



ITCD – Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doações

**MANUAL INTERNET – FASE II
CONTRIBUINTE**

Versão 1.2

Belo Horizonte, 2011

ÍNDICE

1 INTRODUÇÃO GERAL.....	4
2 INTRODUÇÃO AO MÓDULO ITCD	4
2.1 OBJETIVOS	4
2.2 BENEFÍCIOS	5
2.3 SEGURANÇA	5
2.4 REQUISITOS MÍNIMOS PARA USO DO SIARE.....	5
3 ACESSANDO O SIARE.....	6
3.1 FUNCIONALIDADES.....	8
4 DECLARAR RESPONSÁVEL	9
5 TIPO DE TRANSMISSÃO (“DOAÇÃO PLENA” – (“DOAÇÃO COM RESERVA DE USUFRUTO/DOAÇÃO DE NUA PROPRIEDADE”) – (“INSTITUIÇÃO DE USUFRUTO”)).....	16
6 DECLARAR BENS E DIREITOS.....	16
6.1 ABA INFORMAÇÕES.....	18
6.2 ABA DOADORES	19
6.2.1 Incluir Doador	19
6.2.2 Alterar Doador.....	21
6.2.3 Detalhar Doador	22
6.2.4 Excluir Doador	23
6.3 ABA DONATÁRIOS	24
6.3.1 Incluir Donatário.....	24
6.3.2 Incluir Doações Anteriores.....	26
6.3.3 Alterar Doações Anteriores.....	27
6.3.4 Excluir Doação Anterior	28
6.3.5 Alterar Donatário.....	30
6.3.6 Detalhar Donatário.....	32
6.3.7 Excluir Donatário	33
6.4 ABA BENS/DIREITOS	33
6.4.1 Incluir Bens/Direitos	33
6.4.2 Alterar Bem/Direito	37
6.4.3 Detalhar Bem/Direito	38
6.4.4 Excluir Bem/Direito.....	39
6.4.5 Partilhar Bem/Direito Selecionado	40
6.4.6 Partilhar Todos	41
6.5 ABA VISUALIZAR PARTILHA	42
6.6 ABA ENVIO.....	43
6.7 EMITIR DAE	48
6.8 IMPRIMIR LISTA DE DOCUMENTOS (APÓS ENVIO DA DECLARAÇÃO)	50
6.9 IMPRIMIR DAE (APÓS ENVIO DA DECLARAÇÃO)	52
7 DECLARAR BENS E DIREITOS (CONTRIBUINTE LOGADO).....	54
8 TIPO DE TRANSMISSÃO “CAUSA MORTIS”	57
9 DECLARAR BENS E DIREITOS (CAUSA MORTIS)	57
9.1 ABA INFORMAÇÕES.....	58
9.2 ABA INVENTARIANTE	62
9.2.1 Incluir Inventariante	62
9.2.2 Alterar Inventariante	63
9.3 ABA BENEFICIÁRIOS/MEEIRO.....	63
9.3.1 Incluir Beneficiários/Meeiro	63
9.3.2 Alterar Beneficiário/Meeiro	69

9.3.3 Detalhar Beneficiário/Meeiro	70
9.3.4 Excluir Beneficiário/Meeiro	71
9.4 ABA BENS/DIREITOS (CAUSA MORTIS)	72
9.4.1 Incluir Bens/Direitos	72
9.4.2 Partilhar Bem/Direito Selecionado	76
9.5 PARTILHAR TODOS.....	77
9.6 ABA VISUALIZAR PARTILHA	78
9.7 ABA ENVIO.....	78
10 TIPO DE TRANSMISSÃO “CESSÃO DE DIREITOS HEREDITÁRIOS”	79
11 DECLARAR BENS E DIREITOS (CESSÃO DE DIREITOS HEREDITÁRIOS)	79
11.1 ABA INFORMAÇÕES.....	80
11.2 ABA CEDENTE	81
11.3 ABA CESSIONÁRIOS	82
11.4 ABA BENS/DIREITOS	82
11.5 ABA VISUALIZAR PARTILHA	83
11.6 ABA ENVIO.....	83
12 TIPO DE TRANSMISSÃO “EXCEDENTE DE MEAÇÃO”	84
13 DECLARAR BENS E DIREITOS (EXCEDENTE DE MEAÇÃO)	84
13.1 ABA INFORMAÇÕES.....	85
13.2 ABA VARÃO.....	87
13.2.1 Incluir Varão	88
13.2.1.1 Incluir Doações Anteriores	89
13.2.1.2 Alterar Doações Anteriores.....	90
13.2.1.3 Excluir Doações Anteriores	91
13.3 ABA VAROA.....	92
13.4 ABA BENS/DIREITOS (EXCEDENTE DE MEAÇÃO)	92
13.5 ABA VISUALIZAR PARTILHA	93
13.6 ABA ENVIO.....	93
14 TIPO DE TRANSMISSÃO “EXTINÇÃO/RENUNCIA DE USUFRUTO”	94
15 DECLARAR BENS E DIREITOS (EXTINÇÃO/RENUNCIA DE USUFRUTO)	94
15.1 ABA INFORMAÇÕES.....	95
15.2 ABA TRANSMITENTES	96
15.3 ABA BENEFICIÁRIOS	96
15.4 ABA BENS/DIREITOS	97
15.5 ABA VISUALIZAR PARTILHA	97
15.6 ABA ENVIO.....	97
16 VISUALIZAR PENDÊNCIAS	98
17 IMPRIMIR CERTIDÃO	101
17.1 IMPRIMIR CERTIDÃO - INTERNET COM LOGIN.....	101
18 CERTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO	103
19 OUTRAS FUNCIONALIDADES	106
19.1 PREENCHIMENTO DE ENDEREÇO	106
20 GLOSSÁRIO	108
20.1 DEFINIÇÕES	108
20.2 ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES	110
21 DADOS GERAIS.....	111

1 Introdução Geral

O **SIARE** é o sistema de Administração da Receita da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, fruto da revisão e racionalização dos processos administrativos - tributários, objetivando maior eficácia na prestação de serviços pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais.

2 Introdução ao Módulo ITCD

O Módulo ITCD foi concebido seguindo as diretrizes de racionalização e modernização dos processos a fim de desenvolver um novo sistema para melhor atender aos usuários internos e externos da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais no que tange às solicitações e análises para o fluxo do ITCD, tornando o processo mais dinâmico por meio da simplificação e automatização. O sistema irá facilitar e agilizar alguns procedimentos que hoje são realizados manualmente, mas que poderiam ser automatizados, simplificando e evitando erros de preenchimento dos documentos físicos.

2.1 Objetivos

Permitir ao usuário externo, por meio da Internet, executar as seguintes funcionalidades:

- Preenchimento pelo requerente da Declaração de Bens e Direitos (DBD) e envio à SEF;
- Cadastro do responsável pela declaração de ITCD a fim de criar o controle de acesso ao serviço via web e determinar o tipo de transmissão declarada;
- Impressão da lista de documentos para entrega à Unidade Fazendária junto aos demais documentos de entrega obrigatória;
- Emissão de DAE para pagamento do ITCD devido quando for o caso;
- Emissão Certidão de Pagamento/Desoneração do ITCD;
- Acompanhamento pelo requerente do andamento e do status da solicitação na SEF;
- Visualização das pendências e ocorrências registradas pela SEF para o processo do ITCD.

 Para permitir o funcionamento de algumas aplicações é necessário desativar o bloqueador de “Pop ups” do navegador de internet.

2.2 Benefícios

- Acompanhamento pelo contribuinte do andamento (*feedback*) do seu processo por meio de Internet;
- O sistema enviará e-mail aos contribuintes para efeito de acompanhamento da solicitação e para informar eventuais pendências geradas na análise;
 - Melhoria do atendimento ao contribuinte, através de consistência automática dos dados, evitando erros comuns no preenchimento da DBD, o que possibilitará maior agilidade na prestação de serviços relacionados ao ITCD.

Este manual é composto pela descrição das telas do Módulo ITCD e trata das funcionalidades necessárias à execução dos serviços disponibilizados pelo módulo na Internet.

2.3 Segurança

O acesso inicial ao SIARE – ITCD se dá através do site da SEF-MG sem a necessidade de estar logado no sistema. Após cadastrar o responsável pela declaração o acesso à declaração dos bens/direitos se dará através de login e senha.


Quando o contribuinte se encontra logado no SIARE – ITCD, o sistema, por medida de segurança, bloqueia o acesso às suas funcionalidades quando ocorrer ociosidade no seu uso.

O restabelecimento do acesso às funcionalidades irá ocorrer somente depois de uma nova efetivação de autenticação, onde o login e senha serão novamente requisitados, e então o sistema voltará à última tela acessada.

2.4 Requisitos mínimos para uso do SIARE

O SIARE foi desenvolvido para ser executado em ambiente Internet, independentemente da configuração de hardware do equipamento. Mas para ter uma navegação com velocidade satisfatória, recomendamos a seguinte configuração:

- Microcomputador com Processador 233 MHz ou superior, Intel Pentium/Celeron, AMD K6 / Athlon / Duron a 300 MHz ou compatível;
- 128 MB de memória RAM no mínimo;
- 1,5 GB de espaço disponível em disco;
- Navegador Web (MS Internet Explorer 5.5 ou superior);
- Java Runtime Environment (JRE) da Sun Microsystems versão 1.5.0.06 (disponível para download no site http://java.com/pt_BR/);
- Conexão à Internet.

