



## **EDITAL DE LICITAÇÃO – SEF/MG**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º /2009**

**Processo n.º: 0074262-1190-2009-0**

**Tipo de Licitação: MENOR PREÇO**

**4 Lotes**

### **1 – PREÂMBULO**

O **ESTADO DE MINAS GERAIS**, pela **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**, realizará licitação na modalidade pregão eletrônico, em sessão pública, visando contratar o objeto deste ato convocatório, nos termos da Lei Estadual n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Decreto Estadual n.º 44.431, de 29 de dezembro de 2006, Decreto Estadual n.º 44.630, de 03 de outubro de 2007, Decreto Estadual n.º 44.786, de 18 de abril de 2008, Resolução Conjunta SEPLAG-SEDE-JUCEMG n.º 6419, de 30 de novembro de 2007, Resolução SEPLAG n.º 58, de 30 de novembro de 2007, Resolução SEPLAG n.º 009, de 16 de fevereiro de 2009, e, subsidiariamente, pelas Leis Federais n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelas condições estabelecidas no presente Edital, observados os preceitos da Lei Estadual n.º 13.994, de 18 de setembro de 2001.

Pregoeira: Marília Izabel de Almeida, MASP: 339982-1; suplente Claudia Ribeiro de Souza, MASP: 369.716-6, designadas por meio da Portaria SEF/SPGF Nº. 08, de 16/04/2009; e Equipe de Apoio constituída pelas seguintes servidoras: Suely Sosman, MASP: 350.634-2, Renata Viana Simões, MASP: 669.573-8, e Rosa Maria Cardoso Santos, MASP 339.219-8.

**1.1 -** A data e hora de abertura da sessão do pregão poderão ser consultadas no Portal de Compras/MG.

**1.1.1 -** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1.2 -** As propostas poderão ser enviadas após a disponibilização do Edital até às 18:00 horas do dia anterior à data prevista para a realização do pregão.

**Sítio da Internet:** [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br) **FONE/FAX:** (31) 3217-6411

### **2 – OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação, de serviços de organização, apoio logístico e execução de eventos; neles compreendidos os de alimentação e locação de espaços, equipamentos e correlatos, sob demanda, para atendimento aos funcionários da SECRETARIA no Estado de Minas Gerais e, eventualmente, em outras localidades, mediante contrato, nas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 -** Somente poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e desde que previamente credenciadas.

**3.2 -** Não poderão participar fornecedores que estiverem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, sociedades estrangeiras que não funcionem ou que não estejam autorizadas a operar no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, e fornecedor da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico, qualquer servidor de órgão ou entidade pertencente ao Estado de Minas Gerais.



**3.3** – Não poderão participar as empresas constituídas sob a forma de consórcio.

**3.4** - A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

#### **4 – DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** - Para acesso ao sistema eletrônico, o fornecedor deverá credenciar-se no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), opção **Cadastro de Fornecedores**, no prazo mínimo de três dias úteis, antes da data da sessão do Pregão.

**4.1.1** – Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo que o representante receberá uma senha eletrônica de acesso.

**4.2** – O fornecimento da senha é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor e de cada representante qualquer transação efetuada, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que utilizada indevidamente por terceiros.

**4.2.1** – O fornecedor se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante, sendo que o credenciamento do fornecedor implicará responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.

**4.3** - Informações complementares a respeito do credenciamento serão obtidas no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone: 0800 940 2000 (para Capital ou cidades do interior de Minas Gerais) ou (31) 3516 0399 (para outras localidades e celular).

#### **5 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**5.1** - As propostas comerciais deverão ser enviadas, por meio do sítio [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), opção “Fornecedor”, até a data e hora previstas no item nº. 1 deste Edital, após preenchimento do formulário eletrônico.

**5.2** - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

**5.3** – Os preços propostos deverão incluir todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, os quais ficarão, única e exclusivamente, a cargo do fornecedor.

**5.4** - As propostas deverão apresentar preço unitário e global, em moeda corrente nacional, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço.

**5.4.1** – O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida para o lote ofertado, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto, conforme modelo constante do Anexo II (Modelo de Proposta), que integra este edital.

**5.4.3** – O interessado em participar do certame poderá apresentar propostas para todos os lotes, ou apenas para um ou alguns destes lotes.

#### **6 – DA SESSÃO DO PREGÃO, DOS LANCES, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA DECLARAÇÃO DO VENCEDOR DO CERTAME**

##### **6.1 - Da Sessão do Pregão e dos Lances**

**6.1.1** - Após análise e divulgação das propostas, o Pregoeiro fará o convite para que os fornecedores apresentem lances, desde que observados o horário estabelecido e as regras de aceitação.



**6.1.2** - Na sessão pública, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado no sistema, vedada a identificação do fornecedor.

**6.1.3** - Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido registrado no sistema.

**6.1.4** – Alternativamente ao disposto no subitem anterior, o fornecedor poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

**6.1.5** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.1.6** - Caso o fornecedor não realize lances, permanecerá o valor da proposta apresentada para efeito da classificação final.

**6.1.7** – Se houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos participantes para a recepção de lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade sem prejuízo dos atos realizados.

**6.1.7.1.** Será suspensa a sessão do pregão se houver desconexão do sistema por tempo superior a 10 (dez) minutos, a qual será reiniciada após comunicação aos participantes.

**6.1.8** - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de 05 (cinco) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, sendo registrado no sistema o menor lance.

## **6.2 – Do Julgamento das Propostas**

**6.2.1** - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE OFERTADO**.

**6.2.2** – Será dado tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, desde que atendidas as condições estabelecidas no Decreto Estadual n.º 44.630, de 03 de outubro de 2007, na Resolução Conjunta n.º 6419, de 30 de novembro de 2007, e na Resolução SEPLAG n.º 58, de 30 de novembro de 2007.

**6.2.3** – Será assegurada preferência ao fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, como critério de desempate, nos termos dos artigos 44 e 45 da LC n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**6.2.4** – Não obtidos lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

**6.2.5** – Se houver apenas uma proposta e desde que atendidas as condições previstas neste Edital, o Pregoeiro verificará se o preço encontra-se compatível com o valor estimado, apurado com base em pesquisas de mercado, podendo a proposta ser aceita.

**6.2.6** – Aceita a proposta, o Sistema informará o detentor da melhor oferta, o qual deverá observar os requisitos de habilitação descritos no item nº. 7 deste Edital.

## **6.3 – Da Declaração do Vencedor**

**6.3.1** – Encerrada a etapa de lances e conferida a documentação relativa à habilitação, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao fornecedor que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre a aceitação.

**6.3.2** – O detentor da melhor proposta deverá encaminhá-la por escrito ao Pregoeiro, no prazo



máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do encerramento da sessão, contendo o preço ofertado do objeto licitado e documentos originais, para o seguinte endereço: Rua da Bahia, 1816 - 1º andar – Lourdes – Belo Horizonte/MG – CEP: 30160-924.

**6.3.3** - Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, será declarado o vencedor ou, se a proposta não for aceita ou se o fornecedor não atender às condições de habilitação, serão convocados os demais fornecedores, na ordem de classificação, para exame dos documentos de habilitação.

**6.3.4** – Se o fornecedor, enquadrado na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, for declarado vencedor, este deverá apresentar, durante a sessão do pregão, toda a documentação exigida neste Edital, inclusive os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que a documentação apresente alguma restrição.

**6.3.4.1** – Se houver restrição a respeito da regularidade fiscal da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, será concedido o prazo de dois dias úteis (prorrogáveis por igual período, a critério da Administração) para que haja regularização, pagamento ou parcelamento do débito e/ou emissão de certidões, cujo termo inicial será no momento em que o fornecedor for declarado vencedor.

**6.3.4.2** - A não regularização no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº. 8.666/93.

**6.3.5** – O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

Será realizada consulta dos dados do **fornecedor, detentor da melhor proposta**, no **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP**, bem como consulta ao **Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF** (Certificado de Registro Cadastral) ou ainda, pela análise da documentação enviada durante a sessão, conforme descrição a seguir:

### **7.1 – Dos documentos comprobatórios da Habilitação Jurídica:**

**a) registro comercial para o empresário;**

**b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de **sociedades empresárias** e, no caso de **sociedades por ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c) inscrição do ato constitutivo**, no caso de **sociedades simples**;

**d) decreto de autorização**, em se tratando de **sociedade estrangeira em funcionamento no País**, acompanhada do ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.1** - Os documentos comprobatórios das alíneas “a”, “b” e “c” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **7.2 – Dos documentos comprobatórios da Regularidade Fiscal:**

**a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF;**

**b) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;**



c) prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor**;

d) Prova de **regularidade para com a Fazenda do Estado de Minas Gerais, por meio de Certidão de Débito Tributário - CDT**;

e) prova de **regularidade para com a Fazenda Nacional**, por meio de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Específica relativa a Contribuições Previdenciárias e Contribuições Devidas, Por Lei, a Terceiros, ambas fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

f) certificado de **regularidade** perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**7.2.1** – Se o fornecedor não estiver inscrito no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais, este deverá comprovar inexistência de débitos relativos a tributos estaduais em Minas Gerais, por meio de Certidão de Débito Tributário - CDT, podendo ser solicitada pelo site [www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br).

### **7.3 - Da Qualificação Econômico-Financeira:**

**7.3.1 – Balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social**, exigíveis e apresentados na forma da lei, contendo a assinatura do contabilista responsável ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**7.3.1.1** - São considerados “**exigíveis na forma da lei**” o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:

**a) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76** (sociedade anônima): os balanços publicados no Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, bem como a fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

**b) sociedades empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**: fotocópia do livro Diário (inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente) ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;

**b.1)** No caso de pequenas empresas optantes pelo Regime Simples Nacional, o balanço patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Imposto de renda da Pessoa Jurídica do último Exercício.

**c) sociedade criada no exercício em curso**: fotocópia do Termo de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio.

**7.3.1.2** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis poderão ser atualizados quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro índice que o venha substituir, sendo vedada a substituição dos referidos documentos por balancetes ou balanços provisórios.

**7.3.2 – Comprovação da boa situação financeira**, será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:



$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

**7.3.2.1** - As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos anexados ao balanço e assinados pelo representante legal do licitante e pelo contador, constando o nº. de registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

**7.3.2.2** - Se houver necessidade de atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado o memorial de cálculo correspondente.

