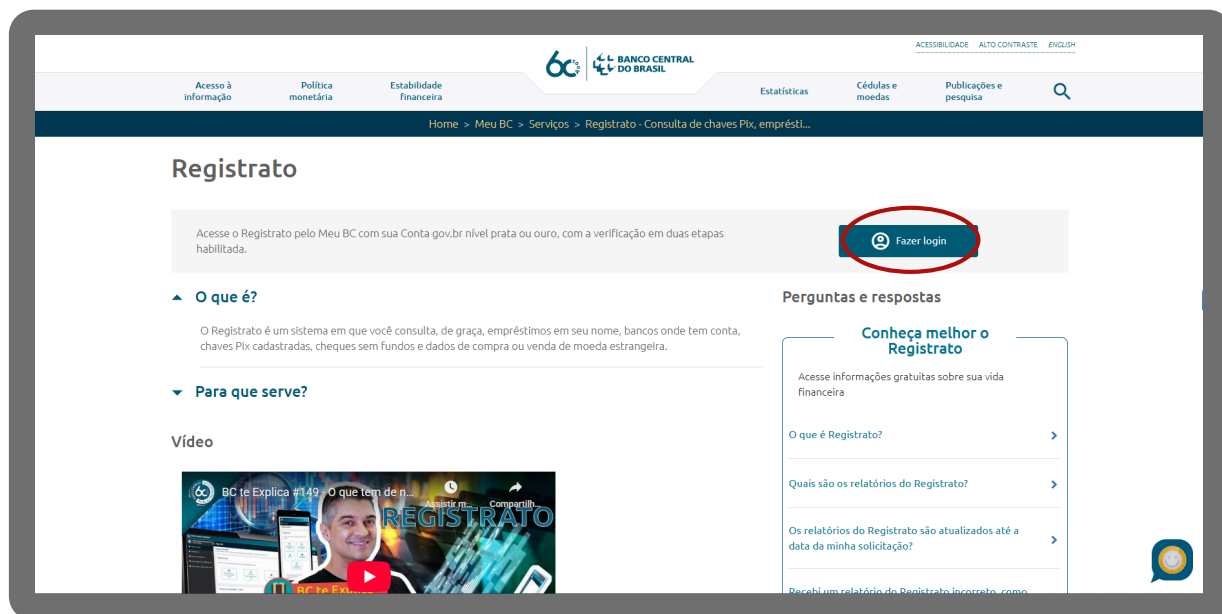
1

LOGIN NO SISTEMA

Para entrar no sistema deve se acessar o seguinte link e clicar na opção fazer login.

<https://www.bcb.gov.br/meubc/registrato>

Na próxima tela, é necessário fazer o login para acessar o perfil pessoal do servidor que teve o CNPJ vinculado ao CPF.