 Os documentos gerados pelo SIARE estão disponíveis no formato de documento *.pdf da Adobe Acrobat. O Adobe Reader é essencial para visualizar e imprimir os documentos. O download do Adobe Reader está disponível no site: <http://www.adobe.com/br/downloads/index.html>.

3 Acessando o SIARE

Para ter acesso ao Sistema SIARE é necessário acessar o endereço <http://www.fazenda.mg.gov.br>, no seu navegador Web, e clicar no link “**SIARE**”.

SEF
Secretaria de Estado de Fazenda

INTRANET DÚVIDAS FALE CONOSCO MAPA DO SITE NOTÍCIAS ACESSIBILIDADE AJUDA

Prorrogado para 10 de junho prazo para entregar a Declaração do VAF

A Secretaria **Cidadãos** **Empresas** **Governo** **Servidores Fazendários**

DESTAQUE

- Certidão de Débitos Tributários
- Consolidado de Consultas de Contribuintes
- Decreto de encerramento exercício 2008
- Documentos de Arrecadação
- Isenção para órgãos públicos - Orientação Tributária
- ITCD - Orientação Tributária
- MGI coloca a venda vários imóveis
- Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
- Pesquisa à Legislação Tributária – LegisFácil
- Produtor Rural - Novas regras
- SIAFI-MG
- **SIARE**
- Simples Nacional
- Simples Nacional – Novas regras LC 128/08
- ST - MVA Ajustada
- ST/Mercadorias - Orientação Tributária

ACESSE RÁPIDO

Serviços Selecionar

Legislação Tributária Selecionar

Sistemas de Pesquisa Selecionar

Finanças Públicas Selecionar

Outros Links Selecionar

NOTÍCIAS

21.05.2009 - Vence segunda parcela para IPVA de caminhões

11.05.2009 - Prazo maior para entregar a declaração do VAF

05.05.2009 - Produtor rural com inscrição de final 1 ganha mais prazo

25.03.2009 - SEF informatiza Cadastro de Produtor Rural pessoa física

11.03.2009 - Contribuinte requer devolução de IPVA por veículo roubado

27.02.2009 - Mutuários são beneficiados por lei aprovada em Minas

12.01.2009 - Projeto Descomplicar facilita a vida do cidadão mineiro

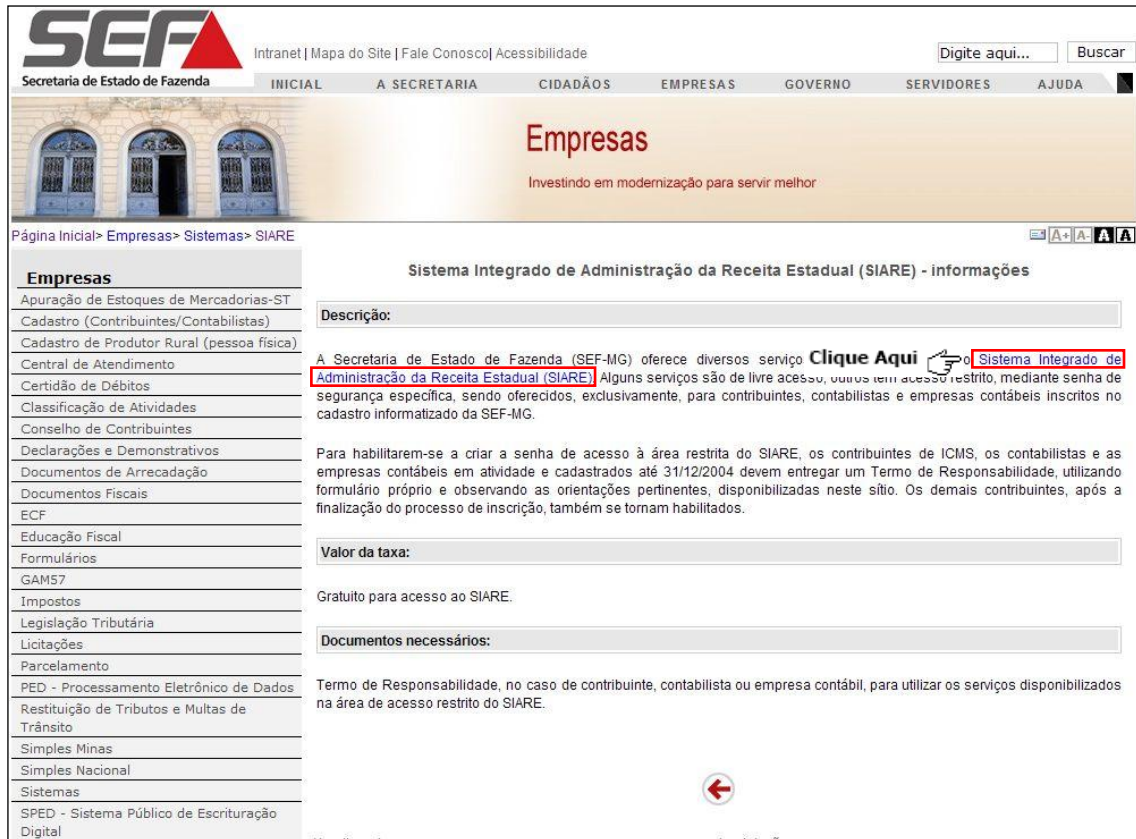
06.01.2009 - MVA ajustada está em vigor

28.11.2006 - APÓLICES (títulos públicos) emitidos pelo Estado foram prescritos em 1972

Banco de Notícias

Clique Aqui

Em seguida clicar no link “**Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**”.



SEF Intranet | Mapa do Site | Fale Conosco | Acessibilidade

Secretaria de Estado de Fazenda

INICIAL A SECRETARIA CIDADÃOS EMPRESAS GOVERNO SERVIDORES AJUDA

Empresas

Investindo em modernização para servir melhor

Página Inicial > Empresas > Sistemas > SIARE

Empresas

- Apuração de Estoques de Mercadorias-ST
- Cadastro (Contribuintes/Contabilistas)
- Cadastro de Produtor Rural (pessoa física)
- Central de Atendimento
- Certidão de Débitos
- Classificação de Atividades
- Conselho de Contribuintes
- Declarações e Demonstrativos
- Documentos de Arrecadação
- Documentos Fiscais
- ECF
- Educação Fiscal
- Formulários
- GAM57
- Impostos
- Legislação Tributária
- Licitações
- Parcelamento
- PED - Processamento Eletrônico de Dados
- Restituição de Tributos e Multas de Trânsito
- Simplex Minas
- Simplex Nacional
- Sistemas
- SPED - Sistema Público de Escrituração Digital

Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE) - informações

Descrição:

A Secretaria de Estado de Fazenda (SEF-MG) oferece diversos serviços. **Clique Aqui** para acessar o **Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**. Alguns serviços são de livre acesso, outros de acesso restrito, mediante senha de segurança específica, sendo oferecidos, exclusivamente, para contribuintes, contabilistas e empresas contábeis inscritos no cadastro informatizado da SEF-MG.

Para habilitarem-se a criar a senha de acesso à área restrita do SIARE, os contribuintes de ICMS, os contabilistas e as empresas contábeis em atividade e cadastrados até 31/12/2004 devem entregar um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando as orientações pertinentes, disponibilizadas neste site. Os demais contribuintes, após a finalização do processo de inscrição, também se tornam habilitados.

Valor da taxa:

Gratuito para acesso ao SIARE.

Documentos necessários:




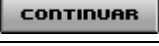

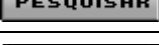
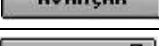


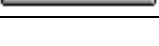
Termo de Responsabilidade, no caso de contribuinte, contabilista ou empresa contábil, para utilizar os serviços disponibilizados na área de acesso restrito do SIARE.


3.1 Funcionalidades


	Incluir
	Excluir
	Editar
	Detalhar


A Barra de Operações, alinhada no canto direito inferior das telas, possibilita a execução de operações básicas sobre cada registro existente (Incluir, Excluir, Editar e Detalhes).


Ainda podemos encontrar alguns botões de ações básicas que aparecem na parte inferior das telas e que auxiliam a navegação:

	Salva as informações adicionadas.
	Confirma o processo.
	Finaliza o processo e retorna a tela principal.
	Valida as informações, salva e passa para a próxima tela.
	Desiste do processo.
	Efetua a pesquisa, retornando dados de acordo com os parâmetros.
	Permite avançar para a próxima etapa do processo.
	Inclui um valor informado em determinado campo.
	Volta para tela anterior sem perder informação.
	Fecha a tela atual e retorna à tela principal da funcionalidade.




Não utilize 

 **Não utilize o comando voltar da barra do seu navegador Web, e sim o comando voltar do sistema que é exibido no canto direito superior da tela.**



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME **VOLTAR** AJUDA | SAIR

Clique aqui para voltar 

4 Declarar Responsável

Permite ao contribuinte cadastrar o responsável pela declaração de bens/direitos do ITCD. Após declarar o responsável, o módulo ITCD acionará o retaguarda do SIARE a fim de criar o controle de acesso ao serviço via web e determinar o tipo de transmissão declarada.