**7.3.3** – Comprovação de possuir, até a data da publicação deste Edital, patrimônio líquido no valor mínimo de:

- Para o Lote 1: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- Para o Lote 2: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- Para o Lote 3: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
- Para o Lote 4: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**7.3.3.1** - Esta comprovação será exigida somente no caso de o fornecedor apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).

#### **7.4 – Das demais disposições acerca da Habilitação**

**7.4.1** - O fornecedor, vencedor do certame e detentor do Certificado de Registro Cadastral (emitido pelo *Portal de Compras*) poderá apresentá-lo em substituição aos documentos exigidos neste Edital, desde que dentro do prazo.

**7.4.2** - Na hipótese do subitem anterior, constando do Certificado de registro Cadastral qualquer documento com o prazo de validade vencido, será assegurado ao fornecedor o direito de encaminhar o documento atualizado durante a sessão, via fax, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos, após comunicação do Pregoeiro.

**7.4.3** – Serão analisados no Certificado somente os documentos exigidos neste certame.

**7.4.4** - Juntamente com os documentos de habilitação, o detentor da melhor proposta, mesmo cadastrado junto ao **Certificado de Registro Cadastral**, deverá enviar via *fax*, durante a sessão, no prazo de 20 (vinte) minutos após comunicação do vencedor pelo **Pregoeiro**, os seguintes documentos:

**a) Atestado (s) de capacidade técnica**, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente, compatível com o objeto licitado, de forma satisfatória e a contento, devidamente datado (s) e assinado(s).

a.1) A SEF/MG reserva-se o direito de conferir as informações prestadas por meio de consultas e visitas às empresas emitentes dos atestados.

**b) Comprovação de registro na EMBRATUR ou no Ministério do Turismo, na categoria "Organização de Eventos";**



**c) Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei nº. 8.666/93;

**d) Declaração** assinada por quem possua poderes para representá-lo em juízo ou fora dele.

#### DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que as informações abaixo sobre o fornecedor \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, são firmes e verdadeiras:

1. inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei;
2. até a presente data, todas as informações constantes da base de dados do Cadastro Geral de Fornecedores do Portal de Compras do Estado de Minas Gerais são verdadeiras e exprimem a atual situação do fornecedor, comprovada pelos documentos apresentados ao setor de cadastramento de fornecedores;
3. o enquadramento ao disposto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (**aplicável somente para ME e EPP**);
4. sob as penas da Lei, na forma do § 2º, artigo 32, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório nº ....., da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo.

Declaro, ainda, o compromisso de informar formalmente ao CAGEF a ocorrência de qualquer fato impeditivo posterior a esta declaração que interfira nos dados constantes dos registros cadastrais do Estado de Minas Gerais, inclusive em relação ao porte do fornecedor declarado acima.

Data e local:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do sócio procurador ou representante legal

Obs: esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique o fornecedor

**e) Documento hábil à comprovação da opção pelo Regime do *Simples Nacional* (**aplicável somente no caso do detentor da melhor oferta ser fornecedor mineiro optante pelo Regime *Simples Nacional***).**

**7.4.5** - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter, de forma impressa, preferencialmente, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do fornecedor.

**7.4.5.1** - Se o fornecedor figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, tenham que ser emitidos, obrigatoriamente, em nome da matriz.

**7.4.6** – Será inabilitado o fornecedor que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o Edital.

**7.4.7** – Declarações falsas sujeitarão o fornecedor às sanções previstas na legislação em vigor.

**7.4.8** - Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, sendo que a ausência de qualquer documento de habilitação passível de consulta, durante a sessão, por sistema eletrônico, não acarretará a inabilitação do fornecedor, devendo os documentos objetos de consulta ser juntados ao processo pelo pregoeiro.



**7.4.9** – Poderá ser consultada a regularidade fiscal do fornecedor e providenciada a impressão dos documentos comprobatórios, inclusive em relação à comprovação dos registros e alterações societárias realizados em nome do fornecedor junto à Junta Comercial.

**7.4.10** – Se ocorrer desconexão do sistema durante consulta da documentação pelo sistema eletrônico e não sendo enviada a documentação atualizada via fax, no prazo de 20 (vinte) minutos após comunicação do Pregoeiro, o fornecedor será inabilitado.

**7.4.11** - Os documentos provenientes da *internet* terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

## **8 - DOS RECURSOS**

**8.1** - Declarado o vencedor, o participante do certame terá até 10 minutos para manifestar motivadamente, por meio eletrônico e em formulário próprio, a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de três dias úteis, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contra-razões em igual número de dias, a contar após término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** - Não serão conhecidos recursos interpostos fora do prazo legal, bem como enviados por *fax*, além de que, a falta de manifestação imediata e motivada do fornecedor, importará decadência do direito de recurso.

**8.3** - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contra-razões, sendo que o acolhimento de recurso importará validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

**8.4** - A decisão do recurso será afixada no quadro de avisos da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças – SPGF/SEF e publicada no Diário Oficial do Estado, “Minas Gerais”, no Caderno I, Diário do Executivo, item Editais e Avisos.

## **9 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao vencedor do certame, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

**9.2** - Decididos os recursos, porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **10 – DO CONTRATO**

**10.1** - Declarado o vencedor, com resultado homologado, este será convocado a celebrar contrato, nos termos da minuta que integra este Edital, devendo o instrumento ser assinado e devolvido no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento do ofício convocatório.

**10.1.1** – No ato de assinatura do contrato deverão ser apresentados todos os documentos exigidos neste Edital, caso estejam vencidos.

**10.2** – Se o fornecedor, adjudicatário do objeto do certame, não apresentar situação regular no ato de assinatura do contrato ou recusar sua celebração, serão convocados os fornecedores remanescentes do certame, observada a ordem de classificação.

**10.3** – Eventual solicitação de prorrogação do prazo para assinatura do contrato somente poderá ser apresentada, devidamente fundamentada, antes do decurso do prazo previsto no subitem 10.1.

**10.4** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido no subitem 10.1 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando o mesmo sujeito à multa





de 10% (dez por cento) do valor do contrato, atualizado monetariamente pelo IPCA, que deverá ser quitada no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação.

## **11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** – Na forma prevista no art. 12 da Lei nº.14.167, de 2002, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Estadual, àquele licitante que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo; ou
- g) cometer fraude fiscal.

**11.2** - O prazo do impedimento de licitar e contratar será de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3** - As sanções serão obrigatoriamente registradas no CAFIMP, devendo o licitante ser descredenciado junto ao Cadastro de Fornecedores do órgão ou entidade promotora da licitação, por igual período, sem prejuízo das multas e das demais cominações legais previstas no contrato.

## **12 – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**12.1** - Nos Projetos/Programas participantes do Segundo Programa de Parceria para o Desenvolvimento de Minas Gerais, financiados no todo ou em parte com recursos do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - Bird serão observadas as determinações que se seguem.

**12.2** - O Banco exige que os Mutuários (inclusive os beneficiários dos empréstimos do Banco), como também concorrentes/fornecedores/contratados conforme os contratos financiados pelo Banco, observem o mais alto padrão de ética durante a aquisição e execução de tais contratos. Em consequência desta política, o Banco:

**12.2.1** - define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos mostrados abaixo:

**I** - "prática corrupta" significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de aquisição ou execução do Contrato; e

**II** - "prática fraudulenta" significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de aquisição ou a execução de um Contrato em detrimento do Mutuário, e inclui prática conspiratória entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) destinados a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não-competitivos e privar o Mutuário dos benefícios da competição livre e aberta;

**III** - "prática conspiratória" significa um esquema ou arranjos entre dois ou mais concorrentes, com ou sem o conhecimento do Mutuário, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos; e

**IV** - "prática coercitiva" significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de aquisição ou afetar a execução de um contrato;

**V** - "prática obstrutiva" significa



**V.1** - destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Banco sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

**V.2** - agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Banco de investigar e auditar.

**12.2.2** - rejeitará uma proposta para adjudicação se este determinar que o concorrente recomendado para adjudicação, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante a competição para o Contrato em questão;

**12.2.3** - cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato, se o Banco determinar, a qualquer momento, que os representantes do Mutuário ou de um beneficiário do empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante a aquisição ou a execução daquele contrato, sem que o Mutuário tenha tomado satisfatoriamente as medidas adequadas e devidas para que o Banco venha a corrigir a situação;

**12.2.4** - sancionará uma empresa ou indivíduo, inclusive declarando-os inelegíveis, indefinidamente ou por um período determinado de tempo, para adjudicação de contrato financiado pelo Banco, se este a qualquer momento determinar que eles, diretamente ou por um agente envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante a competição ou na execução de um contrato financiado pelo Banco; e

**12.2.5** - terá o direito de exigir que uma disposição seja incluída nos Documentos de Licitação e nos contratos financiados por um Empréstimo do Banco, exigindo que concorrentes, provedores, contratantes e fornecedores autorizem o Banco inspecionar suas contas e registros e outros documentos relativos à apresentação da Proposta e execução do contrato a fim de serem examinados pelos auditores designados pelo Banco.

**12.3** - Além disto, os concorrentes deverão estar cientes da disposição determinada nas Condições do Contrato que tratam do direito do Banco de inspecionar contas e registros do fornecedor.

### **13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** - Este Edital deverá ser interpretado na íntegra e após o encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**13.2** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público, decorrente de fato superveniente e comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**13.3** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo permitido ao Pregoeiro ou Autoridade Superior promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**13.4** - Caberá ao fornecedor credenciado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro, pelo sistema ou de sua desconexão.

**13.5** - Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação, poderão ser solicitadas ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

recebimento das propostas, no horário de 10:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, pelo Fax (31) 3217-6411 ou pelo e-mail [spgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br](mailto:spgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br).

**13.5.1** - Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Nome Empresarial e nome do representante legal) bem como informar os dados para contato (endereço completo, telefone, FAX e e-mail).

**13.6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**, qualquer pessoa, inclusive licitante, poderá impugnar o ato convocatório do pregão, **mediante documento protocolizado** junto ao Protocolo Geral da SEF/MG, localizado na Rua da Bahia, nº. 1.816, térreo, no Município de Belo Horizonte/MG.

**13.7** - Os fornecedores que retirarem o Edital pela *internet*, deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte e-mail: [spgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br](mailto:spgfdcomlicitacao@fazenda.mg.gov.br).

