



Passo a Passo: Emissão de Certidão de Débitos Tributários (CDT)

A partir do dia 30/06/2014 foi disponibilizado no SIARE a emissão da CDT - Certidão de débitos Tributário, sem necessidade de login no SIARE, independentemente do solicitante ser o próprio contribuinte ou terceiros, quando seu resultado for NEGATIVA e a partir de 03/08/2016 a CDT com resultado POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA.

No caso de CDT Positiva, para acesso a certidão e detalhamento dos débitos, o contribuinte com Inscrição Estadual na situação ATIVA deverá acessar o SIARE com a senha de acesso restrito ou Certificado Digital para visualização e impressão da Certidão de Débitos Tributários.

No caso de CDT Positiva para o contribuinte com a Inscrição Estadual na situação BAIXADA, SUSPENSA ou CANCELADA, para o MEI, para a Pessoa Física e a Pessoa Jurídica não inscrita, a impressão da Certidão com o detalhamento dos débitos será efetuada pela Administração Fazendária de sua circunscrição, mediante solicitação e comprovação da responsabilidade perante o requerente.

A seguir, descrição das etapas de solicitação e procedimentos para cada tipo de contribuinte e situação da Certidão de Débitos Tributários.

1. Solicitar emissão da CDT – Contribuinte Inscrito

O contribuinte com Inscrição Estadual solicitará o serviço após acessar o SIARE com sua identificação e senha de acesso restrito ou com certificado digital.

1.1 Logado no sistema, na aba Home selecionar CDT e clicar em “Solicitação de CDT”.

The screenshot shows the SIARE system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, and Relatório. Below this, there is a sidebar menu with various options: Recomeça Minas, Autorregularização, DAPI, Cadastro CERM, CDFA, Documentos Eletrônicos (NF-e / NFC-e / CT-e / CT-e OS / BP-e), and CDT. The CDT option is highlighted in red. To the right of the sidebar, there is a 'Caixa de Mensagens' section with a warning icon and the text 'Você tem 46 mensagens não lidas, desde 26/04/2012.' Below this is a 'Filtro de pesquisa' section with radio buttons for 'Todas(Ativas)' and 'Não Lid', and search fields for 'Pesquisar por assunto:' and 'Pesquisar por período:' with a date format 'dd/mm/aaaa'.

1.2 Será exibida a tela “Solicitação de CDT”. Selecionar o estabelecimento para qual será solicitado o serviço e clicar em “Confirmar”

The screenshot shows the 'Solicitação de CDT' screen. At the top, there is a title 'Solicitação de CDT'. Below this, there is a red text box with the following text: 'Esta funcionalidade possibilita a emissão de Certidão de Débitos Tributários (CDT) para contribuintes inscritos na Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais (SEF). Selecione o estabelecimento para o qual deseja emitir a CDT e clique em confirmar.' Below this text is a section titled 'Identificação do Estabelecimento' with a dropdown menu for 'Estabelecimento:' showing the value '001.123456-7890'. At the bottom of the section, there are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'DESISTIR'.



Passo a Passo: Certidão de Débitos Tributários

- 1.3 Será exibida a tela “Confirmação dos Dados” com os Dados do Contribuinte. Clicar em “confirmar”

Confirmação dos Dados

Dados de Contribuinte

Inscrição Estadual:	001.123456-7890	CNPJ:	02.499.132/0001-35		
Nome Empresarial:	TST4_NOME_EMPRESARIAL_636812	Número:	1		
Logradouro:	RUA TST4_LOGRADOURO_1814034	CEP:	30512000		
Complemento:		Bairro:	TST4_BAIRRO_1814034		
Complemento CEP:		Município:	BELO HORIZONTE	Uf:	MG
Distrito/Povoado:					
Situação do Contribuinte:	Ativo				
E-mail:	siareadm@fazenda.mg.gov.br				

- 1.4 Será exibida a tela “Informação dos Dados” para confirmação dos dados de comunicação. Corrigir os dados, se necessário e marcar a opção de não receber a CDT por e-mail, se for o caso. Clicar em “Confirmar”.

Informação de Dados

Dados Complementares

E-mail: Não desejo receber a CDT por e-mail

- 1.5 Será exibida a confirmação da solicitação com o número do protocolo, que poderá ser impresso ao clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo”.

- 1.6 Como o contribuinte fez acesso restrito no SIARE ao clicar em “Imprimir Certidão” a CDT será exibida para impressão independentemente da situação, se NEGATIVA, POSITIVA com efeito de NEGATIVA ou POSITIVA.