Sendo o ambiente *Internet* e não estando o usuário logado no sistema, para cadastrar o responsável pela declaração de bens e direitos clique no menu **[Declaração ITCD]** localizado no menu lateral esquerdo da página inicial do SIARE e selecione a opção **[Declaração de ITCD]** do submenu:

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Certificação Digital

Serviços Com Certificacao Digital Fazenda

Certificado Digital

Senha de segurança

Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante **senha de segurança específica**.

Termo de Responsabilidade

Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Primeiro acesso

Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio máster e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde o código de acesso inicial. Ela será

Declaração de ITCD

Troca de senha

A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a **Central de Atendimento da SEF/MG** ou a **Administração Fazendária** do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

Página Inicial da SEF

Tipo de Usuário

CPF:

Senha:

LOGIN

Será exibida a tela **Declaração de Responsável ITCD - Dados da Declaração**. Este é o primeiro passo da declaração de responsável ITCD:

A interface do sistema SIARE apresenta o menu lateral com opções como 'Certificar Documento', 'Declaração ITCD', 'Emissão DAE Avulso', etc. O formulário principal, intitulado 'Declaração de Responsável ITCD - Dados da Declaração', contém os seguintes campos:

- Dados da Declaração** (título de seção)
- Tipo de Declaração¹:** menu suspenso com a opção 'Selecione'.
- CPF do Responsável:** campo de texto.
- Data Emissão Certidão Anterior:** campo de texto.

Na base do formulário, há dois botões: **CONTINUAR** e **DESISTIR**. Abaixo do formulário, um rodapé informativo explica as opções de declaração:

1. Declaração "Nova" trata de primeira declaração para o Fato Gerador. "Retificadora" trata de ajuste/conserto em declaração com certidão já emitida. "Sobrepartilha" trata de nova partilha de bens não considerados em partilha(s) anterior(es).

Selecione o tipo da declaração. Se o tipo selecionado for a opção 'Nova' o sistema manterá desabilitado o campo **<Data Emissão Certidão Anterior>**:

Nesta visualização, o campo **Tipo de Declaração¹:** já possui a opção 'Nova' selecionada no menu suspenso. Os campos para **CPF do Responsável:** e **Data Emissão Certidão Anterior:** permanecem visíveis, embora o texto indique que este último seria desabilitado. Os botões **CONTINUAR** e **DESISTIR** estão presentes na base. O rodapé informativo permanece idêntico ao da primeira imagem.

Sendo selecionada a opção 'Retificadora' ou a opção 'Sobrepartilha', será habilitado o campo **<Data Emissão Certidão Anterior>** e será exibido o campo **<Nº Certificação da Certidão/PTA Anterior>**:

Declaração de Responsável ITCD - Dados da Declaração

Dados da Declaração

Tipo de Declaração¹:

Retificadora ▼

CPF do Responsável:

Data Emissão Certidão Anterior:

Nº Certificação da Certidão/PTA Anterior:

CONTINUAR

DESISTIR

1. Declaração "Nova" trata de primeira declaração para o Fato Gerador. "Retificadora" trata de ajuste/conserto em declaração com certidão já emitida. "Sobrepartilha" trata de nova partilha de bens não considerados em partilha(s) anterior(es).

2. O Número de Certificação é a sequência numérica que valida o documento e fica impressa no rodapé da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD. Caso a Certidão tenha sido emitida pelo sistema é obrigatório informar o número de certificação da certidão que será retificada/sobrepartilhada.



Os campos em **vermelho** e **destacados** são de preenchimento obrigatório. A Data Emissão Certidão Anterior informada deverá ser menor ou igual à data corrente.

É obrigatório informar o número de Certificação da Certidão anterior, que será objeto de sobrepartilha ou de retificação, caso a mesma tenha sido emitida por meio do SIARE.

Preencha os campos requeridos e clique em **CONTINUAR**:

Declaração de Responsável ITCD - Dados da Declaração

Dados da Declaração

Tipo de Declaração¹:

Nova ▼

CPF do Responsável:

000.000.000-00

Data Emissão Certidão Anterior:

CONTINUAR

DESISTIR

1. Declaração "Nova" trata de primeira declaração para o Fato Gerador. "Retificadora" trata de ajuste/conserto em declaração com certidão já emitida. "Sobrepartilha" trata de nova partilha de bens não considerados em partilha(s) anterior(es).

O sistema exibe o segundo passo da Declaração de Responsável ITCD. Nesta tela devem ser informados os dados do responsável. Para informar o endereço clique no link **“(Clique aqui para informar endereço)”** localizado na parte superior direita do container **Endereço**:

Declaração de Responsável ITCD - Dados do Responsável

Informe o endereço e telefone(s) do responsável.

Dados do Responsável

CPF: 000.000.000-00
Nome: HOM5_NOME_933443

Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP:
UF: Município:
Distrito/Povoado:
Bairro:
Logradouro:
Número:
Complemento:

Telefone(s) Contato

Telefone 1:
Telefone 2:

CONTINUAR DESISTIR

Será exibida uma janela pop-up para preenchimento das informações. Preencha o campo <CEP> e clique em **PESQUISAR**. Os campos referentes ao endereço serão preenchidos automaticamente de acordo com o CEP informado em caso de CEP por logradouro.

SICAF - Windows Internet Explorer provided by SEF

Endereço

Filtro

CEP: 30130160 Buscar_CEP PESQUISAR

Filtro

UF: MG Município: BELO HORIZONTE
Distrito/Povoado:
Bairro: FUNCIONARIOS
Logradouro: RUA ALAGOAS
Número: 1500
Complemento CEP:
Complemento1:
Complemento2:
Complemento3:
Complemento4:
Complemento5:
Complemento6:

SELECIONAR CANCELAR

! Caso necessite pesquisar o CEP do endereço correspondente clique no link "Buscar_CEP" ao lado do campo <CEP>. O SIARE direciona para a página dos Correios na Internet onde poderá ser feita a pesquisa do CEP através do logradouro.

Preencha os campos restantes e clique em **SELECIONAR**. Os campos do container **Endereço** serão preenchidos com a informação pesquisada.

Declaração de Responsável ITCD - Dados do Responsável			
Informe o endereço e telefone(s) do responsável.			
Dados do Responsável			
CPF:	000.000.000-00		
Nome:	HOM5_NOME_933443		
Endereço		(Clique aqui para informar endereço)	
CEP:	39860-970		
UF:	MINAS GERAIS	Município:	NANUQUE
Distrito/Povoado: --			
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	RUA TESTE		
Número:	22		
Complemento:			
Telefone(s) Contato			
Telefone 1:	<input type="text"/>		
Telefone 2:	<input type="text"/>		
<div>CONTINUAR DESISTIR</div>			


Preencha os campos do container **Telefone(s) Contato** e clique em **CONTINUAR**:

Declaração de Responsável ITCD - Dados do Responsável			
Informe o endereço e telefone(s) do responsável.			
Dados do Responsável			
CPF:	000.000.000-00		
Nome:	HOM5_NOME_933443		
Endereço		(Clique aqui para informar endereço)	
CEP:	39860-970		
UF:	MINAS GERAIS	Município:	NANUQUE
Distrito/Povoado: --			
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	ACAMPAMENTO TESTE		
Número:	33		
Complemento:			
Telefone(s) Contato			
Telefone 1:	<input type="text" value="(00)0000-0000"/>		
Telefone 2:	<input type="text"/>		
<div>CONTINUAR DESISTIR</div>			

O sistema exibe o terceiro passo da Declaração de Responsável ITCD. Nesta tela poderá ser informado o e-mail do responsável, caso o requerente opte expressamente por receber as intimações relativas ao processo de ITCD por meio de correio eletrônico.

Para informar o e-mail do responsável preencha o campo **<E-mail>** e em seguida o campo **<Confirme o E-mail>**. O valor informado para os campos deverá ser idêntico. Após preencher os campos clique em **CONTINUAR**:

Declaração de Responsável ITCD - E-mail do Responsável	
<p>O requerente opta expressamente por receber as intimações relativas ao processo de ITCD por meio de correio eletrônico, nos termos do art. 10 § 2º, do RPTA/Decreto nº 44.747/08. Para tal fim, indica o endereço eletrônico abaixo, comprometendo-se a informar, inclusive, as alterações posteriores. Declara estar ciente de que, em se tratando de intimação por meio de correio eletrônico, esta se considera efetivada no 6º (sexto) dia a contar do envio da mensagem, conforme art. 12 inciso IV do RPTA.</p>	
Endereço Eletrônico	
E-Mail:	<input type="text" value="fulando@empresa.com.br"/>
Confirme o E-Mail:	<input type="text" value="fulando@empresa.com.br"/>
<div>CONTINUAR DESISTIR</div>	

 **Para receber as informações das tramitações do protocolo por e-mail, é obrigatório informar o endereço eletrônico.**

Será exibido o quarto e último passo da Declaração de Responsável ITCD. Neste passo devem ser informados os dados referentes à transmissão da Declaração ITCD. Selecione o tipo de transmissão:

Declaração de Bens e Direitos ITCD - Tipo de Transmissão	
<p>Informe abaixo o tipo de transmissão da declaração.</p>	
Tipo de Transmissão	
Tipo de Transmissão:	<div><div>Selecione</div><div>Selecione Causa Mortis Cessão de Direitos Hereditários Doação com Reserva de Usufruto/ Doação de Nua Propriedade Doação Plena Excedente de Meação (Separação / Divórcio / Dissolução de União Estável) Extinção/Renúncia de Usufruto Instituição de Usufruto</div></div>
Digite os caracteres da imagem ao lado:	<div> Se você não conseguir visualizar a imagem clique aqui</div>
<div>CONFIRMAR DESISTIR</div>	

Para prosseguir informe o valor gerado na imagem para o campo **<Digite os caracteres da imagem ao lado:>** e clique em **CONFIRMAR**:

Declaração de Bens e Direitos ITCD - Tipo de Transmissão

Informe abaixo o tipo de transmissão da declaração.