Belo Horizonte,        de        de 2009.

**HELENICE MACHADO MENDES RUTKOWSKI**  
Diretora da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação, de serviços de organização, apoio logístico e execução de eventos; neles compreendidos os de alimentação e locação de espaços, equipamentos e correlatos, sob demanda, para atendimento aos funcionários da SECRETARIA no Estado de Minas Gerais e, eventualmente, em outras localidades, mediante contrato, conforme especificações abaixo e nas condições previstas neste instrumento convocatório.

##### 1.1- DOS RESULTADOS ESPERADOS

Qualidade, economicidade, precisão e tempestividade dos serviços solicitados, observando-se ainda:

- a) Cortesia, prontidão e experiência do pessoal indicado para a prestação dos serviços;
- b) Qualidade e uniformidade visual dos materiais elaborados, em consonância com os padrões e exigências estabelecidas pela SECRETARIA;
- c) Preço justo e compatível com o praticado no mercado.
- d) Maior transparência na relação com o fornecedor.

#### 2 – DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 – Os serviços a serem contratados abrangem os seguintes itens e as respectivas especificações:

##### 2.1.1 – Locação de Espaço Físico

Locação de dependências adequadas tais como auditórios, salas, galpões, hall, laboratório de informática, ginásios, saguão para montagem de recepção e credenciamento, espaço para montagem de sala de apoio, espaço para montagem de sala de imprensa, espaço para montagem de sala VIP, espaço para montagem de exposições, espaço para montagem de coffee-break, almoços e jantares, localizados em região de fácil acesso, e demais espaços físicos necessários para realização do evento.

a) Os espaços físicos serão contratados para atender ao número de participantes de cada evento e montados com todo o mobiliário e equipamentos necessários e adequados às características de cada evento solicitado pela SECRETARIA no pedido de orçamento.

b) Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar).

##### 2.1.2 – Alimentação

Fornecimento de lanche, café da manhã, coffee-break, almoços, jantares, serviço de Buffet, entre outros, com fornecimento de todo o vasilhame e serviços de copa;

a.) Fornecimento de 3 categorias de coffee-break, conforme maior ou menor diversidade de itens – básico, intermediário e superior – conforme solicitado no orçamento e negociado para cada tipo de evento, de acordo com a categorização disposta no Anexo III.

b) Almoço/jantar - fornecido por pessoa jurídica que disponha alvará sanitário em plena regularidade; em horário e local determinado pela SECRETARIA, com todos os utensílios disponíveis no local do evento, menu conforme solicitado no pedido de orçamento.

2.1.3 – **Serviços especializados** – **Consiste no** planejamento, negociação, organização, execução e acompanhamento da preparação da infra-estrutura física para realização dos eventos, incluindo:



- a) Pessoal especializado: coordenador geral, segurança, manobrista, recepcionistas, garçons, copeiras, cozinheiros, arrumadeiras, faxineiras, fotógrafos, operadores de áudio, operadores de vídeo, operadores de iluminação, palestrantes, tradutores, digitadores, pessoal de cerimonial e outros;
- b) Sistema de gerenciamento de inscrições em eventos realizados pela SECRETARIA, com utilização de tecnologia via web para divulgação e organização do evento;
- c) Elaboração e fornecimento de documentação do evento, compreendendo o planejamento executivo, supervisão, organização, cobertura e documentação fotográfica e gravações sonoras, filmagens, filmagem com edição e edição de fitas e cópias, cópias reprográficas;
- d) Desenvolvimento, confecção, impressão e distribuição de materiais gráficos e promocionais, tais como: banners, painel, faixas, cartazes, convites, folders, apostilas, relatórios, crachás, pastas, canetas, blocos de anotações, certificados de participação, produção de placas, camisetas e outros que se fizerem necessários, com a agilidade e presteza necessárias para os eventos;
- e) Apoio logístico para estandes, compreendendo criação do layout, contratação de montadoras, serviço de montagem e desmontagem de estandes, serviços de limpeza pré e pós-eventos;
- f) Serviços opcionais de ornamentação com tema do evento solicitado.

#### **2.1.4 - Locação de mobiliário e equipamentos**

- a) Locação, instalação e manutenção dos equipamentos e mobiliários solicitados, tais como: mesas, cadeiras, sofás, estandes, armários, aparadores, balcões, banquetas, cavaletes, quadro branco, e demais mobiliários;
- b) Locação, instalação e manutenção dos equipamentos solicitados, inclusive com fornecimento dos suprimentos necessários ao seu funcionamento, tais como máquina fotográfica, filmadora, projetor, computador, notebook, monitor LCD, retroprojetor, vídeo-cassete, microfone, tela para projeção, TV, DVD, impressora, máquina reprográfica caneta laser, sistema de som e iluminação, aparelho de ar condicionado e demais mobiliários e equipamentos.

### **3 – DOS TIPOS DE EVENTOS E DAS LOCALIDADES**

#### **3.1 - Os eventos a serem solicitados pela SECRETARIA compreendem:**

- Eventos de formação profissionais internos e externos (treinamentos, palestras, cursos, encontros, congressos, seminários, fóruns, simpósios e outros eventos correlatos);
- Reuniões de Trabalho, internas e externas, de cunho técnico ou deliberativo envolvendo uma ou mais áreas da SECRETARIA;
- Visitas Institucionais, internas e externas, de cunho técnico ou deliberativo envolvendo uma ou mais áreas da SECRETARIA
- Outros eventos de caráter profissional de interesse da SECRETARIA, com participação de instituições diversas, parceiras ou não, com a intenção de elaborar ou aprimorar algum trabalho desenvolvido em conjunto ou para suporte a ações de competência exclusiva da SECRETARIA.

**3.2 - A prestação dos serviços será dividida em quatro regiões, cada qual representando um lote do certame e atenderá as demandas das regionais cujas áreas de abrangências estão definidas no Anexo VI, do Edital:**



**Lote 1:** Regional I - SRF II/BH e Órgãos Centrais, SRF II/Contagem e SRF I/Divinópolis;

**Lote 2:** Regional II - SRF I/Juiz de Fora e SRF II/Varginha;

**Lote 3:** Regional III - SRF I/Governador Valadares, SRF I/Ipatinga e SRF I/Montes Claros;

**Lote 4:** Regional IV - SRF I/Uberaba e SRF I/Uberlândia.

**3.2.1** – Cabe ressaltar que a enumeração das cidades constantes no Anexo VI é feita a título de referência, podendo a SECRETARIA solicitar os serviços em qualquer outra cidade do território nacional.

**3.3** – Não haverá, necessariamente, ocorrência de serviços para todas as localidades acima citadas.

**3.4** – O interessado em participar do certame poderá apresentar propostas para todos os lotes, ou apenas para um ou alguns destes lotes.

#### 4. QUANTITATIVO ESTIMADO PARA OS SERVIÇOS

A estimativa de execução dos serviços é dada pela tabela a seguir que mostra o quantitativo estimado de transações passíveis de remuneração na modalidade Taxas por Transação. Entende-se por Taxa por Transação, o valor relativo cobrado pelo fornecedor vencedor para cada serviço realizado, que será a única remuneração devida pela prestação dos mesmos:

Item	Discriminação	Unid	Quantidade			
			Lote I	Lote II	Lote III	Lote IV
1	Locação de Espaço Físico	p/evento	535	157	113	157
2	Alimentação	p/evento	1.020	414	279	414
3	Serviço Especializado	p/evento	77	22	28	22
4	Locação de Mobiliário e Equipamentos	p/evento	60	6	8	6
Total			1.692	599	428	599

**4.1** – Para efeito de entendimento da cotação de preços foi avaliada a estimativa da quantidade a ser demandada, considerando-se para cada evento uma unidade de serviço.

**4.2** – A estimativa de serviços consiste apenas em referência do que poderá ser solicitado pela SECRETARIA, sendo que para cada evento solicitado, de acordo com a demanda, a SECRETARIA informará:

- Tipo e nome do evento;
- Público alvo;
- Objetivo;
- Local, data e horário do evento;
- Duração prevista;
- Quantidade prevista de participantes;
- Características do evento, estrutura e serviços que deverão ser fornecidos pelo fornecedor vencedor;
- Setor e dados de contato do servidor responsável pelo acompanhamento dos trabalhos de cada evento.

#### 5 – METODOLOGIA

Para julgamento das propostas será adotado o critério do MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, obtido por meio do menor valor unitário da Taxa por Transação ofertada pelos fornecedores, observados o Anexo II (Modelo de Proposta Comercial), os prazos para a execução dos serviços, as



especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

## **6 - FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**6.1** - O fornecedor vencedor será remunerado pelo regime de Taxa por Transação (Transaction Fee). O valor da taxa será aquele ofertado na proposta do fornecedor vencedor.

**6.2** - O fornecedor vencedor se obriga a repassar à SECRETARIA o valor de todas as comissões que lhe são pagas pelos prestadores de serviços prestados, devendo comprovar documentalmente o montante dessas comissões.

Por exemplo: supondo-se que o preço da locação seja R\$ 1.000,00 e o contratado receba comissão de 8% da empresa X. O contratado fica obrigado a repassar à Secretaria o valor da comissão, no caso R\$ 80,00. Neste caso, o valor a ser cobrado pelo serviço executado será de R\$ 920,00, ao qual será acrescido do valor da taxa por transação, estabelecida no contrato.

**6.3** - O valor a ser pago pela SECRETARIA por cada serviço será o valor do serviço solicitado subtraído do valor da comissão paga ao contratado pela empresa fornecedora, acrescido do valor da Taxa por Transação, ou seja, será calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$VF = VS - VC + TT$ , onde:

VF = Valor da Fatura (valor a ser pago);

VS = Valor do Serviço;

VC = Valor da Comissão paga pela empresa fornecedora; e

TT = Valor da Taxa por Transação

• O valor da taxa por transação será o da proposta vencedora.

Aplicando o exemplo:

VS= R\$ 1.000,00

VC= R\$ 80,00

VF= (1.000,00 – 80,00) + TT

VF= 920,00 + TT

**6.4** - Para efeito de pagamento, será considerado um valor de taxa de transação pelos serviços listados em cada subitem descrito no item 2 deste Termo de Referência.

**6.5** – A SECRETARIA entende que os valores da taxa de transação por item de serviço devem ser os mesmos para qualquer tipo de evento, podendo variar os custos de acordo com o número de participantes, tempo ou duração do evento, que somente serão pagos ao fornecedor vencedor pelos valores efetivamente gastos e comprovados na execução dos serviços prestados.

