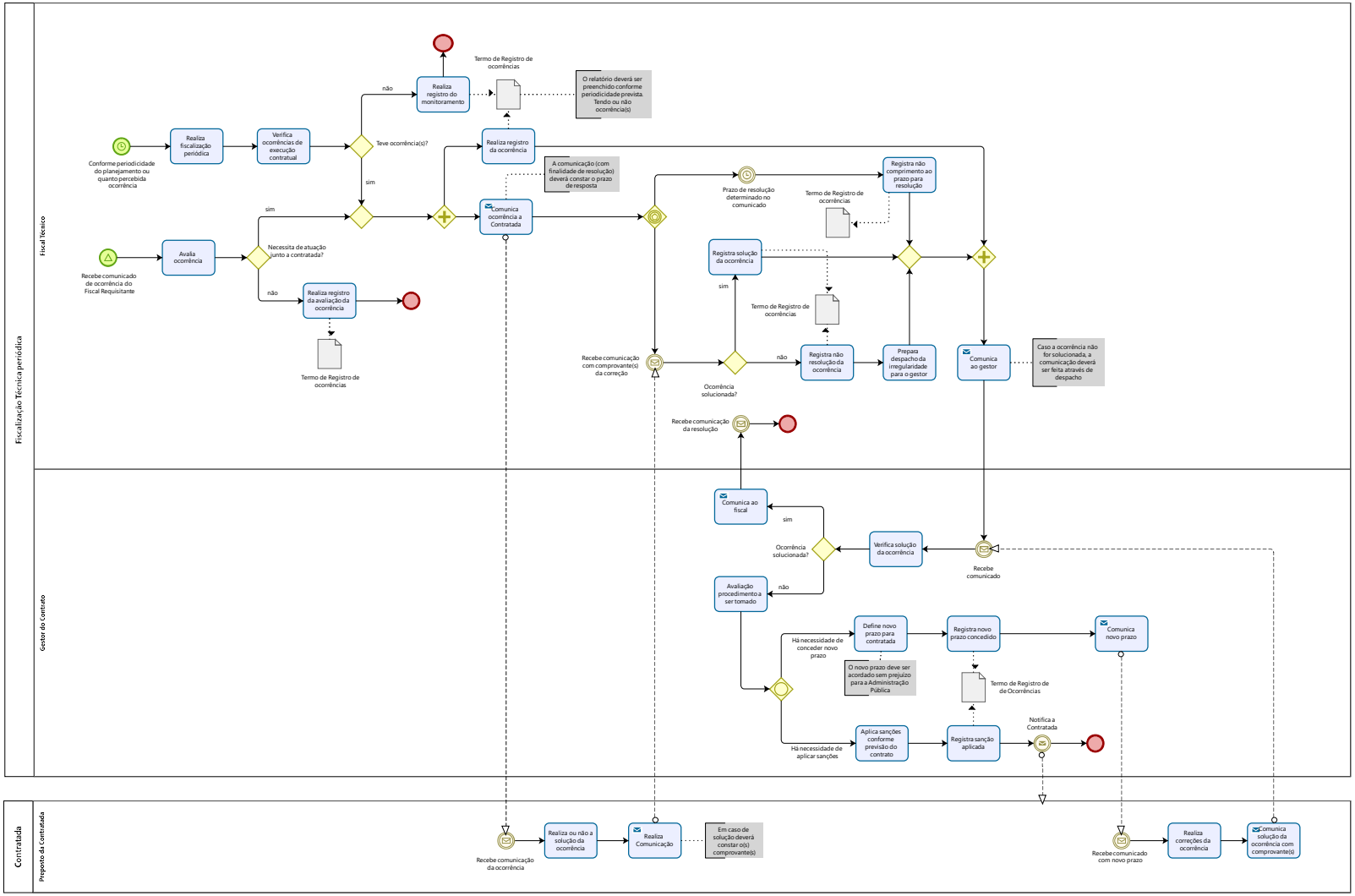
Fiscalização Técnica periódica
Fiscal Técnico
Conforme periodicidade do planejamento ou quanto percebida ocorrência
Realiza fiscalização periódica
Verifica ocorrências de execução contratual
Teve ocorrência(s)?
não
Realiza registro do monitoramento
Termo de Registro de ocorrências
O relatório deverá ser preenchido conforme periodicidade prevista. Tendo ou não ocorrência(s)
sim
Realiza registro da ocorrência
A comunicação (com finalidade de resolução) deverá constar o prazo de resposta
Comunica ocorrência a Contratada
Recebe comunicado de ocorrência do Fiscal Requisitante
Avalia ocorrência
Necessita de atuação junto a contratada?
sim
não
Realiza registro da avaliação da ocorrência
Termo de Registro de ocorrências
Prazo de resolução determinado no comunicado
Registra não comprimento ao prazo para resolução
Termo de Registro de ocorrências
Registra solução da ocorrência
sim
Termo de Registro de ocorrências
Recebe comunicação com comprovante(s) da correção
Ocorrência solucionada?
não
Registra não resolução da ocorrência
Prepara despacho da irregularidade para o gestor
Comunica ao gestor
Caso a ocorrência não for solucionada, a comunicação deverá ser feita através de despacho
Recebe comunicação da resolução
Gestor do Contrato
Comunica ao fiscal
sim
Ocorrência solucionada?
Verifica solução da ocorrência
Recebe comunicado
não
Avaliação procedimento a ser tomado
Há necessidade de conceder novo prazo
Define novo prazo para contratada
Registra novo prazo concedido
Comunica novo prazo
O novo prazo deve ser acordado sem prejuízo para a Administração Pública
Termo de Registro de de Ocorrências
Há necessidade de aplicar sanções
Aplica sanções conforme previsão do contrato
Registra sanção aplicada
Notifica a Contratada
Contratada
Preposto da Contratada
Recebe comunicação da ocorrência
Realiza ou não a solução da ocorrência
Realiza Comunicação
Em caso de solução deverá constar o(s) comprovante(s)
Recebe comunicado com novo prazo
Realiza correções da ocorrência
Comunica solução da ocorrência com comprovante(s)