Tipo de Transmissão


Tipo de Transmissão: Doação Plena

Digite os caracteres da imagem ao lado:



Se você não conseguir visualizar a imagem clique aqui

[Clique Aqui](#)  **CONFIRMAR** **DESISTIR**


 **Caso não consiga visualizar os valores gerados na imagem de CAPTCHA clique no link “clique aqui” para re-submeter à página e gerar uma nova imagem.**

Após finalização da declaração do responsável será exibida a tela **Declaração de Responsável ITCD - Dados para a Declaração** com o número e a senha gerados para acompanhamento do processo. Caso deseje iniciar a Declaração de Bens e Direitos, basta clicar no link **“Iniciar Declaração”** no canto inferior direito da tela.

Declaração de Responsável ITCD - Dados para a Declaração

Sr(a). Contribuinte,
Favor imprimir esta página ou anotar as informações abaixo, pois são fundamentais para o acompanhamento da solicitação do serviço.


Para iniciar o preenchimento da Declaração de Bens e Direitos basta clicar em **Iniciar Declaração**.


Na tela seguinte, selecione o protocolo e clique no ícone detalhes .

Caso deseje efetuar o preenchimento posteriormente, V.Sa. deve acessar a Declaração na página inicial do SIARE, através do número de acompanhamento, CPF do responsável e senha, abaixo informados, **até o dia 14/05/2011**. Após esta data sua solicitação será automaticamente cancelada e excluída, não configurando ciência do fato gerador pela Fazenda Pública.

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão:	Doação Plena
CPF do Responsável:	000.000.000-00
Número para acompanhamento:	201.100.032.815-0
Senha para acompanhamento:	15676667

Iniciar Declaração 

 **Caso deseje efetuar o preenchimento da Declaração de Bens e Direitos posteriormente basta acessá-la na página inicial do SIARE através do CPF do responsável, número de acompanhamento e senha gerados. Observe que há uma data limite para este procedimento. Esta funcionalidade será abordada mais adiante neste manual.**

5 Tipo de Transmissão (“Doação Plena” – (“Doação com Reserva de Usufruto/Doação de Nua Propriedade”) – (“Instituição De Usufruto”))

O usuário que selecionou o tipo de transmissão “Doação Plena”, “Doação com Reserva de Usufruto/Doação de Nova Propriedade” ou “Instituição de Usufruto” ao final da “Declaração de Responsável”, terá algumas particularidades no preenchimento, que serão descritas neste tópico.

6 Declarar Bens e Direitos

Depois de concluída a informação dos dados da Declaração de Responsável, o usuário deve efetuar o login, seja pelo link “***Iniciar Declaração***”, conforme **página 15** deste Manual, ou logando pelo SIARE, conforme **página 54** deste Manual.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home

Aplicativos

Controle de Acesso

Consulta

Relatório

HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

Produtor Rural

Produtor Rural - Pessoa Jurídica

PED

Exportação

Transferência de Crédito

NFA

NF-e

Importação

Registro de Saída

Serviços Solicitados

Serviços

1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input type="checkbox"/> 201.000.001.051-5	Declaração de Bens e Direitos - ITCD	25/01/2010
		Aguardando Preenchimento

Pendências


Ocorrências

Informes

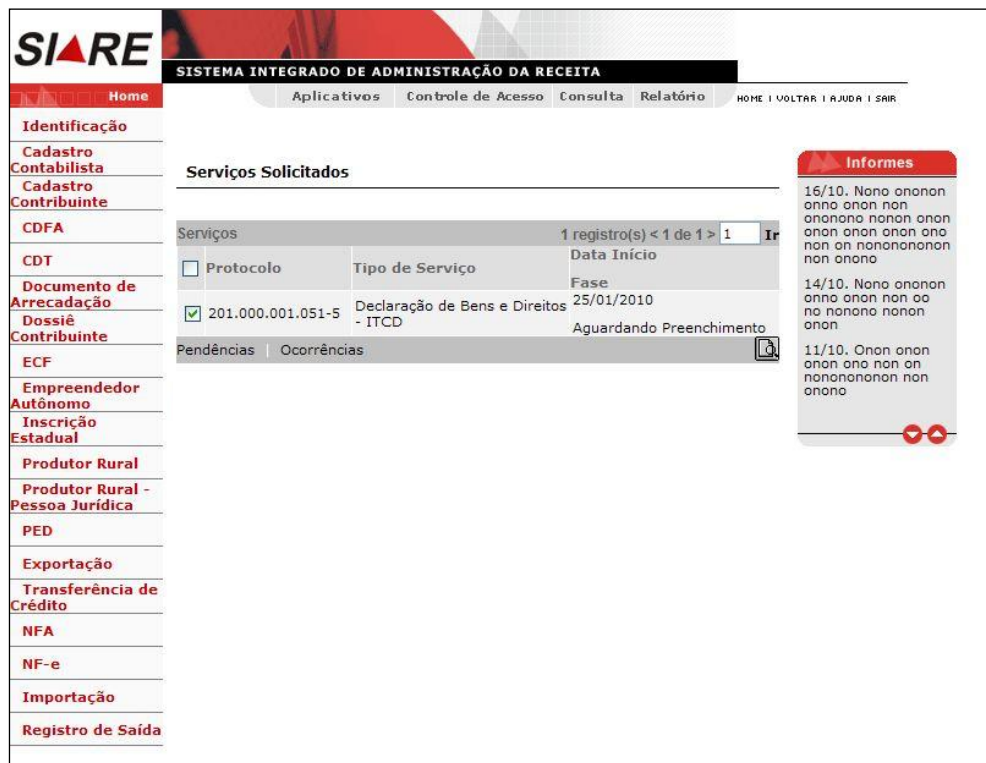
16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon on nononononon non onono

14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon

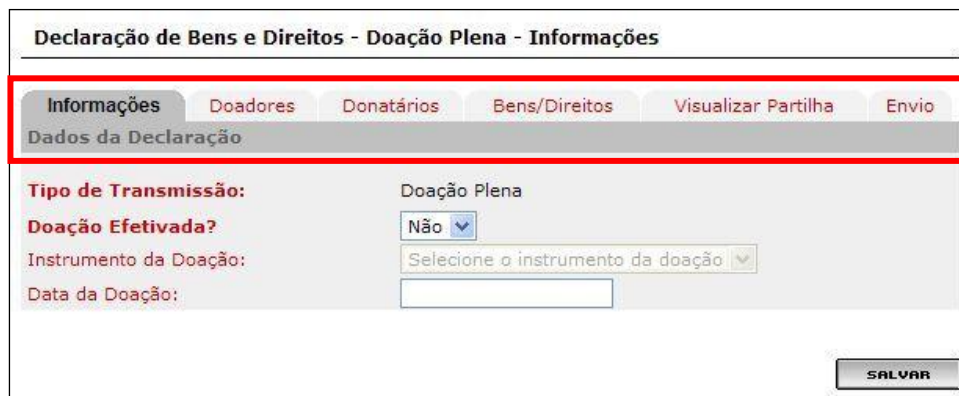
11/10. Onon onon onon on non on nononononon nonono


Para preencher a declaração selecione o protocolo na caixa de serviços clicando no marcador de registros ☒ à sua esquerda posteriormente em .

 **O processo deverá se encontrar na fase Aguardando Preenchimento:**



Será exibida a seguinte tela que irá se caracterizar de acordo com o Tipo de Transmissão selecionado na tela **Declaração de Responsável ITCD – Dados da Declaração**, abordado no [item 4 \(Declarar Responsável\) pág. 9](#) deste manual. Por exemplo, para o tipo de transmissão igual a **‘Doação Plena’**, será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Informações**.