## **7 - CONDIÇÕES ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO**

**7.1** - O contrato será formalizado entre a SECRETARIA e o fornecedor vencedor do lote para o qual apresentou proposta.

**7.2** – O fornecedor vencedor deverá manter estrutura de pessoal técnico e administrativo, meios de comunicação e informática, com linhas telefônicas, aparelho de fax e meio WEB, que possibilite a comunicação, com capacidade para suportar a demanda requerida, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da SECRETARIA, assegurando a qualidade, tempestividade e segurança devidas, para o regular e imediato atendimento.

**7.3** - A SECRETARIA se reserva o direito de utilizar equipamentos próprios ou quaisquer materiais necessários à realização do evento, quando necessário.



**7.4** - Caso o local do evento seja fornecido por cortesia, e houver exigência que o coffe-break, equipamentos ou mobiliário sejam fornecidos pelo fornecedor hoteleiro, o fornecedor vencedor deverá atender a estas exigências.

**7.5** - Em se tratando de eventos a serem realizados em hotéis, a contratada obriga-se a negociar com o hotel preços melhores, ou até mesmo a gratuidade, em razão da possibilidade de hospedagem dos participantes.

## **8 – NÍVEL DE QUALIDADE**

Ao término de cada serviço a unidade solicitante realizará avaliação de acordo com o modelo Anexo IV do Edital, tendo como base os critérios de qualidade, prazo e eficiência no atendimento das demandas.

## **9 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação se justifica devido à necessidade de atendimento às diversas unidades da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, quando da participação de seus servidores em eventos de interesse institucional, ao atendimento da crescente demanda por participação do Estado de Minas Gerais em eventos que trabalham e divulgam os diversos projetos, aliados à necessidade muitas vezes, de participação em cursos, treinamentos e reuniões técnicas realizadas pelas Superintendências da SECRETARIA. É imprescindível o suporte técnico de empresa especializada em prestação de serviços de organização, apoio logístico e execução de eventos, para que se viabilize a realização deste tipo de serviço.

## **10- AVALIAÇÃO DE CUSTO**

Atendendo ao disposto no artigo 6º, inciso I, alínea “e”, do Decreto nº. 44.786, de 18 de abril de 2008, a SPGF/DCOM/Divisão de Análise e Elaboração de Editais procedeu consulta de mercado para verificação dos preços e a estimativa dos custos.

## **11 – DAS SANÇÕES**

**11.1** - As infrações referentes à licitação implicarão impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, conforme previsto no item 11 do Edital;

**11.2** - As infrações referentes à execução do contrato implicarão advertência escrita, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, conforme previsto na Cláusula Décima Primeira do Contrato.

## **12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias n.ºs 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Gabinete - GAB/SEF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Tecnologia da Informação – STI); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Recursos Humanos – SRH); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças - SGF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Tributação – SUTRI); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Fiscalização – SUFIS); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais – SAIF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência Central de Administração Financeira – SCAF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência Central de Contadoria Geral – SCCG); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência Central de Operações Oficiais de Crédito – SCOC);





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 Conselho de Contribuintes – CC; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º Nível/BH-3; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Contagem; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Divinópolis; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Juiz de Fora; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Varginha; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Governador; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Ipatinga; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Montes Claros; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Uberaba; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/ 1º Nível/Uberlândia; do orçamento em vigor aprovado pela Lei nº. 18.022, de 19.01.2009.

Belo Horizonte, de de 2009.

**ANDRESA LINHARES DE OLIVEIRA**  
Diretora da Diretoria de Compras

**HELENICE MACHADO MENDES RUTKOWSKI**  
Diretora da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**LOTE \_\_\_\_ (ESPECIFICAR O LOTE OFERTADO)**

<b>PROPOSTA COMERCIAL (preenchida em papel timbrado do fornecedor)</b>	
<b>PREGÃO Nº</b>	<b>TIPO: eletrônico</b>
<b>PROCESSO Nº: 0074262-1190-2009-0</b>	
<b>Dados a constar na proposta</b>	<b>Preenchimento pelo fornecedor</b>
<b>Razão Social</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Telefone/Fax</b>	
<b>Do Objeto</b>	Conforme descrição contida no objeto deste Edital.
<b>Validade da proposta:</b>	

QUADRO 1	A	B	C
Descrição	Quantidade Estimada de Transações	Preço Unitário da Taxa por Transação R\$	Preço Total do Item (Quantidade de transações x Preço Unitário da Taxa por Transação)
ITEM 1 - Locação de Espaço Físico.	xxxx	(Cotar)	R\$
ITEM 2 - Alimentação	xxxx	(Cotar)	R\$
ITEM 3 – Serviços Especializados.	xxxx	(Cotar)	R\$
ITEM 4 - Locação de Mobiliário e Equipamentos.	xxxx	(Cotar)	R\$
TOTAL			R\$

QUADRO 2	Valor Anual da Taxa por Transação	Valor Anual Estimado dos Serviços	Preço Global Anual (R\$)
RESULTADO	(Total da Coluna C do quadro 1) (R\$)	(R\$)	
	A	B	A + B
	R\$	R\$ xxxxxxxx	R\$

**VALOR GLOBAL ANUAL PARA O LOTE \_\_\_\_ : R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )**  
**(SOMA DA COLUNA “A”+COLUNA “B” DO QUADRO 2)**

Declaramos que não caberá cobrança em separado de tributos, encargos sociais, taxas, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço, objeto da presente licitação.

Declaramos que possuímos suporte administrativo, aparelhamento e condições adequadas, bem como, pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução do objeto desta licitação.

Para efeito de remuneração serão considerados, única e exclusivamente, os serviços apresentados e enumerados nesta proposta, conforme também dispõe o item 2 do **Termo de Referência**

Local e data

Nome do fornecedor e assinatura do representante legal.



**ANEXO III – PLANILHA DE PREÇOS MÁXIMOS**

Item	Discriminação	Unid	Preço Unitário			
1 - Locação de Espaço Físico			LOTE I	LOTE II	LOTE III	LOTE IV
1.1	Locação de sala para até 15 (quinze) participantes, com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pela SEF, flip-chart com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Fácil acesso a estacionamento.	diária				
1.2	Locação de sala para até 30 (trinta) participantes, com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pelo solicitante, flip-chart com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Fácil acesso a estacionamento.	diária				
1.3	Locação de sala para até 50 (cinquenta) participantes, com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pelo solicitante, flip-chart com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Fácil acesso a estacionamento.	diária				
1.4	Locação de sala para acima de 50 (cinquenta) participantes, com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pelo solicitante, flip-chart	diária				



	com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Fácil acesso a estacionamento.					
1.5	Locação de laboratório de informática com pontos lógicos para acesso à internet para até 15 participantes, sendo um aluno por computador, incluindo 1 projetor com computador para o instrutor, flip-chart com bloco de papel e pincel ou quadro branco com pincel e apagador	diária				
1.6	Locação de auditório para até 200 (duzentas) pessoas com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pelo solicitante, flip-chart com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Fácil acesso a estacionamento.	diária				
1.7	Locação de auditório para acima de 300 (trezentas) pessoas com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pelo solicitante, flip-chart com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Fácil acesso a estacionamento.	diária				
1.8	Locação de sala de apoio para 25 a 50 pessoas com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ponto lógico para acesso à internet, ar condicionado ou ventilador, iluminação adequada, cadeiras confortáveis, sendo que sua disposição deverá ser definida pelo solicitante, flip-chart com bloco de papel e pincel, quadro branco com pincel e apagador. Telefone, se necessário. Fácil acesso a estacionamento.	diária				
1.9	Locação de sala para recepção para 25 a 50 pessoas com acesso a toaletes feminino e masculino, incluindo material de higiene. Deverão estar disponibilizados durante o evento para os participantes, água mineral (gelada e natural) e café (com e sem açúcar). O ambiente deverá ter ar condicionado ou	diária				



	ventilador, iluminação adequada. Fácil acesso a estacionamento.					
<b>2 - Alimentação</b>						
2.1	Lanche simples – fornecido por pessoa jurídica que disponha de alvará sanitário em plena regularidade; contendo: café (com e sem açúcar), 1 tipo de suco de fruta natural ou refrigerante, 1 opção de salgado ou doce, no mínimo 5 unidades por pessoa, podendo ser servido de manhã ou à tarde, em horário e local determinado pela SEF, sendo que o item de alimentação será sugerido quando do pedido de orçamento.	por pessoa				
2.2	Coffee-break tipo 1 - fornecido por pessoa jurídica que disponha alvará sanitário em plena regularidade; contendo: café (com e sem açúcar), 2 tipos de suco de fruta natural, 2 tipos de refrigerante (sendo 1 dietético), no mínimo 2 opções de salgado e 2 opções de doce, no mínimo 5 unidades por pessoa, podendo ser servido de manhã ou à tarde, em horário e local determinado pela SEF, sendo que os itens de alimentação serão sugeridos quando do pedido de orçamento.	por pessoa				
2.3	Coffee-break tipo 2 - fornecido por pessoa jurídica que disponha alvará sanitário em plena regularidade; contendo: chocolate quente, capuccino, café (com e sem açúcar), chá, 3 tipos de suco de fruta natural, 2 tipos de refrigerante (sendo 1 dietético), no mínimo 2 opções de salgado, 2 opções de doce, 3 tipos de biscoitos finos (petit fours), sendo, no mínimo, 5 unidades por pessoa, frutas variadas, podendo ser servido de manhã ou à tarde, em horário e local determinado pela SEF, sendo que os itens de alimentação serão sugeridos quando do pedido de orçamento.	por pessoa				
2.4	Almoço/jantar - fornecido por pessoa jurídica que disponha alvará sanitário em plena regularidade; em horário e local determinado pela SEF, com todos os utensílios disponíveis no local do evento, menu conforme solicitado no pedido de orçamento.	por pessoa				
<b>3 – Serviços especializados</b>						
3.1	Planejamento, negociação, organização, e acompanhamento da preparação da montagem dos eventos.	por evento				
	Coordenador geral	diária (8h) por profissional				
3.2	Segurança desarmada.	diária (8h) por profissional				
3.3	Serviço de manobrista.	diária (8h) por profissional				
3.4	Serviços de recepção.	diária (8h) por profissional				
3.5	Garçons	diária (8h) por profissional				
3.6	Copeira	diária (8h) por				