Confirmação da Solicitação

Dados da Solicitação

Número do Protocolo: 202.101.008.193-9

|

- 1.7 No caso do contribuinte inscrito fazer a solicitação da CDT sem acesso restrito com senha ou certificado digital e a situação da CDT for POSITIVA, será exibida mensagem informando que é necessário fazer login no SIARE com sua senha de acesso.



Passo a Passo: Certidão de Débitos Tributários

2. Solicitar emissão da CDT – Contribuinte não Inscrito e MEI

O contribuinte que não possui Inscrição Estadual ou que a IE esteja suspensa, cancelada ou baixada, o MEI e as Pessoas Físicas solicitarão a CDT na internet sem acesso restrito ao SIARE, uma vez que não possuem senha.

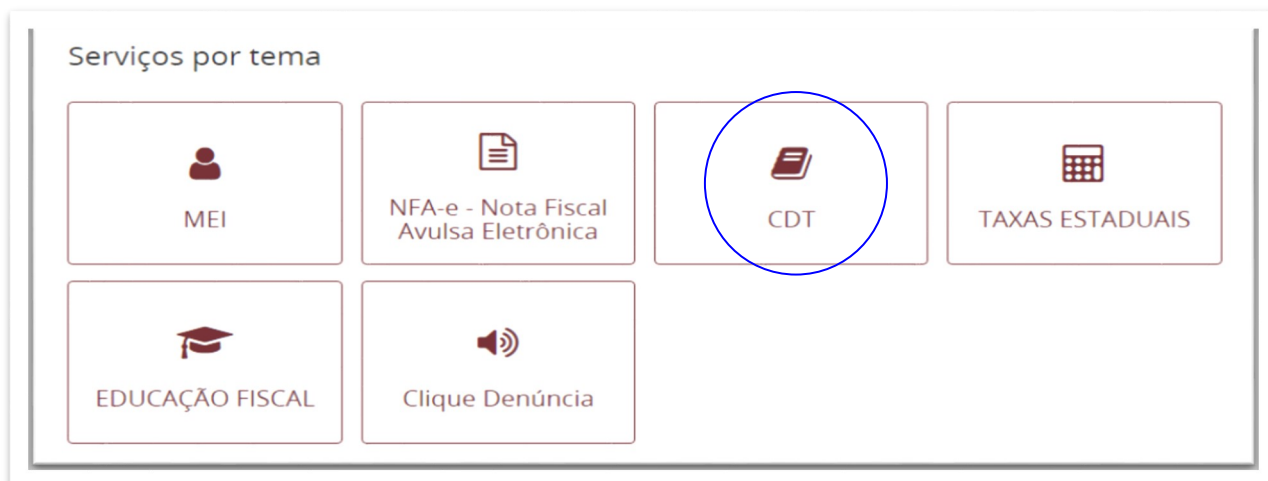
2.1 Na página da SEF/MG na internet acionar o link “Serviços”