 **O preenchimento da Declaração é realizado por meio de abas, sendo a primeira “Informações” e a última “Envio”, comuns para todos os tipos de transmissão. Sugere-se o preenchimento das abas na seqüência, da esquerda para a direita. Quando realizada a transição entre as abas as informações inseridas são salvas automaticamente.**

6.1 Aba Informações

A aba Informações permite informar os dados da declaração de bens e direitos.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Informações

Informações Doadores Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Doação Plena

Doação Efetivada? Não

Instrumento da Doação: Selecione o instrumento da doação

Data da Doação:

SALVAR

Preencha os demais campos requeridos e clique em **SALVAR** para prosseguir com o preenchimento da declaração de bens e direitos. Se para o campo **<Doação Efetivada?>** for selecionada a opção 'Sim' os campos **<Instrumento da Doação>** e **<Data da Doação>** serão habilitados. Caso contrário, permanecerão desabilitados.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Informações

Informações Doadores Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Doação Plena

Doação Efetivada? Sim

Instrumento da Doação: Escrito Particular

Data da Doação: 15/01/2010

SALVAR

6.2 Aba Doadores

Clique sobre a aba Doadores para prosseguir. Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar doadores.



Os procedimentos seguintes são aplicados a qualquer tipo de transmissão.

6.2.1 Incluir Doador

Para incluir um doador clique em

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena – Doadores**.

Preencha o campo <CPF/CNPJ> e clique em **PESQUISAR**. O sistema recupera o valor para o campo <Nome/Razão Social>.






Em seguida deverá ser informado o endereço, para efetuar o preenchimento do endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\)](#) [pág. 109](#) deste manual.

Informe o Telefone de contato e em seguida clique em



SALVAR







Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores			
Dados do Doador			
CPF/CNPJ:	<input type="text" value="000.000.000-00"/>	PESQUISAR	
Nome/Razão Social:	HOM5_NOME_933443		
Endereço Residencial (Clique aqui para informar endereço)			
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>		
CEP:	39860-970	Município:	NANUQUE
UF:	MINAS GERAIS		
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	RUA TESTE		
Número:	000		
Complemento:			
Telefone de contato			
Telefone:	<input type="text"/>		
		SALVAR	FECHAR

O registro será inserido na aba Doadores:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores			
Informações	Doadores	Donatários	Bens/Direitos
		Visualizar Partilha	Envio
Doadores Cadastrados		1 registro(s) < 1 de 1 > 	
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_933443	
		   	

6.2.2 Alterar Doador

Para alterar um doador previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores						
Informações		Doadores	Donatários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Doadores Cadastrados		1 registro(s) < 1 de 1 > 				
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social				Clique Aqui 
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_933443				
						   

Será exibida a tela para edição do doador cadastrado, efetue as alterações necessárias. Para alterar dados do endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual e em seguida clique em



SALVAR



Caso haja erro na grafia do nome, efetuar regularização junto à Receita Federal do Brasil.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores			
Dados do Doador			
CPF/CNPJ:	000.000.000-00		
Nome/Razão Social:	HOM5_NOME_933443		
Endereço Residencial		(Clique aqui para informar endereço)	
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>		
CEP:	39860970	Município:	NANUQUE
UF:	MG		
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	ACAMPAMENTO TESTE		
Número:	000		
Complemento:			
Telefone de contato			
Telefone:	<input type="text" value="(00)0000-0000"/>		
<div> SALVAR FECHAR </div>			

6.2.3 Detalhar Doador

Para exibir detalhes de um doador previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .





Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores

Informações
Doadores
Donatários
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Doadores Cadastrados
1 registro(s) < 1 de 1 >

☐ CPF/CNPJ
Nome/Razão Social
Clique Aqui

☐ 000.000.000-00
HOM5_NOME_933443

Será exibida a tela para visualização dos dados cadastrados para o doador selecionado:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores

Dados do Doador

CPF/CNPJ: 000.000.000-00
Nome/Razão Social: HOM5_NOME_933443

Endereço Residencial



Local Endereço: No Brasil
CEP: 39860970
UF: MG **Município:** NANUQUE
Distrito/Povoado: --
Bairro: TESTE
Logradouro: ACAMPAMENTO TESTE
Número: 000
Complemento:

Telefone de contato

Telefone: (00)0000-0000


FECHAR


6.2.4 Excluir Doador





Para excluir um doador previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores

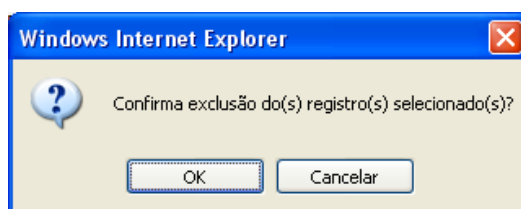
Informações **Doadores** Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Doadores Cadastrados 1 registro(s) < 1 de 1 >  Ir

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Clique Aqui
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_933443	

O sistema exibe a mensagem de confirmação da exclusão:





Clique em OK. O sistema exibe o container **Doadores Cadastrados** sem o registro excluído:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doadores

Informações **Doadores** Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Doadores Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 > 0

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
--------------------------	----------	-------------------

6.3 Aba donatários

Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar donatários.

6.3.1 Incluir Donatário

Para incluir um donatário clique em :

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário

Informações Doadores **Donatários** Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Donatários Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

☐ CPF/CNPJ Nome/Razão Social Não Incidência / Isenção Doações Anteriores

Clique Aqui    

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatários**:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário

Dados do Donatário

CPF/CNPJ: PESQUISAR

Nome/Razão Social:

FECHAR

Preencha o campo <CPF/CNPJ> e clique em **PESQUISAR**. O sistema recupera o valor para o campo <Nome/Razão Social>:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário

Dados do Donatário

CPF/CNPJ: **PESQUISAR**
Nome/Razão Social: HOM5_NOME_2603329

Endereço Residencial (Clique aqui para informar endereço)

Local Endereço:

CEP:
UF: **Município:**
Distrito/Povoado:
Bairro:
Logradouro:
Número:
Complemento:

Telefone de contato

Telefone:

Não Incidência / Isenção de ITCD

O Donatário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD¹? ☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:

Doações Anteriores²

<input type="checkbox"/> Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto

SALVAR **FECHAR**

1. REGULAMENTO DO ITCD, **DECRETO Nº 43.981**, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).

2. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.


Preencha o endereço conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual

Preencha, também, o telefone e os dados do container **Não Incidência / Isenção de ITCD**.

As hipóteses de não incidência e isenção, para doações atuais, estão dispostas na Lei 14.941/2003 e em nível regulamentar no Decreto Nº 43.981/2005, Capítulos III e IV. Para acessá-las clique no link: **“DECRETO Nº 43.981”**.

Se o valor informado para o campo <Não Incidência/Isenção de ITCD> for “Sim”, o preenchimento do campo <Dispositivo Legal> é obrigatório.

6.3.2 Incluir Doações Anteriores

Para incluir doações realizadas anteriormente clique em  no canto inferior direito do container **Doações Anteriores**.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário

Dados do Donatário

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social: HOM5_NOME_2603329

Endereço Residencial (Clique aqui para informar endereço)

Local Endereço:

CEP: 39860-970

UF: MINAS GERAIS Município: NANUQUE

Distrito/Povoado: --

Bairro: TESTE

Logradouro: RUA TESTE

Número: 000

Complemento:

Telefone de contato

Telefone:

Não Incidência / Isenção de ITCD

O Donatário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD¹? ☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:


Doações Anteriores² Clique Aqui



<input type="checkbox"/> Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<div>    </div>		


1. REGULAMENTO DO ITCD, **DECRETO Nº 43.981**, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).

2. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Doação Plena – Doação**



Anterior, preencha os dados e em seguida clique em .






Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doação Anterior	
Doação Anterior	
Donatário:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_2603329
Data da Doação:	<input type="text" value="05/05/2011"/>
Valor Recebido na Doação:	<input type="text" value="R\$ 25.000,01"/>
Valor de Imposto Recolhido (principal):	<input type="text" value="R\$ 25,00"/>
<div style="text-align: right;">   </div>	

 **O campo <Data da Doação> deve ser menor ou igual à data corrente. Para doações anteriores isentas de ITCD deverá ser informado 0 (zero) no campo <Valor de Imposto Recolhido (principal)>.**


É OBRIGATÓRIO INFORMAR TODAS AS DOAÇÕES EFETIVADAS NOS ÚLTIMOS 03 ANOS CIVIS.



6.3.3 Alterar Doações Anteriores

Para alterar doação anterior já cadastrada clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .


Doações Anteriores ²			
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2011	R\$ 25.000,01	R\$ 25,00
  			
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;">   </div>			

Clique Aqui




Será exibida a tela para edição da doação previamente cadastrada. Faça as alterações necessárias e clique em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Doação Anterior	
Doação Anterior	
Donatário:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_2603329
Data da Doação:	<input type="text" value="05/05/2011"/>
Valor Recebido na Doação:	<input type="text" value="R\$ 25.000,01"/>
Valor de Imposto Recolhido (principal):	<input type="text" value="R\$ 25,00"/>
<div style="text-align: right;">   </div>	

6.3.4 Excluir Doação Anterior

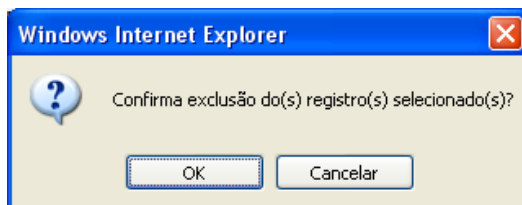
Para excluir uma doação anterior previamente cadastrada clique no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Doações Anteriores ²			
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2011	R\$ 25.000,01	R\$ 25,00




Clique Aqui

O sistema exibe a mensagem de confirmação da exclusão:



Clique em OK. O sistema exibe o container **Doações Anteriores** sem o registro excluído:

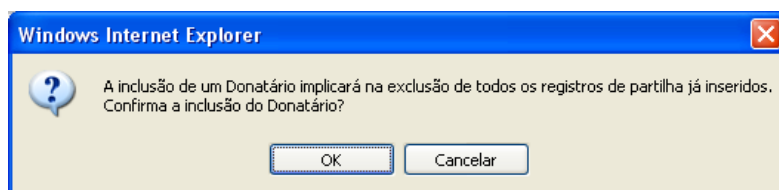
Doações Anteriores ²			
<input type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto

Após preencher os campos referentes ao Donatário clique em **SALVAR**:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário			
Dados do Donatário			
CPF/CNPJ:	000.000.000-00		
Nome/Razão Social:	HOM5_NOME_2603329		
Endereço Residencial		(Clique aqui para informar endereço)	
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>		
CEP:	39860970	Município:	NANUQUE
UF:	MG		
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	RUA TESTE		
Número:	000		
Complemento:			
Telefone de contato			
Telefone:	<input type="text" value="(00)0000-0000"/>		
Não Incidência / Isenção de ITCD			
O Donatário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD¹?			<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dispositivo Legal:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		
Doações Anteriores²			
<input type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input type="checkbox"/>	05/05/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 30,00
<input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			
SALVAR		FECHAR	
<p>1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).</p> <p>2. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.</p>			

Será exibida a mensagem de confirmação da inclusão do registro:




Clique em OK. O registro será inserido na aba Donatários.

! Se a partilha já tiver sido cadastrada na aba "Bens/Direitos, será necessário cadastrá-la novamente", após a confirmação da exclusão.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário						
Informações		Doadores	Donatários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Donatários Cadastrados			1 registro(s) < 1 de 1 >		Ir	
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Não Incidência / Isenção	Doações Anteriores		
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	Não	Não		

6.3.5 Alterar Donatário

Para alterar um donatário previamente cadastrado clique no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário						
Informações		Doadores	Donatários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Donatários Cadastrados			1 registro(s) < 1 de 1 >		Ir	
<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Não Incidência / Isenção	Doações Anteriores		
<input checked="" type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	Não	Não		



Clique Aqui

Será exibida a tela para edição do donatário cadastrado.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário			
Dados do Donatário			
CPF/CNPJ:	000.000.000-00		
Nome/Razão Social:	HOM5_NOME_2603329		
Endereço Residencial		(Clique aqui para informar endereço)	
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>		
CEP:	39860970	Município:	NANUQUE
UF:	MG		
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	RUA TESTE		
Número:	000		
Complemento:			
Telefone de contato			
Telefone:	<input type="text" value="(00)0000-0000"/>		
Não Incidência / Isenção de ITCD			
O Donatário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD¹?			<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Dispositivo Legal:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		
Doações Anteriores²			
<input type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input type="checkbox"/>	05/05/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 30,00
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="FECHAR"/>			
<p>1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).</p> <p>2. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.</p>			

Faça as alterações necessárias. Para alterar dados do endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual e em seguida Clique em .

6.3.6 Detalhar Donatário





Para exibir detalhes de um donatário previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário

Informações
Doadores
Donatários
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Donatários Cadastrados
1 registro(s) < 1 de 1 >

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Não Incidência / Isenção	Doações Anteriores	Ir
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	Não	Não	

Clique Aqui

Será exibida a tela para visualização dos dados cadastrados para o donatário selecionado:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário

Dados do Donatário

CPF/CNPJ: 000.000.000-00
Nome/Razão Social: HOM5_NOME_2603329

Endereço Residencial

Local Endereço: No Brasil
CEP: 39860970
UF: MG **Município:** NANUQUE
Distrito/Povoado: --
Bairro: TESTE
Logradouro: RUA TESTE
Número: 000
Complemento:

Telefone de contato

Telefone: (00)0000-0000

Não Incidência / Isenção de ITCD

O Donatário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD¹? Não



Dispositivo Legal:

Doações Anteriores²

Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto


FECHAR

6.3.7 Excluir Donatário





Para excluir um donatário previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Donatário


Informações Doadores **Donatários** Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Donatários Cadastrados 1 registro(s) < 1 de 1 >  Ir

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Não Incidência / Isenção	Doações Anteriores
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	Não	Não

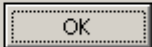
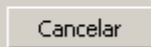
   

Clique Aqui

O sistema exibe a mensagem de confirmação clique em  para confirmar a exclusão:

A página em hwww2.fazenda.mg.gov.br:7795 diz:

A exclusão de um Donatário implicará na exclusão de todos os registros de partilha já inseridos.
Confirma exclusão do(s) registro(s) selecionado(s)

6.4 Aba Bens/Direitos


Esta aba permite efetuar o cadastro dos bens e direitos a serem transmitidos.


6.4.1 Incluir Bens/Direitos





Para incluir bens e direitos, clique em  na aba Bens/Direitos:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Informações Doadores Donatários **Bens/Direitos** Visualizar Partilha Envio

Bens/Direitos Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 >  Ir

 Tipo Descrição

Partilhar Bem/Direito Selecionado | Partilhar Todos    

Para transmitir/partilhar um bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado".

Clique Aqui

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Doação Plena – Bens/Direitos** para seleção do tipo do bem ou direito a ser incluído:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Bem/Direito

Tipo do Bem:

Inventário Negativo



Em processos de inventário que não tenha bens a partilhar (Inventário Negativo), deverá ser cadastrado o bem do tipo “Outro” com valor 0 (zero) e com a seguinte descrição: “Inventário negativo – sem bens a partilhar”;



Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Bem/Direito

Tipo do Bem:

Descrição:

Valor Total do Bem/Direito:

Data do Valor Declarado do Bem/Direito:

Localização do Bem/Direito:

UF / Município:

Transmissão em sua Totalidade?

Percentual de Transmissão: %

Para incluir bem/direito como, por exemplo, um imóvel urbano localizado no Brasil, selecione a opção “Imóvel Urbano no Brasil” no campo <Tipo do Bem>:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Bem/Direito

Tipo do Bem:

Selecione o tipo do bem
Imóvel Exterior
Imóvel Rural no Brasil
Imóvel Urbano no Brasil
Numerário
Participações Societárias
Semovente
Veículo
Outro

Será exibida a tela para cadastro.


Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo do Bem:	Imóvel Urbano no Brasil
Informações	
Utilização do Imóvel:	Selecione
Índice Cadastral:	
Matrícula do Imóvel:	
Cartório de Registro:	
Área Terreno:	
Área Construída:	
Valor Total do Bem:	
Data do Valor Declarado do Bem:	
Transmissão em sua Totalidade?	Sim
Percentual de Transmissão:	100,0000 %
Observações:	
Endereço (Clique aqui para informar o endereço)	
CEP:	
UF:	Município:
Distrito/Povoado:	
Bairro:	
Logradouro:	
Número:	
Complemento:	
<div> <div>SALVAR</div> <div>FECHAR</div> </div>	

Preencha os campos **Informações**. Para preencher os dados do endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual e em seguida clique em **SALVAR**.



Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo do Bem:	Imóvel Urbano no Brasil
Informações	
Utilização do Imóvel:	Residencial
Índice Cadastral:	000000000000
Matrícula do Imóvel:	M-00000
Cartório de Registro:	
Área Terreno:	400,00
Área Construída:	250,00
Valor Total do Bem:	R\$ 600.000,00
Data do Valor Declarado do Bem:	23/03/2010
Transmissão em sua Totalidade?	Sim
Percentual de Transmissão:	100,0000 %
Observações:	
Endereço (Clique aqui para informar o endereço)	
CEP:	
UF:	Município:
Distrito/Povoado:	
Bairro:	
Logradouro:	
Número:	
Complemento:	
<div>SALVAR</div> <div>FECHAR</div>	

O registro será inserido na aba Bens/Direitos:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos	
<div>Informações</div> <div>Doadores</div> <div>Donatários</div> <div>Bens/Direitos</div> <div>Visualizar Partilha</div> <div>Envio</div>	
Bens/Direitos Cadastrados 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir	
<input type="checkbox"/>	Tipo
<input type="checkbox"/>	Descrição
<input type="checkbox"/>	Imóvel Urbano no Brasil
<input type="checkbox"/>	IMÓVEL URBANO
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos	

 **Para inserir outros bens e direitos siga os mesmos procedimentos informados para o tipo 'Imóvel Urbano no Brasil'.**

6.4.2 Alterar Bem/Direito

Para alterar um bem ou direito previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Informações Doadores Donatários **Bens/Direitos** Visualizar Partilha Envio

Bens/Direitos Cadastrados 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Tipo	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> Imóvel Urbano no Brasil	IMÓVEL URBANO

Partilhar Bem/Direito Selecionado | Partilhar Todos

Clique Aqui 

Será exibida a tela para edição do bem ou direito cadastrado.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Bem/Direito

Tipo do Bem: Imóvel Urbano no Brasil

Informações

Utilização do Imóvel: Residencial

Índice Cadastral:

Matrícula do Imóvel:

Cartório de Registro:

Área Terreno: 330,00

Área Construída: 220,00

Valor Total do Bem: R\$ 550.000,00

Data do Valor Declarado do Bem: 29/06/2011

Transmissão em sua Totalidade? Sim

Percentual de Transmissão: 100,0000 %

Observações:

Endereço (Clique aqui para informar o endereço)

CEP: 39860-970

UF: MINAS GERAIS **Município:** NANUQUE

Distrito/Povoado: --

Bairro: TESTE


Logradouro: ACAMPAMENTO TESTE


Número: 0000

Complemento:



SALVAR **FECHAR**

Faça as alterações necessárias. Caso o tipo de bem cadastrado esteja errado, deverá ser inserido um novo registro com o tipo correto e o bem cadastrado erroneamente deverá ser

excluído. Para alterar dados do endereço proceda conforme os passos definidos para este procedimento na inclusão de bens e direitos. Clique em .