		profissional				
3.7	cozinheiros	diária (8h) por profissional				
3.8	Limpeza e conservação (pré e pós-evento inclusos materiais e pessoal).	por m²				
3.9	Operador de foto copiadoras.	diária (8h) por profissional				
3.10	Serviço de fotografia digital (com equipamento digital mínimo de 8.0 megapixel)	diária (8h) por profissional				
3.11	Operador de equipamentos audiovisuais.	diária (8h) por profissional				
3.12	Eletricista.	diária (8h) por profissional				
3.13	Tradução de libra (surdo-mudo).	por hora por profissional				
3.14	Mensageiro.	diária (8h) por profissional				
3.15	Motoboy com sua própria moto.	diária (8h) por profissional				
3.16	Operador de som.	diária (8h) por profissional				
3.17	Serviço de gravação de computador para CD ou de CD para CD.	por unidade				
3.18	Serviço de computação gráfica.	diária (8h) por profissional				
3.19	Serviço de filmagem, com equipamento próprio.	diária (8h) por profissional				
3.20	Serviço de iluminação.	diária (8h) por profissional				
3.21	Sistema de gerenciamento de inscrições.	pc				
3.22	Apoio logístico para estandes, compreendendo a criação de layout, contratação de montadoras, serviços para montagem e desmontagem de estandes.	unidade de estande				
3.23	Banners.	unidade				
3.24	Painel.	unidade/diária				
3.25	Cartazes	unidade				
3.26	Convites.	unidade				
3.27	Folders.	unidade				
3.28	Apostilas.	unidade				
3.29	Relatórios.	unidade				
3.30	Crachás.	unidade				
3.31	Pastas.	unidade				
3.32	Canetas.	unidade				
3.33	Blocos de anotações.	unidade				
3.34	Certificados de participação.	unidade				
3.35	Produção de placas.	unidade				
3.36	Camisetas	unidade				
<b>4 – Locação de Mobiliário e Equipamentos</b>						
4.1	Mesa redonda de vidro.	unidade/diária				
4.2	Mesa de centro.	unidade/diária				
4.3	Mesa de canto.	unidade/diária				



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

4.4	Mesa reunião.	unidade/diária				
4.5	Cadeira fixa estofada com braço	unidade/diária				
4.6	Cadeira fixa estofada sem braço.	unidade/diária				
4.7	Cadeira giratória com braço	unidade/diária				
4.8	Cadeira giratória sem braço.	unidade/diária				
4.9	Sofá módulo 2 lugares	unidade/diária				
4.10	Sofá módulo 3 lugares.	unidade/diária				
4.11	Estande montagem básica.	M²				
4.12	Armário	unidade/diária				
4.13	Aparador	unidade/diária				
4.14	Balcão guarda-volume.	M²				
4.15	Balcão de Informações.	M²				
4.16	Balcão de recepção.	M²				
4.17	Banqueta para recepção secretaria.	unidade/diária				
4.18	Flip Chart.	unidade				
4.19	Quadro branco.	unidade/diária				
4.20	Projektor multimídia/data show	unidade/diária				
4.21	Computador Pentium 4 ou similar.	unidade/diária				
4.22	Vídeo cassete	unidade/diária				
4.23	Microfone.	unidade/diária				
4.24	Tela para projeção	unidade/diária				
4.25	TV	unidade/diária				
4.26	DVD Player.	unidade/diária				
4.27	Impressora.	unidade/diária				
4.28	Caneta laser.	unidade/diária				
4.29	Amplificador para atendimento a mesa de no mínimo 16 canais.	unidade/diária				
4.30	Caixa acústica 400 watts para tripé com 02 vias	unidade/diária				
4.31	Caixa de Som mínimo 200 watts.	unidade/diária				
4.32	Aparelho de fac-símile com impressão em papel A4.	unidade/diária				
4.33	Monitor LCD.	unidade/diária				
4.34	Notebook.	unidade/diária				
4.35	Gerador.	unidade/diária				
4.36	Aparelho de ar condicionado.	unidade/diária				
4.37	Ponto de Internet.	unidade/diária				
4.38	Rede Lógica.	unidade				
4.39	Tendas.	unidade/diária				



**ANEXO IV**

MODELO DE FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO			
Avaliação Nº		Nº Autorização Serviço	
Contrato Nº			
Unidade Gestora:			
Evento:			
Local e data:			
Descrição da Solicitação		Avaliação	
Serviços		Satisfatório	Insatisfatório
Caráter ( ) Normal ( )Urgente			
<p>Observação:</p> <p>Ao término de cada evento, o fiscal do contrato realizará avaliação, tendo por base os critérios de qualidade, prazo e eficiência dos serviços prestados, de acordo com os itens descritos na respectiva autorização do serviço.</p> <p>Caso seja atingido um percentual de insatisfação igual ou superior a 30% ( trinta por cento) em relação à totalidade dos itens avaliados, o FORNECEDOR vencedor estará sujeito às penalidades previstas no contrato, como advertência e multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a prévia defesa.</p>			





## ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Contrato de prestação de serviços de organização, apoio logístico e execução de eventos; neles compreendidos os de alimentação e locação de espaços, equipamentos e correlatos, originário da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO n.º \_\_\_\_\_/2009**, tipo Menor Preço, Processo n.º **0074262-1190-2009-0**, nos termos da Lei Estadual n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002, do Decreto Estadual n.º 44.431, de 29 de dezembro de 2006; Decreto Estadual n.º 44.786, de 18 de abril de 2008, da Resolução Conjunta SEPLAG-SEDE-JUCEMG n.º 6419, de 30 de novembro de 2007, da Resolução SEPLAG n.º 58, de 30 de novembro de 2007, Resolução SEPLAG n.º 009, de 16 de fevereiro de 2009, e, subsidiariamente, pelas Leis Federais n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e conforme as condições estabelecidas no presente contrato, observados os preceitos da Lei Estadual n.º 13.994, de 18 de setembro de 2001.

**CONTRATANTE:** ESTADO DE MINAS GERAIS/SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA/SPGF

**ENDEREÇO:** Rua da Bahia nº 1816, 1º andar – Belo Horizonte/MG

**CNPJ/MF:** 18.715.615.0001/60

**REPRESENTANTE LEGAL:** Helenice Machado Mendes Rutkowski, Diretora da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças, credenciada na forma da Resolução n.º 3.597, de 03/12/2004.

**CONTRATADO:**

**NOME EMPRESARIAL:**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ/MF:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CI (RG) :**

**CPF/MF:**

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato tem por objeto a prestação, de serviços de organização, apoio logístico e execução de eventos; neles compreendidos os de alimentação e locação de espaços, equipamentos e correlatos, sob demanda, para atendimento aos funcionários do CONTRATANTE no Estado de Minas Gerais e, eventualmente, em outras localidades, de acordo com as especificações consignadas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico N.º. ..../2009, que passa a integrar este instrumento independente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**I** - Os serviços solicitados destinam-se especificamente a atendimento ao CONTRATANTE em seus eventos de formação profissional, internos e externos (treinamentos, palestras, cursos, encontros, congressos, seminários, fóruns, simpósios e outros eventos correlatos) e reuniões ou visitas técnicas internas e externas, ou em casos especiais, para autoridades em serviço de representação de interesse do Estado de Minas Gerais e seus convidados.

**II** - As seguintes unidades do CONTRATANTE poderão requisitar junto ao CONTRATADO a prestação dos serviços especificados no objeto do Termo de Referência, à exceção daqueles relacionados com eventos de formação profissional e de disseminação do Programa de Educação Fiscal Estadual - PROEFE que deverão ser requisitados exclusivamente pela Superintendência de Recursos Humanos/SRH e pela Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais/SAIF, respectivamente:

LOTE I	
REGIONAIS	UNIDADE EXECUTORA - ENDEREÇO P/COBRANÇA
	Gabinete/GAB/SEC– Rua da Bahia, 1816 – 7º andar - CEP 30160-924; Superintendência de Tecnologia da



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

I	Órgãos Centrais	Informação/STI - Rua Alagoa, 880 - CEP 30130-160; Superintendência de Recursos Humanos/SRH - Rua da Bahia, 1816 - 3º andar - CEP 30160-924; Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SPGF - Rua da Bahia, 1816 - 1º andar - CEP 30160-924; Superintendência de Tributação/SUTRI - Rua da Bahia, 3º andar - CEP 30160-924; Superintendência de Fiscalização/SUFIS - Rua da Bahia, 4º andar - CEP 30160-924; Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais/SAIF - Rua da Bahia, 1816, 5º andar - CEP 30160-924; Superintendência Central de Administração Financeira/SCAF - Rua da Bahia, 1816, 8º andar - CEP 30160-924; Superintendência Central de Contadoria Geral/SCCG - Rua da Bahia 1816, 2º andar - CEP - 30160-924; Superintendência Central de Operações Oficiais de Crédito/ SCOC - Rua da Bahia, 1816, 8º andar - 30160-924; Conselho de Contribuintes/CC - Av. João Pinheiro, 581 - 30130-180.
	SRF II/BH	AF/1º Nível/BH-3 - Av. Afonso Pena, 3892 - CEP 30130-160.
	SRF II/Contagem	AF/2º Nível/Contagem - Rua Babita Camargos, nº 766 - 3º andar - Cidade Industrial - CEP 32210-180
	SRF I/Divinópolis	AF/1º Nível/Divinópolis - Rua Mato Grosso, nº 600, 5º andar - Centro - CEP 35500-027

LOTE II		
REGIONAIS		UNIDADE EXECUTORA - ENDEREÇO P/COBRANÇA
II	SRF I/Juiz de Fora	AF/1º Nível/Juiz de Fora - Rua Halfeld, nº 414 - Sala 206, Juiz de Fora - CEP 36010-000;
	SRF II/Varginha	AF/2º Nível/Varginha - Av. Princesa do Sul, nº 1015 - Jardim Andere, Varginha - CEP 37062-180
	SRH	Superintendência de Recursos Humanos/SRH - Rua da Bahia, 1816 - 3º andar - CEP 30160-924.
	SAIF	Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais/SAIF - Rua da Bahia, 1816, 5º andar - CEP 30160-924.