2.2 Acionar o combo “Outros Contribuintes”



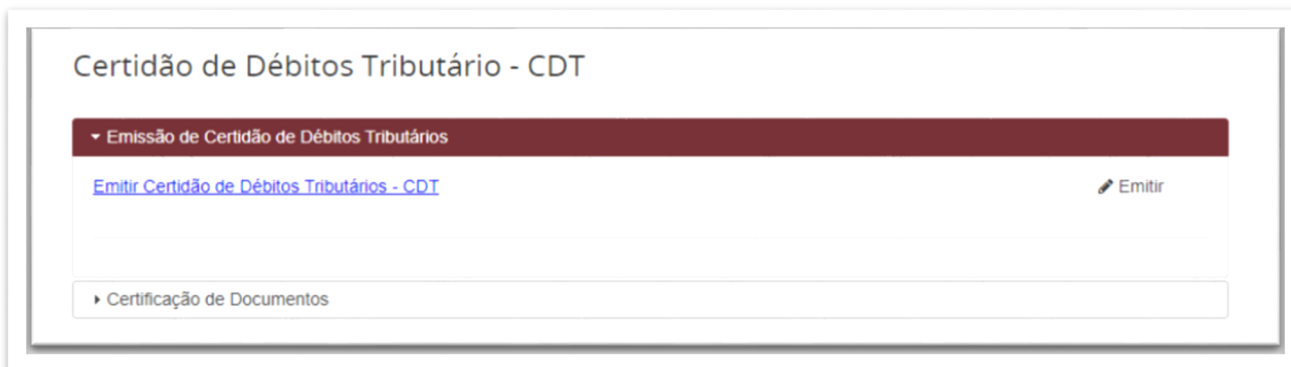
2.3 Na sequência acionar o tema CDT



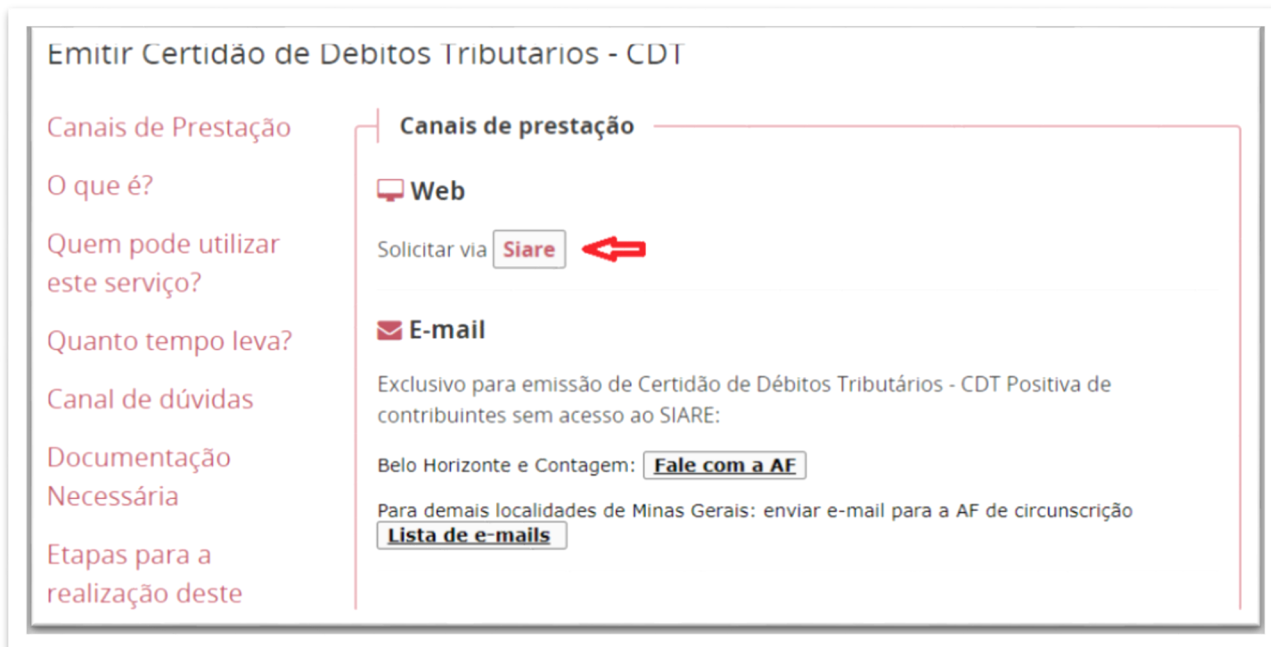


Passo a Passo: Certidão de Débitos Tributários

- 2.4 Será exibida a tela “Certidão de Débitos Tributário - CDT”.
- 2.5 Clicar no título “Emissão de Certidão de Débitos Tributários” e em seguida em “Emitir Certidão de Débitos Tributários”



- 2.6 Será exibida a tela “Emitir Certidão de Débitos Tributários” com todas as orientações relativas ao serviço e canais de prestação do serviço.



- 2.7 No canal web, clicar em SIARE (Solicitar via Siare).
- 2.8 Será exibida a tela “Solicitação de CDT”.
- 2.9 Selecionar o tipo de identificação (CPF, CNPJ ou IE do MEI). No exemplo a seguir foi selecionado CPF (Pessoa Física).



Passo a Passo: Certidão de Débitos Tributários

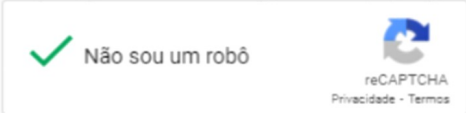
2.10 Informado os dados no campo próprio, marcar a quadrícula do reCAPTCHA e clicar no comando “Confirmar”.

Solicitação de CDT

Dados de Identificação

Tipo de Identificação: CPF

Identificação:



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

2.11 Será exibida a tela “Confirmação da Solicitação”.

2.12 Para impressão do comprovante do protocolo do serviço clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo”.

Confirmação da Solicitação

Dados da Solicitação

Número do Protocolo: 202.113.055.853-8

2.13 Para impressão da certidão clicar em “Imprimir Certidão”.

2.14 Se a CDT estiver com a situação POSITIVA não será permitida a impressão, sendo exibida a tela “Andamento do Serviço” com mensagem de orientação para impressão na Administração Fazendária.