 **Para alterar outros bens e direitos siga os mesmos procedimentos informados para o tipo 'Imóvel Urbano no Brasil'**

6.4.3 Detalhar Bem/Direito

Para exibir detalhes de um bem ou direito previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos

Informações
Doadores
Donatários
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Bens/Direitos Cadastrados
1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/> Tipo	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> Imóvel Urbano no Brasil	IMÓVEL URBANO

Partilhar Bem/Direito Selecionado | Partilhar Todos






Clique Aqui


O sistema exibe a tela para visualização dos detalhes do bem ou direito selecionado:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos			
Bem/Direito			
Tipo do Bem:	Imóvel Urbano no Brasil		
Informações			
Utilização do Imóvel:	Residencial		
Índice Cadastral:			
Matrícula do Imóvel:			
Cartório de Registro:			
Área Terreno:	444,44		
Área Construída:	233,33		
Valor Total do Bem:	R\$ 44.444,44		
Data do Valor Declarado do Bem:	01/06/2011		
Transmissão em sua Totalidade?	Sim		
Percentual de Transmissão:	100,0000 %		
Observações:			
Endereço			
CEP:	39860-970		
UF:	MINAS GERAIS	Município:	NANUQUE
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	RUA TESTE		
Número:	000		
Complemento:			
FECHAR			



Para detalhar outros bens e direitos siga os mesmos procedimentos informados para o tipo 'Imóvel Urbano no Brasil'

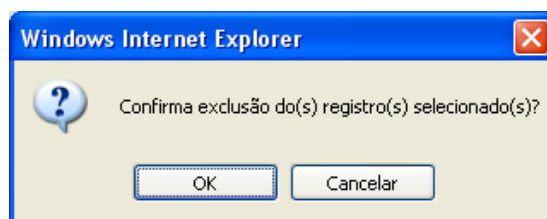
6.4.4 Excluir Bem/Direito

Para excluir um bem ou direito previamente cadastrado clique no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos			
<div> Informações Doadores Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio </div>			
Bens/Direitos Cadastrados		1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir	
<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	Imóvel Urbano no Brasil	IMÓVEL URBANO	
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos			

Clique Aqui

Será exibida a mensagem de confirmação da exclusão:



Clique em OK. O sistema exibe o container **Bens/Direitos Cadastrados** sem o registro excluído:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos					
Informações	Doadores	Donatários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Bens/Direitos Cadastrados			0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir		
<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição			
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos					

Para excluir outros bens e direitos siga os mesmos procedimentos informados para o tipo 'Imóvel Exterior'

6.4.5 Partilhar Bem/Direito Selecionado

Esta função somente estará disponível quando houver mais de um donatário cadastrado.

Para partilhar um bem ou direito entre os donatários cadastrados selecione o registro desejado clicando no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente no link **"Partilhar Bem/Direito Selecionado"** correspondente na parte inferior esquerda do container **Bens/Direitos Cadastrados**:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos					
Informações	Doadores	Donatários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Bens/Direitos Cadastrados			1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir		
<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição		Bem Partilhado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Imóvel Urbano no Brasil	100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, 0000, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970		Não	
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos					

Para partilhar 01 (um) bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado". Caso o percentual atribuído para as partes seja igual em todos os bens/direitos cadastrados, clique no comando "Partilhar Todos". O(s) bem(ns)/direito(s) cadastrado(s) posteriormente à esta ação não será(ão) contemplado(s) e deverá(ão) ser partilhado(s) individualmente. Caso haja um único beneficiário, não haverá partilha a ser informada.

Será exibida a tela para Informar o percentual da partilha para cada donatário:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Partilhar Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo:	Imóvel Urbano no Brasil
Descrição:	Imóvel localizado: RUA TESTE, 0000, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970
Valor Declarado:	R\$ 500.000,00
Valor Transmitido:	R\$ 500.000,00
Transmissão	
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2603329 -	50,0000 %
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2324310 -	50,0000 %
100,0000%	
<div>SALVAR</div> <div>FECHAR</div>	
Na partilha legal ou consensual deverá ser informado, também, o percentual atribuído ao conjuge / companheiro.	

Informe a porcentagem para cada donatário e clique em

SALVAR

:



O somatório da partilha deve ser igual a 99,9999% ou 100,0000%.

6.4.6 Partilhar Todos

Para partilhar todos os bens ou direitos cadastrados de uma vez e com o mesmo percentual entre os donatários cadastrados clique na opção **Partilhar Todos**.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Bens/Direitos		
Informações	Doadores	Donatários
Bens/Direitos		Visualizar Partilha
Envio		
Bens/Direitos Cadastrados		2 registro(s) < 1 de 1 > <div>1</div> Ir
<input type="checkbox"/> Tipo	Descrição	Bem Partilhado
<input type="checkbox"/> Imóvel Urbano no Brasil	100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, 0000, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970	Sim
<input type="checkbox"/> Semovente	100.0% - GADO	Não
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos		<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Será exibida a tela para Informar o percentual da partilha para cada donatário, informe o percentual de cada donatário e em seguida clique em **SALVAR**.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Partilhar Bens/Direitos		
Transmissão		
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2603329 -	<input type="text" value="50,0000"/>	%
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2324310 -	<input type="text" value="50,0000"/>	%
		100,0000%
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="FECHAR"/>		
Na partilha legal ou consensual deverá ser informado, também, o percentual atribuído ao conjugue / companheiro.		



O somatório da partilha deve ser igual a 99,9999% ou 100,0000%.

6.5 Aba Visualizar Partilha

Para visualizar o resultado da partilha do(s) bem(ns) e/ou direito(s) cadastrado(s) anteriormente, selecione a aba Visualizar Partilha. Nesta aba são listados os bens ou direitos partilhados, o valor transmitido, os nomes dos donatários e a porcentagem de cada um:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Visualizar Partilha			
Informações	Doadores	Donatários	Bens/Direitos
BENS		DONATÁRIO	
Imóvel Urbano no Brasil - Imóvel localizado: RUA TESTE, 0000, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970	Valor Transmitido:		R\$ 500.000,00
	CPF	Nome	%Recebido
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	50,0000%
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	50,0000%
Semovente - GADO	Valor Transmitido:		R\$ 300.000,00
	CPF	Nome	%Recebido
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	50,0000%
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	50,0000%

6.6 Aba Envio

Permite ao contribuinte enviar a declaração de ITCD para análise pela SEF. Selecione a aba Envio, em seguida será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Envio**, onde é exibida a data limite para envio da declaração e o município para apresentação dos documentos.

Para exibir a declaração de bens e direitos clique em **EXIBIR**:


Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Envio

Informações
Doadores
Donatários
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Envio da Declaração

Data Limite para Envio da Declaração: 05/07/2011
Município para Apresentação dos Documentos: NANUQUE

ENVIAR EXIBIR CANCELAR

 **O campo <Município para Apresentação dos Documentos> permitirá a seleção de valores somente nos casos em que os dados informados na Declaração direcionarem para mais de um município em conformidade com a legislação atual.**

Será exibida a tela para visualização dos dados da declaração a ser enviada:

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena

Dados Gerais
Número do Protocolo: 201.100.032.815-0
Condição do Processo: Aguardando Preenchimento Situação em: 09/05/2011
Tipo da Declaração: Nova
Tipo de Transmissão: Doação Plena
Data do Fato Gerador: Não Informada

Transmitentes
CPF/CNPJ Nome/Razão Social
000.000.000-00 HOM5_NOME_933443

Beneficiários
CPF/CNPJ Nome/Razão Social
000.000.000-00 HOM5_NOME_2603329
000.000.000-00 HOM5_NOME_2324310

Bens/Direitos Cadastrados

Tipo do Bem/Direito	Descrição	Valor Declarado	Valor de Avaliação
Imóvel Urbano	100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, 0000, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970	R\$ 500.000,00	Avaliação Realizada
Semovente	100.0% - GADO	R\$ 300.000,00	Avaliação Realizada

BENS	BENEFICIÁRIOS		
100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, 0000, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Valor Transmitido: R\$ 500.000,00
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	%Recebido 50,0000%
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	50,0000%
			Valor Transmitido: R\$ 300.000,00
100.0% - GADO	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	%Recebido
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	50,0000%
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	50,0000%

IMPRIMIR VOLTAR

Para cancelar clique em CANCELAR.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Envio

Informações Doadores Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha **Envio**

Envio da Declaração

Data Limite para Envio da Declaração: 05/07/2011

Município para Apresentação dos Documentos: NANUQUE

ENVIAR EXIBIR CANCELAR

Para que a declaração seja enviada para análise pela SEF clique em **ENVIAR**.