LOTE III		
REGIONAIS		UNIDADE EXECUTORA - ENDEREÇO P/COBRANÇA
III	SRF I/Governador Valadares	AF/2º Nível/Governador - Rua Peçanha nº 662 - 9º andar - Centro, Governador Valadares - CEP 35010-161.
	SRF I/Ipatinga	AF/2º Nível/Ipatinga - Av. Vinte e Oito de Abril, nº 630/640 - Centro, Ipatinga - CEP 35160-004
	SRF I/Montes Claros	AF/2º Nível/Montes Claros - Rua Barão do Rio Branco, nº 852, Montes Claros - CEP 39400-075.
	SRH	Superintendência de Recursos Humanos/SRH - Rua da Bahia, 1816 - 3º andar - CEP 30160-924
	SAIF	Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais/SAIF - Rua da Bahia, 1816, 5º andar - CEP 30160-924

LOTE IV		
REGIONAIS		UNIDADE EXECUTORA - ENDEREÇO P/COBRANÇA
IV	SRF I/Uberaba	AF/1º Nível/Uberaba - Rua Gabriela Castro Cunha, nº 450 - Vila Olímpica, Uberaba - CEP 38066-000.
	SRF I/Uberlândia	AF/ 1º Nível/Uberlândia - Praça Tubal Vilela, nº 165 - 10º Andar, Uberlândia - CEP 38400-186.
	SRH	Superintendência de Recursos Humanos/SRH - Rua da Bahia,



		1816 - 3º andar - CEP 30160-924.
	SAIF	Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais/SAIF - Rua da Bahia, 1816, 5º andar - CEP 30160-924.

**III** - Os serviços serão solicitados por meio de formulário próprio, por meio físico ou eletrônico, podendo ou não atingir o valor anual estimado.

**IV** - Caberá a cada unidade solicitante especificar a finalidade a que se destina o pedido, (para formação profissional, reuniões ou visitas técnicas internas e externas ou para disseminação do Programa de Educação Fiscal Estadual – PROEFE).

**V** - Caberá a cada unidade solicitante indicar a espécie do evento a ser realizado, quantidade de pessoas, local, horários e outras orientações necessárias para realização do serviço solicitado.

**VI** - Caberá a cada unidade administrativa executora designar e credenciar junto ao CONTRATADO até dois servidores que ficarão responsáveis pela requisição formal do serviço a ser prestado, sendo que na Superintendência de Recursos Humanos este número não será limitado, mas poderá envolver todos os servidores do Centro de Organização de Eventos – COE/DIDESP/SRH.

**VII** - Caberá ao CONTRATADO designar e credenciar junto ao CONTRATANTE pelo menos dois atendentes, sendo um exclusivo para atender ao CONTRATANTE.

**VIII** - O CONTRATADO juntamente com o CONTRATANTE serão responsáveis pelo planejamento e organização total do evento, fornecendo ou intermediando todos os serviços e itens necessários.

**IX** - Após o recebimento da solicitação do serviço, o CONTRATADO deverá apresentar ao CONTRATANTE, em até 24 horas, no mínimo 03 (três) opções de orçamentos em meio eletrônico, dos serviços requisitados, detalhados e com os respectivos preços, incluídos os descontos e a taxa de transação, não podendo ultrapassar o preço consignado na Planilha de Preços Máximos, Anexo III do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/2009, que passa a integrar este instrumento independentemente de transcrição.

**X** - A unidade administrativa executora requisitante será responsável pela conferência dos orçamentos dos serviços demandados, para opção da proposta mais vantajosa;

**XI** - Na impossibilidade de apresentar os três orçamentos, conforme especificado no inciso **VIII**, o CONTRATADO deverá justificar o desatendimento no(s) orçamento(s) remetido(s) à unidade administrativa requisitante, a quem caberá analisar a plausibilidade da alegação, bem como autorizar a execução do serviço.

**XII** - Em se tratando de prestação dos serviços objeto deste Contrato, a serem executados diretamente pelo CONTRATADO, quando o mesmo possuir pessoal qualificado e equipamentos necessários ao suporte do evento, fica este desobrigado a apresentação dos 03 (três) orçamentos, devendo apresentar a sua proposta de preços, para a respectiva autorização prévia pelo CONTRATANTE, desde que apresente documento comprobatório que o seu preço está compatível com o preço praticado no mercado.

**XIII** - Após a apresentação dos orçamentos pelo CONTRATADO, o servidor credenciado deverá selecionar e aprovar a proposta mais vantajosa para o CONTRATANTE, consubstanciada, no caso, naquela de menor preço e que atenda plenamente o solicitado, sendo que as faturas emitidas posteriormente deverão estar de acordo com o especificado nesses orçamentos.

**XIV** - O CONTRATANTE não arcará com eventuais acréscimos estabelecidos nas faturas que não estiverem previstos no orçamento aprovado.

**XV** - O CONTRATANTE se reserva o direito de, no recebimento dos serviços após a conferência qualitativa e quantitativa, exigir substituição ou reparação daqueles que estejam em desacordo com o solicitado, independentemente das sanções a que está sujeito o CONTRATADO.



**XVI** - O CONTRATADO deverá providenciar mensalmente relatório referente aos serviços prestados, e enviá-los até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à unidade executora.

**XVII** - O relatório deverá conter o número de transações, o valor total das transações, comissões recebidas, o valor do serviço e o valor total a ser faturado, já deduzidas as comissões.

**XVIII** - O CONTRATADO deverá manter pessoal disponível para atendimento do CONTRATANTE de 2ª a 6ª feira, de 7 h às 19 h e manter plantão 24 horas, inclusive em fins-de-semana e feriados, indicando a sistemática a ser utilizada.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO EVENTO**

**I** – Caso o evento venha a ser cancelado, o CONTRATANTE deverá informar ao CONTRATADO com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas o cancelamento do serviço solicitado.

**II** - O CONTRATANTE se obriga a pagar pelo serviço já prestado, quando o mesmo for cancelado, em parte ou integralmente, a menos de 48 (quarenta e oito) horas de início do mesmo, e desde que o serviço tenha sido autorizado previamente.

**III** - Os serviços poderão ser cancelados por motivos de readequação das agendas, segurança pública, problemas de saúde do servidor usuário do serviço, ou por motivo de força maior.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO.**

**I** - O CONTRATADO cobrará uma taxa para cada transação realizada de acordo com os seguintes valores:

**LOTE** \_\_\_\_\_

<b>QUADRO 1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade Estimada de Transações</b>	<b>Preço Unitário da Taxa por Transação</b>	<b>Preço Total do Item (Quantidade de transações x Preço Unitário da Taxa por Transação)</b>
ITEM 1 - Locação de Espaço Físico.		R\$	R\$
ITEM 2 – Alimentação.		R\$	R\$
ITEM 3 – Serviços Especializados.		R\$	R\$
ITEM 4 - Locação de Mobiliário e Equipamentos.		R\$	R\$
<b>TOTAL</b>			R\$

**II** - Para efeito de pagamento, será considerado um valor de taxa de transação por item dos serviços descritos nesta cláusula.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO.**

Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos idênticos e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, exceto se houver manifestação em contrário de qualquer das partes no prazo mínimo de 90 (noventa) dias antes do seu vencimento.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**I** - O CONTRATADO deverá emitir os documentos fiscais, em valores unitário e global, com os seguintes dados:



a ) Dados do CONTRATANTE

Nome: Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Fazenda –

CNPJ:

Endereço:

b) Dados do CONTRATADO

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Número da conta: \_\_\_\_\_

**II** - O pagamento será efetuado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de crédito em conta bancária do CONTRATADO, no prazo de até 15 (quinze) dias contados do recebimento documentos fiscais, devidamente conferidos e atestados pela unidade responsável, sendo que o atraso na entrega dos documentos de cobrança implicará na prorrogação do vencimento, proporcionalmente aos dias de atraso.

**III** – No caso de providências complementares por parte do CONTRATADO, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que houver o cumprimento definitivo da ocorrência, não sendo devida nesses casos atualização financeira.

**IV** - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do IPCA.

**V** - O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO apenas os valores efetivamente gastos na execução dos serviços prestados, deduzidos os valores descontados e acrescida à taxa de transação, e comprovados mediante apresentação de faturas dos serviços realizados.

**VI** - O CONTRATADO deverá apresentar junto às faturas, todos os comprovantes originais de despesas ou na falta destes, cópias autenticadas.

**VII** - As faturas deverão discriminar todos os serviços prestados detalhadamente e com seus respectivos preços de acordo com o estabelecido no orçamento anteriormente aprovado, constando também em anexo os nomes dos servidores beneficiários, e no serviço que contemplar desconto, a especificação do valor do mesmo ofertado na proposta.

**VIII** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO**

O preço dos serviços, poderá ser reajustado mediante acordo entre as partes, no que concerne a prestação dos serviços, após transcorridos 12 (doze) meses de vigência do contrato, com base no IPCA, ou no caso de sua extinção, outro índice que venha a substituí-lo, de acordo com a legislação vigente.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **I – DO CONTRATADO:**

**a)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**b)** enviar à unidade executora, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao faturamento o relatório mensal referente aos serviços prestados;

**c)** quitar todas as despesas decorrentes do alojamento, transporte, alimentação, assistência médica, encargos das Leis Trabalhistas e da Previdência Social referente a seus funcionários, que são de sua



inteira responsabilidade;

**d)** fornecer ao CONTRATANTE, as informações solicitadas e atender as exigências, observações e recomendações que forem formuladas;

**e)** negociar os preços referentes aos serviços solicitados, e apresentar no mínimo 3 (três) opções de orçamentos detalhados e com os respectivos preços à SECRETARIA para que essa possa escolher a opção que proporcione maior vantagem;

**f)** manter sigilo relativamente ao objeto contratado, bem como sobre dados, documentos, e demais informações, não tornadas públicas pelo CONTRATANTE de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, bem como a respeito da execução e resultados obtidos nesta prestação de serviços, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato, sendo vedada a divulgação dos referidos resultados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, a menos que autorizado por escrito pela SECRETARIA;

**g)** obter licença, junto às repartições competentes necessárias à prestação dos serviços objeto deste Contrato, respondendo, pelas consequências que a falta ou omissão das mesmas acarretarem;

**h)** analisar e responder em tempo hábil as solicitações escritas do CONTRATANTE referentes às dúvidas quanto aos serviços contratados;

**i)** ressarcir quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

**j)** aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização por parte do CONTRATANTE dos serviços executados;

**k)** fornecer pessoal qualificado e em número suficiente para a execução dos serviços contratados;

**l)** comprovar a regularidade e cumprimento da legislação pertinente;

**m)** apresentar ao CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do pagamento, os comprovantes de liquidação das Notas Fiscais Faturas dos fornecedores.