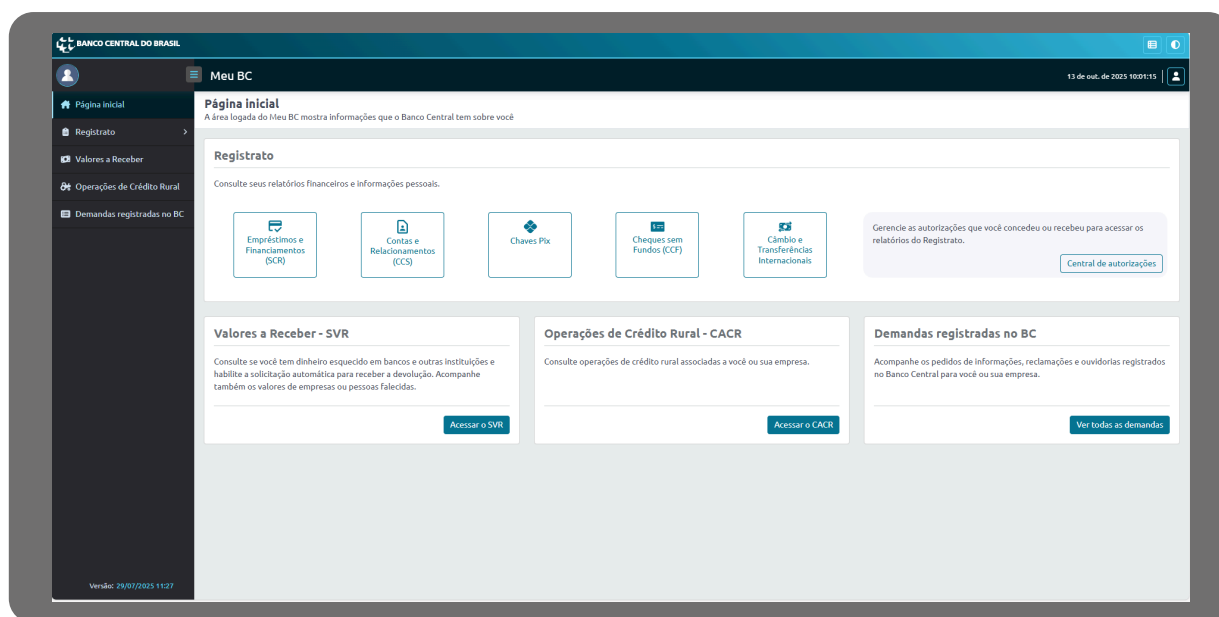
2

CONSULTAS

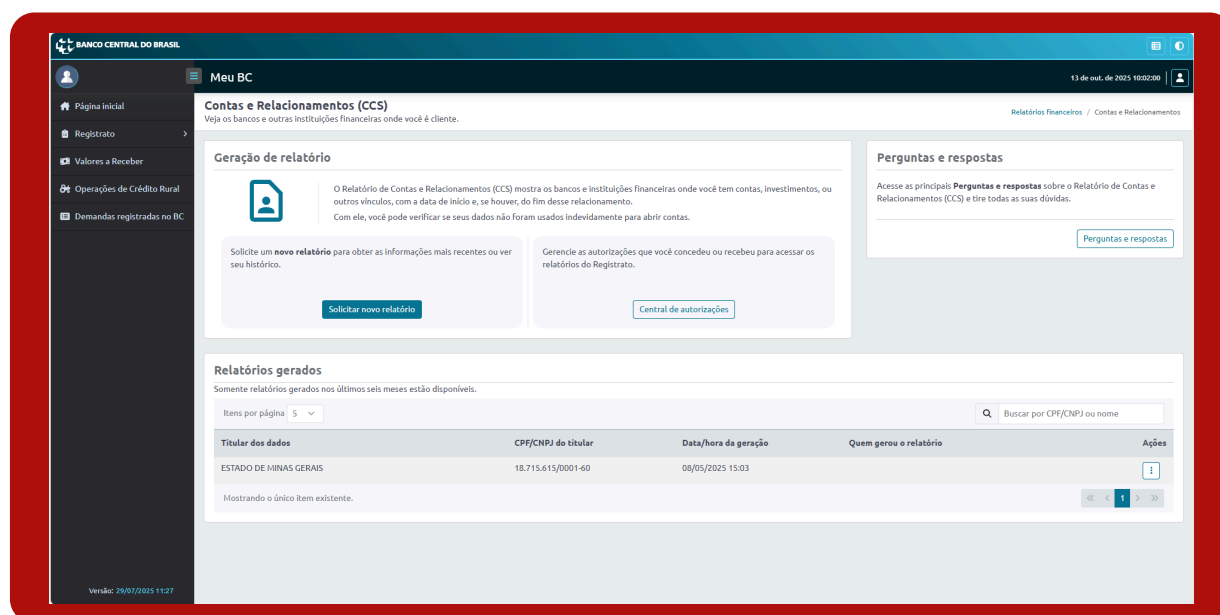
Após ter realizado o login, haverá um redirecionamento para a página inicial do sistema. Nele, será possível verificar todas as opções possíveis de acessar.

Dentre as opções disponíveis, este manual focará em apenas duas: “Contas e Relacionamentos (CCS)” e “Chaves Pix”, sendo ambas as informações relevantes para se manter o controle das informações das contas vinculadas aos órgãos.

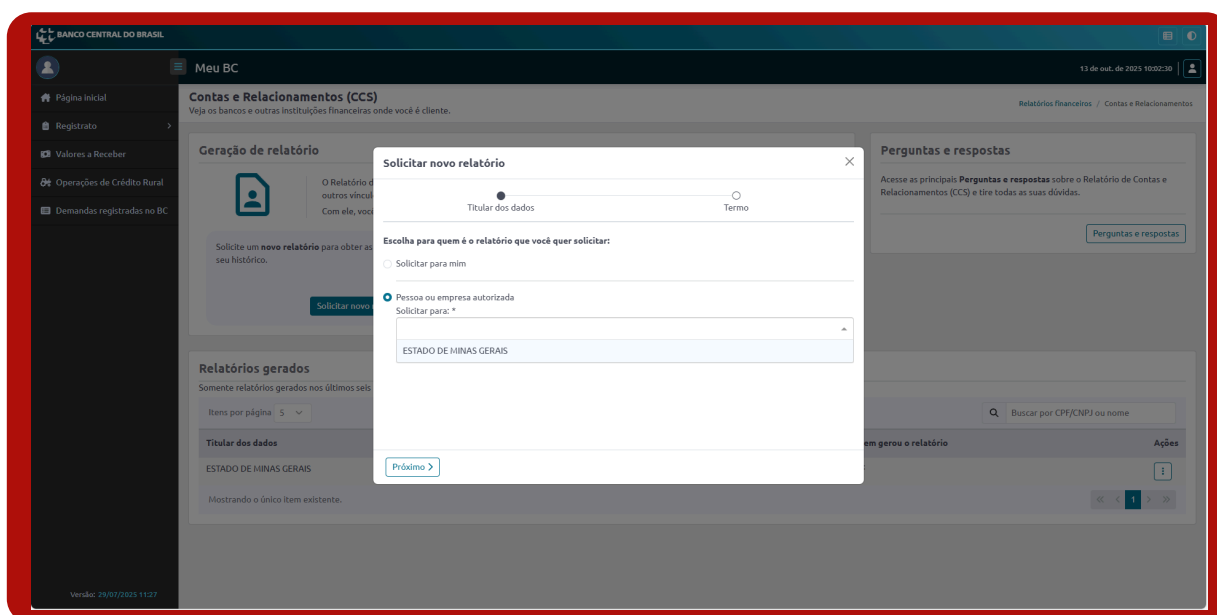
Após realizar o login, esta será a página que aparecerá:



Para se emitir a relação de contas vinculadas ao CNPJ do órgão é necessário escolher a opção “Contas e Relacionamentos (CCS)”. Assim que selecionar a opção, a próxima tela aparecerá.

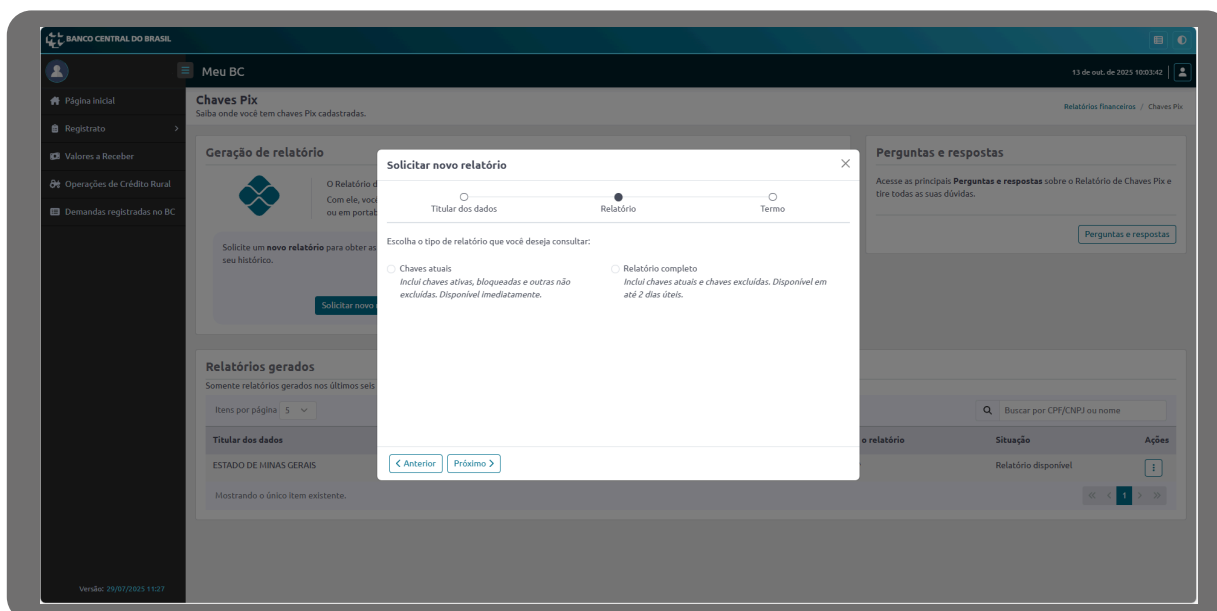


Nessa tela, será possível extrair tanto as informações pessoais do servidor quanto as informações do órgão que teve o CNPJ vinculado. Para conseguir a informação do órgão, é necessário selecionar a opção “Solicitar novo relatório” e escolher o órgão específico.



Após esta tela, será necessário aceitar os termos de ciência e responsabilidade e depois clicar em “Gerar relatório”. Isto baixará um documento que apresenta a relação das contas (ativas e encerradas), juntamente com a data em que houve sua abertura e encerramento, caso tiver ocorrido.

Para as Chaves Pix, o caminho é similar a partir da tela inicial, sendo a diferença a opção selecionada. Outro aspecto diferente é a possibilidade de 2 tipos de relatório, sendo estes o de chaves atuais ou o completo, conforme imagem.



Assim que escolher qual tipo de relatório, será necessário aceitar os termos de ciência e responsabilidade e depois clicar em “Gerar relatório” novamente.

Por fim, destaca-se a relevância desse processo para validar todas as contas bancárias abertas e chaves Pix cadastradas em nome do órgão.

Além disso, é importante utilizar deste processo para verificar se todas as contas que serão exibidas no relatório estão registradas no SIAFI.