Andamento do Serviço

Andamento do Serviço

Nº do Protocolo: 2021130651040

Nome / Nome Empresarial: NOAH EXPRESSO ENTREGAS LTDA

Situação: Concluído

Contribuinte inscrito no cadastro de ICMS: para imprimir sua certidão é necessário realizar o Login no SIARE com sua senha de acesso. Contribuintes MEI e demais usuários não inscritos na SEF devem comparecer à Administração Fazendária indicada no comprovante do protocolo para imprimir sua certidão.



Passo a Passo: Certidão de Débitos Tributários

3. Solicitar impressão da CDT POSITIVA com detalhamento dos débitos – Contribuinte não Inscrito e MEI

3.1 Quando da finalização da solicitação de CDT pelo Microempreendedor Individual (MEI), pelas Pessoas Físicas e Jurídicas não Inscritas ou aquele inscrito cuja IE esteja suspensa, cancelada ou Baixada, será exibida a tela “Confirmação da Solicitação” com os links “Imprimir Comprovante do Protocolo” e “Imprimir Certidão”, no entanto, **não ocorrerá a visualização e impressão da certidão quando a mesma estiver na situação POSITIVA.**

Confirmação da Solicitação

Dados da Solicitação

Número do Protocolo: 202.113.633.807-6

Imprimir Comprovante do Protocolo | Imprimir Certidão

3.2 Ao clicar em “Imprimir Certidão” será exibida a tela “Andamento do Serviço” onde conterà a seguinte mensagem:

Contribuinte inscrito no cadastro de ICMS: para imprimir sua certidão é necessário realizar o Login no SIARE com sua senha de acesso. Contribuintes MEI e demais usuários não inscritos na SEF devem comparecer à Administração Fazendária indicada no comprovante do protocolo para imprimir sua certidão.

Andamento do Serviço

Andamento do Serviço

Nº do Protocolo: 2021136338076

Nome / Nome Empresarial: TST CONT N INSCRITO

Situação: Concluído

Contribuinte inscrito no cadastro de ICMS: para imprimir sua certidão é necessário realizar o Login no SIARE com sua senha de acesso. Contribuintes MEI e demais usuários não inscritos na SEF devem comparecer à Administração Fazendária indicada no comprovante do protocolo para imprimir sua certidão.

Imprimir Comprovante do Protocolo

3.3 No caso, como se trata de contribuintes que não possuem senha de acesso restrito ao SIARE (MEI, Pessoa jurídica não inscrita e Pessoa Física), para impressão da certidão e detalhamento dos débitos, o interessado deverá entrar em contato por e-mail com a Administração Fazendária indicada no comprovante do protocolo.

3.4 Para a solicitação da informação o interessado deverá comprovar sua responsabilidade perante a empresa ou, que se trata da própria Pessoa Física, anexando ao e-mail de solicitação a cópia do RG ou outro documento que comprove sua identificação, incluindo o CPF.



Passo a Passo: Certidão de Débitos Tributários

- 3.5** No campo “OBSERVAÇÕES” do procoloto constará informações sobre a Administração Fazendária de sua circunscrição e as orientações para o procedimento a ser adotado.

OBSERVAÇÕES
<p>1. Em caso de dúvida, dirigir-se à Administração Fazendária, no endereço abaixo: AF/2 NIVEL/PATOS DE MINAS RUA: OLEGARIO MACIEL Número: 1100 Bairro: SANTO ANTONIO Município: PATOS DE MINAS - MINAS GERAIS CEP: 38700543</p> <p>2. Impressão de CDT com resultado Positiva: - Contribuinte inscrito na SEF: é necessário realizar o Login no SIARE; - Contribuintes MEI e demais usuários não inscritos na SEF (CPF ou Pessoa Jurídica não inscrita na SEF- CNPJ): devem comparecer à Administração Fazendária indicada no comprovante do protocolo portando documentação que identifique o responsável ou o seu representante legal para acesso às informações ou entrega de documentos. Pessoa Física: Documento de identidade do requerente. Pessoa Jurídica: Cópia do contrato social ou de alteração que tenha cláusula administrativa ou do estatuto e da ata de eleição da última diretoria e Documento de identidade do representante legal. Espólio/inventário: Documento de identidade do(a) inventariante e Termo de nomeação do(a) inventariante. Obs.: No caso de procurador, apresentar original ou cópia reprográfica da procuração.</p>

- 3.6** A relação dos e-mails das Administrações Fazendárias de Minas Gerais está disponível no link

<http://www.fazenda.mg.gov.br/secretaria/enderecos/admfazendaria/>