## **II – DO CONTRATANTE**

**a)** solicitar, por meio de cada unidade executora, no mínimo 3 (três) orçamentos ao requisitar os serviços, para análise e aprovação, observando a norma interna da SECRETARIA específica para o caso;

**b)** formalizar as solicitações dos serviços ao CONTRATADO, informando todo o detalhamento dos serviços desejados;

**c)** realizar, por meio da unidade executora, o pagamento ao CONTRATADO pelos valores efetivamente gastos e comprovados na execução dos serviços prestados nos prazos estabelecidos na cláusula sexta;

**d)** notificar, ao CONTRATADO quanto às faltas e/ou irregularidades identificadas na prestação dos serviços, fixando-lhe prazo para a correção, de acordo com o disposto na Resolução SEF nº 3.973, de 25/03/2008;

**e)** credenciar junto ao CONTRATADO os servidores das unidades administrativas que ficarão responsáveis pela solicitação do serviço.



## CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR ESTIMADO

Para efeitos legais, estima-se o valor total deste Contrato em R\$ ( ).

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias n.ºs 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Gabinete - GAB/SEF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Tecnologia da Informação - STI); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Recursos Humanos - SRH); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças - SGF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Tributação - SUTRI); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Fiscalização - SUFIS); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais - SAIF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência Central de Administração Financeira - SCAF); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência Central de Contadoria Geral - SCCG); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 (Superintendência Central de Operações Oficiais de Crédito - SCOC); 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-10.1.1 e 1191.01.122.701.2002.0001-33903950-29.1.1 Conselho de Contribuintes - CC; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º Nível/BH-3; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Contagem; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Divinópolis; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Juiz de Fora; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Varginha; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Governador; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Ipatinga; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/2º Nível/Montes Claros; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Uberaba; 1191.01.129.215.4542.0001.339050-10.1.1 e 1191.01.129.215.4542.0001.339050-29.1.1AF/1º AF/1º Nível/Uberlândia; do orçamento em vigor aprovado pela Lei nº. 18.022, de 19.01.2009.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

I - advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – multa, a qual deverá observar os seguintes limites máximos:

- a) 5% sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência, quando tiverem sido feitas duas advertências consecutivas ao **CONTRATADO** no mês;



- b) 10% (dez por cento) sobre o valor global anual do contrato, por inexecução parcial do ajuste, aqui incluído o percentual de insatisfação igual ou superior a 30% (trinta por cento) em relação à totalidade dos itens avaliados (conforme Anexo IV);
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado e ou sobre o valor mensal do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias e, se for o caso, a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas na legislação.

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, por prazo definido no art. 6º, da Lei nº 13.994, de 18 de setembro de 2001, e no art. 26 do Decreto nº. 44.431, de 29 de dezembro de 2006;

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, nos termos do artigo 34, II, do Decreto nº. 44.431, de 29 de dezembro de 2006;

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

**I** - As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade signatária deste contrato.

**II** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do CONTRATADO no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**III** – O recolhimento da multa prevista na alínea “b”, inciso II, desta Cláusula, deverá ser feito por meio de guia própria, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de sua exigibilidade.

**IV** - As penalidades contidas nesta Cláusula não impedem a rescisão unilateral do Contrato.

**V** – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**VI** – Poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pelo CONTRATADO e desde que aceito pelo CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, visando cumprir as obrigações contratuais.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**I** - O CONTRATADO deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas BIRD, conforme indicado a seguir:

**a)** O CONTRATADO deve permitir que o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD inspecione suas contas, registros e quaisquer outros documentos relativos a apresentação de ofertas e cumprimento do contrato e submetê-los a uma auditoria por auditores designados pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD. Para isso, o CONTRATADO deverá: ( i ) manter todos os documentos e registros referentes ao projeto financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD por um período de três (3) anos após a conclusão dos trabalhos contemplados no respectivo contrato; e ( ii ) entregar todo documento necessário para a investigação de alegações de fraude ou corrupção e colocar os funcionários ou agentes que tenham conhecimento do projeto financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD à disposição para responder a indagações provenientes do pessoal BIRD ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor apropriadamente designado para a revisão ou auditoria dos documentos. Caso o CONTRATADO não cumprir a exigência BIRD, ou de qualquer maneira crie obstáculos para a revisão do assunto por parte BIRD, O Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD, inteiramente a sua descrição, poderá tomar medidas apropriadas contra ela.





b) Se, de acordo com o procedimento administrativo do BIRD, ficar comprovado que um funcionário do CONTRATADO ou quem atue em seu lugar incorreu em práticas corruptas, o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD poderá declarar inelegíveis o CONTRATADO e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas, temporária ou permanentemente, para participar de futuras Licitações ou Contratos financiados com recursos do BIRD.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

No caso da rescisão unilateral, o CONTRATANTE não indenizará ao CONTRATADO, salvo pelos serviços já realizados e aceitos definitivamente.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

Compete às Unidades Executoras relacionadas na cláusula segunda, encarregarem-se da fiscalização contratual e fazer cumprir as cláusulas e condições descritas neste Contrato.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

O extrato deste Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado e o contrato será registrado no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas que também o assinam.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**ESTADO DE MINAS GERAIS/SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**

**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
**NOME EMPRESARIAL DO FORNECEDOR**

#### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:



2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF:

## ANEXO VI – ÁREAS DE ABRANGÊNCIA

LOTE I - REGIONAL I
Órgãos Centrais e SRF II/BH
Abrangência
Belo Horizonte, Nova Lima, Raposos, Rio Acima, Conselheiro Lafaiete, Cristiano Ottoni, Itaverava, Lamim, Piranga, Queluzito, Rio Espera, Santana dos Montes, Senhora de Oliveira, Belo Vale, Congonhas, Desterro de Entre Rios, Entre Rios de Minas, Jeceaba, Moeda, Ouro Branco, São Brás do Suacuí, Itabirito, Mariana, Ouro Preto, Capim Branco, Confins, Pedro Leopoldo, Lagoa Santa, Matozinhos, São José da Lapa, Vespasiano, Jaboticatubas, Nova União, Santa Luzia, Santana do Riacho, Taquaraçu de Minas, Ribeirão das Neves, Caeté e Sabará.
SRF II/Contagem
Abrangência
Betim, Brumadinho, Esmeraldas, Igarapé, São Joaquim de Bicas, Ibirité, Mário Campos, Sarzedo, Juatuba, Mateus Leme, Contagem, Augusto de Lima, Buenópolis, Corinto, Curvelo, Felixlândia, Inimutaba, Joaquim Felício, Monjolos, Morro da Garça, Pompéu, Presidente Juscelino, Santo Hipólito, Três Marias, Araçá, Baldim, Cachoeira da Prata, Caetanópolis, Cordisburgo, Fortuna de Minas, Funilândia, Inhaúma, Jequitibá, Paraopeba, Prudente de Moraes, Santana do Pirapama e Sete Lagoas.
SRF I/Divinópolis
Abrangência
Carmo do Cajuru, Divinópolis, Itapecerica, Perdígão, São Gonçalo do Pará, São Sebastião do Oeste, Cláudio, Lagoa da Prata, Carmo da Mata, Carmópolis de Minas, Itaguara, Oliveira, Passa Tempo, Piracema, São Francisco de Paula, Pedra do Indaiá, Santo Antônio do Monte, Córrego Fundo, Formiga, Pains, Arcos, Bambuí, Iguatama, Japaraíba, Medeiros, Tapiraí, Bonfim, Crucilândia, Itatiaiuçu, Itaúna, Piedade dos Gerais, Rio Manso, Nova Serrana, Abaeté, Biquinhas, Cedro do Abaeté, Dolores do Indaiá, Estrela do Indaiá, Morada Nova de Minas, Paineiras, Quartel Geral, Serra da Saudade, Araújo, Bom Despacho, Córrego Danta, Luz, Martinho Campos, Moema, Florestal, Igaratinga, Maravilhas, Onça do Pitangui, Pará de Minas, Pequi, São José da Varginha, Conceição do Pará, Leandro Ferreira, Papagaios, Pitangui.

LOTE II - REGIONAL II
SRF I/Juiz de Fora
Abrangência
Além Paraíba, Estrela D'Alva, Pirapetinga, Santo Antônio do Aventureiro, Volta Grande, Alfredo Vasconcelos, Alto do Rio Doce, Antônio Carlos, Barbacena, Barroso, Bias Fortes, Capela Nova, Carandaí, Caranaíba, Cipotânea, Desterro do Melo, Dolores de Campos, Ibiriti, Ressaquinha, Santa Bárbara do Tugúrio, Santa Rita do Ibitipoca, Santana do Garambéu, Senhora dos Remédios, Alto Caparaó, Caiana, Caparaó, Carangola, Divino, Espera Feliz, Faria Lemos, Fervedouro, Orizânia, Pedra Dourada, São Francisco do Glória, Tombos, Astolfo Dutra, Cataguases, Dona Eusébia, Itamarati de Minas, Miraí, Santana de Cataguases, São Sebastião da Vargem Alegre, Belmiro Braga, Chácara, Chiador, Coronel Pacheco, Goianá, Juiz de Fora, Lima Duarte, Matias Barbosa, Piau, Rio Novo, Rio Preto, Santa Bárbara do Monte Verde, Santa Rita do Jacutinga, Santana do Deserto, Simão Pereira, Olaria, Pedro Teixeira, Bicas, Guarará, Mar de Espanha, Maripá de Minas, Pequeri, Senador Cortes, Aracitaba, Ewbank da Câmara, Oliveira Fortes, Paiva, Santos Dumont, Descoberto, Rochedo de Minas, São João Nepomuceno, Argirita, Laranjal, Leopoldina, Palma, Recreio, Antônio Prado de Minas, Barão do Monte Alto, Eugenópolis, Miradouro, Muriaé, Patrocínio do Muriaé, Rosário da Limeira, Vieiras, Conceição da



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

Barra de Minas, Coronel Xavier Chaves, Lagoa Dourada, Nazareno, Prados, Resende Costa, Ritópolis, Santa Cruz de Minas, São João Del Rei, São Tiago, Tiradentes, Andrelândia, Arantina, Bom Jardim de Minas, Madre de Deus de Minas, Minduri, Piedade do Rio Grande, São Vicente de Minas, Brás Pires, Divinésia, Dolores do Turvo, Guidoal, Presidente Bernardes, Rodeiro, Senador Firmino, Tocantins, Ubá, Guarani, Mercês, Piraúba, Rio Pomba, Silveirânia, Tabuleiro, Guiricema, São Geraldo, Visconde do Rio Branco, Araponga, Cajuri, Canaã, Coimbra, Ervália, Paula Cândido, Pedra do Anta, Porto Firme, São Miguel do Anta, Teixeiras, Viçosa.

**SRF II/Varginha**

**Abrangência**

Camanducaia, Itapeva, Bom Repouso, Cambuí, Córrego do Bom Jesus, Estiva, Senador Amaral, Extrema, Toledo, Cachoeira de Minas, Santa Rita do Sapucaí, Itamogi, Jacuí, São Sebastião do Paraíso, São Tomás de Aquino, Carmo de Minas, Cristina, Dom Viçoso, Jesuânia, Lambari, Olímpio Noronha, São Lourenço, Soledade de Minas, Aiuruoca, Baependi, Bocaina de Minas, Carvalhos, Caxambu, Conceição do Rio Verde, Cruzília, Liberdade, Passa-Vinte, Seretinga, Serranos, Alagoa, Itamonte, Itanhandu, Passa-Quatro, Pouso Alto, São Sebastião do Rio Verde, Virgínia, Cambuquira, Carmo da Cachoeira, São Bento Abade, São Tomé das Letras, Três Corações, Elói Mendes, Monsenhor Paulo, Varginha, Boa Esperança, Coqueiral, Guapé, Illicínea, Campo do Meio, Campos Gerais, Paraguaçu, Campanha, Cordislândia, São Gonçalo do Sapucaí, Turvolândia, Santana da Vargem, Três Pontas.

**LOTE III - REGIONAL III**

**SRF I/Governador Valadares**

**Abrangência**

Almenara, Bandeira, Felisburgo, Jacinto, Jequitinhonha, Joáima, Jordânia, Monte Formoso, Palmópolis, Rio do Prado, Rubim, Salto da Divisa, Santa Maria do Salto, Santo Antônio do Jacinto, Alpercata, Capitão Andrade, Coraci, Divino das Laranjeiras, Engenheiro Caldas, Fernandes Tourinho, Frei Inocêncio, Governador Valadares, Itanhomi, Jampruca, Marilac, Matias Lobato, Mendes Pimentel, Nacip Raydan, São Félix de Minas, São Geraldo da Piedade, São José da Safira, Sobralia, Tarumirim, Tumiritinga, Virgolândia, Alvarenga, Conselheiro Pena, Cuparaque, Galiléia, Goiabeira, São Geraldo do Baixo, Central de Minas, Itabirinha de Mantena, Mantena, Nova Belém, São João do Manteninha, Carlos Chagas, Nanuque, Serra dos Aimorés, Águas Vermelhas, Cachoeira do Pajeú, Comercinho, Curral de Dentro, Divisa Alegre, Divisópolis, Mata Verde, Medina, Pedra Azul, Ataléia, Caraí, Catuji, Franciscópolis, Frei Gaspar, Itaipé, Ladainha, Malacacheta, Novo Cruzeiro, Novo Oriente de Minas, Ouro Verde de Minas, Padre Paraíso, Pavão, Poté, Setubinha, Teófilo Otoni, Águas Formosas, Bertópolis, Crisólita, Fronteira dos Vales, Machacalis, Santa Helena de Minas, Umburatiba, Araçuaí, Berilo, Coronel Murta, Francisco Badaró, Itinga, Jenipapo de Minas, José Gonçalves de Minas, Virgem da Lapa, Campanário, Itambacuri, Nova Módica, Pescador, São José do Divino, Itaobim, Ponto dos Volantes.

**SRF I/Ipatinga**

**Abrangência**

Bom Jesus do Galho, Caratinga, Córrego Novo, Entre Folhas, Imbé de Minas, Piedade de Caratinga, Santa Bárbara do Leste, Santa Rita de Minas, Ubaporanga, Vargem Alegre, Vermelho Novo, Dom Cavati, Iapu, Inhapim, São Domingos das Dores, São João do Oriente, São Sebastião do Anta, Açucena, Belo Oriente, Braúnas, Bugre, Ipaba, Ipatinga, Joanésia, Mesquita, Naque, Periquito, Santana do Paraíso, Antônio Dias, Coronel Fabriciano, Jaguarapu, Marliéria, Cantagalo, Carmésia, Coluna, Divinolândia de Minas, Dom Joaquim, Dolores de Guanhanes, Frei Lagonegro, Gonzaga, Guanhanes, José Raydan, Materlândia, Paulistas, Peçanha, Rio Vermelho, Sabinópolis, Santa Efigênia de Minas, Santa Maria do Suaçuí, São João Evangelista, São José do Jacuri, São Pedro do Suaçuí, São Sebastião do Maranhão, Sardoá, Senhora do Porto, Virgínia, Pingo-d'Água, Timóteo, Bom Jesus do Amparo, Ferros, Itabira, Itambé do Mato Dentro, Morro do Pilar, Passabem, Santa Maria de Itabira, Santo Antônio do Rio Abaixo, São Sebastião do Rio Preto, Alvinópolis, Bela Vista de Minas, Dionísio, João Monlevade, Nova Era, Rio Piracicaba, São Domingos do Prata, São Gonçalo do Rio Abaixo, Sem-Peixe, Barão de Cocais, Catas Altas, Santa Bárbara, Caputira, Chalé, Lajinha, Luisburgo, Matipó, Manhuaçu, Reduto, Santa Margarida, Santana do Manhuaçu, São João do Manhuaçu, São José do



Mantimento, Simonésia, Alto Jequitibá, Durandé, Manhumirim, Martins Soares, Conceição de Ipanema, Ipanema, Mutum, Pocrane, Taparuba, Acaiaca, Amparo da Serra, Barra Longa, Diogo de Vasconcelos, Dom Silvério, Guaraciaba, Jequeri, Oratórios, Piedade de Ponte Nova, Ponte Nova, Rio Doce, Santa Cruz do Escalvado, Urucânia, Abre Campo, Pedra Bonita, Raul Soares, Rio Casca, Santo Antônio do Grama, São José do Goiabal, São Pedro dos Ferros, Sericita.

**SRF I/Montes Claros**

**Abrangência**

Catuti, Jaíba, Janaúba, Mato Verde, Montezuma, Nova Porteirinha, Pai Pedro, Porteirinha, Riacho dos Machados, Santo Antônio do Retiro, Serranópolis de Minas, Verdelândia, Espinosa, Gameleiras, Mamonas, Monte Azul, Juvenília, Manga, Matias Cardoso, Miravânia, Montalvânia, Buritizeiro, Ibiaí, Jequitaiá, Lagoa dos Patos, Pirapora, Ponto Chique, Santa Fé de Minas, Lassance, Várzea da Palma, Capitão Enéas, Claro dos Poções, Coração de Jesus, Glaucilândia, Itacambira, Juramento, Montes Claros, São João da Lagoa, São João da Ponte, São João do Pacuí, Varzelândia, Bocaiúva, Engenheiro Navarro, Francisco Dumont, Guaraciama, Olhos D'água, Brasília de Minas, Campo Azul, Ibiracatu, Japonvar, Lontra, Luislândia, Mirabela, Patis, São Romão, Ubaí, Água Boa, Angelândia, Alvorada de Minas, Aricanduva, Capelinha, Carbonita, Chapada do Norte, Conceição do Mato Dentro, Congonhas do Norte, Couto de Magalhães de Minas, Datas, Diamantina, Felício dos Santos, Gouveia, Itamarandiba, Leme do Prado, Minas Novas, Presidente Kubitschek, Santo Antônio do Itambé, São Gonçalo do Rio Preto, Senador Modestino Gonçalves, Serra Azul de Minas, Serro, Turmalina, Veredinha, Botumirim, Cristália, Francisco Sá, Grão Mogol, Bonito de Minas, Cônego Marinho, Itacarambi, Januária, Pedras de Maria da Cruz, São João das Missões, Fruta de Leite, Josenópolis, Novorizonte, Padre Carvalho, Rubelita, Salinas, Santa Cruz de Salinas, Chapada Gaúcha, Icaraí de Minas, Pintópolis, São Francisco, Urucuia, Berizal, Indaiabira, Ninheira, Rio Pardo de Minas, São João do Paraíso, Taiobeiras, Vargem Grande do Rio Pardo.

**LOTE IV - REGIONAL IV**

**SRF I/Uberaba**

**Abrangência**

Araxá, Pedrinópolis, Perdizes, Santa Juliana, Tapira, Campos Altos, Ibiá, Pratinha, Comendador Gomes, Fronteira, Frutal, Itapajipe, Pirajuba, Planura, Carneirinho, Iturama, Limeira do Oeste, São Francisco de Sales, União de Minas, Água Comprida, Campo Florido, Delta, Uberaba, Veríssimo, Conceição das Alagoas, Conquista, Sacramento

**SRF I/Uberlândia**

**Abrangência**

Araguari, Cascalho Rico, Indianópolis, Canápolis, Centralina, Gurinhatã, Ituiutaba, Cachoeira Dourada, Capinópolis, Ipiáçu, Santa Vitória, Douradoquara, Estrela do Sul, Grupiara, Iraí de Minas, Monte Carmelo, Romaria, Abadia dos Dourados, Coromandel, Guarda-Mor, Paracatu, Brasilândia de Minas, João Pinheiro, Lagamar, Lagoa Formosa, Lagoa Grande, Patos de Minas, Presidente Olegário, São Gonçalo do Abaeté, Varjão de Minas, Vazante, Arapuá, Carmo do Paranaíba, Rio Paranaíba, Matutina, Santa Rosa da Serra, São Gotardo, Tiros, Cruzeiro da Fortaleza, Guimarães, Patrocínio, Serra do Salitre, Monte Alegre de Minas, Nova Ponte, Uberlândia, Campina Verde, Prata, Araporã, Tupaciguara, Arinos, Bonfinópolis de Minas, Buritis, Cabeceira Grande, Dom Bosco, Formoso, Natalândia, Riachinho, Unaí, Uruana de Minas