Declaração de Bens e Direitos - Doação Plena - Envio

Informações Doadores Donatários Bens/Direitos Visualizar Partilha **Envio**

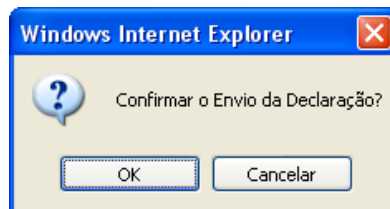
Envio da Declaração

Data Limite para Envio da Declaração: 24/02/2010

Município para Apresentação dos Documentos: BELO HORIZONTE

ENVIAR EXIBIR

O sistema exibe a mensagem de confirmação:




Para confirmar clique em OK.

Em seguida o sistema exibe a tela de confirmação do envio da declaração de ITCD:

Declaração de Bens e Direitos - Confirmação de Envio	
<p>Favor imprimir esta página ou anotar as informações abaixo, pois são fundamentais para o acompanhamento da solicitação do serviço. Para acompanhamento do processo, verificação de pendências e/ou ocorrências e emissão de DAE, acesse o protocolo com os "Dados da Declaração" abaixo indicados.</p> <p>Para efetuar o recolhimento prévio do imposto clique em "EMITIR", no campo: "Emissão DAE Recolhimento Prévio Imposto". O pagamento prévio do DAE está sujeito à análise da SEF-MG.</p> <p>Caso haja documentos para serem apresentados, o contribuinte deve imprimir a Lista de Documentos, assinar, juntar os documentos solicitados e protocolá-los na Repartição Fazendária.</p> <p>Este protocolo somente será efetivado e analisado pelo sistema depois da entrega da documentação solicitada. Caso a documentação NÃO seja apresentada, o protocolo será automaticamente cancelado pelo sistema, NÃO configurando ciência do Fato Gerador pela Fazenda Pública.</p>	
Dados da Declaração	
Tipo de Transmissão:	Doação Plena
CPF do Responsável:	000.000.000-00
Número do Protocolo:	201.100.032.815-0
Senha para acompanhamento:	14143020
Documentos que devem ser apresentados:	<p>Cópia RG declarante, se representado, apresentar procuração.</p> <p>DOAÇÕES ANTERIORES - Cópia certidões doações, se for o caso.</p> <p>IMÓVEL URBANO - Cópia 1ª Via guia IPTU ou doc equivalente.</p> <p>Lista de Documentos devidamente assinada</p> <p>SEMOVENTE - Cópia do Cartão de Vacinação (IMA)</p>
Unidade Fazendária para apresentação dos documentos:	<p>Nome Unidade: AF/2 NIVEL/NANUQUE</p> <p>Endereço:</p> <p>Logradouro: AVE GERALDO ROMANO Número: 089</p> <p>Bairro: CENTRO</p> <p>Município: NANUQUE Estado: MG CEP: 39860-000</p>
<p>Imprimir Comprovante da Solicitação Imprimir Lista de Documentos</p>	
Emissão DAE Recolhimento Prévio Imposto	
CPF/CNPJ Emissão DAE:	<div> <div>Selecione CPF/CNPJ:</div> <div></div> </div>
Valor do DAE:	<div></div>
<div>EMITIR</div>	


Para imprimir o comprovante do protocolo clique no link ***"Imprimir Comprovante do Protocolo"***. Será exibida a tela em forma de janela pop-up para impressão do comprovante. Utilize os recursos do seu navegador de Internet para imprimir:

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
201.100.032.815-0	Declaração de Bens e Direitos - ITCD		
CPF REQUISITANTE	NOME		
000.000.000-00	HOM5_NOME_933443		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
CPF	000.000.000-00	10/05/2011	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
HOM5_NOME_933443		10/05/2011	
OBSERVAÇÕES			
<p>Este protocolo somente será efetivado e analisado pelo sistema depois da entrega da documentação solicitada. Caso a documentação não seja apresentada no prazo de 30 dias, não será configurada ciência do Fato Gerador pela Fazenda Pública. Para acompanhamento deste protocolo de ITCD acesse o SIARE no site www.fazenda.mg.gov.br, navegue até a página de solicitação de serviços e faça a autenticação com o número do protocolo, CPF do requisitante e senha.</p>			

Para imprimir a lista dos documentos a serem enviados clique no link ***"Imprimir Lista de Documentos"***. Será exibida a tela em forma de janela pop-up. Utilize os recursos do seu navegador de Internet para imprimir:

http://hwww3.fazenda.mg.gov.br:7795/sol/runtime/SOL/ITCDNV//relatorios/lista_documentos20110104 - Windows In...



1 / 1 75,9% Localizar

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		LISTA DE DOCUMENTOS	
DADOS GERAIS			
NÚMERO DO PROTOCOLO 201.102.508.388-6		DATA 04/01/2011	
DECLARAÇÃO Nova		Nº CERTIFICAÇÃO PTA DA CERTIDÃO ANTERIOR	
TIPO DE TRANSMISSÃO Doação Piena		DATA DO FATO GERADOR 02/06/2010	
LOCAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS AF2 NIVEL NANUQUE AVE GERALDO ROMANO, 089, CENTRO, NANUQUE, MG Cep: 39860000			
DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS			
Cópia do DAE quitado (Doc de Arrecadação), se for o caso. Cópia RG declarante, se representado, apresentar procuração. DOAÇÕES ANTERIORES-Cópia certidões doações, se for o caso. IMÓVEL URBANO - Cópia 1ª Via guia IPTU ou doc equivalente Lista de Documentos devidamente assinada.			
RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO			
CPF 000.000.000-00		NOME NORA AYDOS VALENTIM	
ENDEREÇO RUA ALAGOAS, 254, CENTRO.			
MUNICÍPIO NANUQUE	UF MINAS GERAIS	TELEFONE 1 (35)2223-2222	
TELEFONE 2		E-MAIL kelmerviana@fazenda.mg.gov.br	

6.7 Emitir DAE

Para emitir o DAE para recolhimento de imposto informe os valores para os campos <CPF/CNPJ Emissão DAE> e <Valor do DAE> no container **Emissão DAE Recolhimento**


Prévio Imposto e clique em .

Declaração de Bens e Direitos - Confirmação de Envio	
<p>Favor imprimir esta página ou anotar as informações abaixo, pois são fundamentais para o acompanhamento da solicitação do serviço. Para acompanhamento do processo, verificação de pendências e/ou ocorrências e emissão de DAE, acesse o protocolo com os "Dados da Declaração" abaixo indicados.</p> <p>Para efetuar o recolhimento prévio do imposto clique em "EMITIR", no campo: "Emissão DAE Recolhimento Prévio Imposto". O pagamento prévio do DAE está sujeito à análise da SEF-MG.</p> <p>Caso haja documentos para serem apresentados, o contribuinte deve imprimir a Lista de Documentos, assinar, juntar os documentos solicitados e protocolá-los na Repartição Fazendária.</p> <p>Este protocolo somente será efetivado e analisado pelo sistema depois da entrega da documentação solicitada. Caso a documentação NÃO seja apresentada, o protocolo será automaticamente cancelado pelo sistema, NÃO configurando ciência do Fato Gerador pela Fazenda Pública.</p>	
Dados da Declaração	
Tipo de Transmissão:	Doação Plena
CPF do Responsável:	000.000.000-00
Número do Protocolo:	201.100.032.815-0
Senha para acompanhamento:	14143020
Documentos que devem ser apresentados:	Cópia RG declarante, se representado, apresentar procuração. DOAÇÕES ANTERIORES-Cópia certidões doações, se for o caso. IMÓVEL URBANO - Cópia 1ª Via guia IPTU ou doc equivalente. Lista de Documentos devidamente assinada SEMOVENTE - Cópia do Cartão de Vacinação (IMA)
Unidade Fazendária para apresentação dos documentos:	Nome Unidade: AF/2 NIVEL/NANUQUE Endereço: Logradouro: AVE GERALDO ROMANO Número: 089 Bairro: CENTRO Município: NANUQUE Estado: MG CEP: 39860-000
Imprimir Comprovante da Solicitação Imprimir Lista de Documentos	
Emissão DAE Recolhimento Prévio Imposto	
CPF/CNPJ Emissão DAE:	000.000.000-00 HOM5_NOME_2603329 
Valor do DAE:	R\$ 30,00
	

Será exibido o DAE para impressão. Para imprimi-lo, clique sobre o DAE gerado com o botão direito do mouse sobre o DAE e clique na opção “Imprimir”.

SICAF - Windows Internet Explorer provided by Secretaria de Estado de Fazenda MG

http://www2.fazenda.mg.gov.br:7795/sol/ctrl/SOL/ITCDNV/SERVICO_0043

**SECRETARIA DE ESTADO DE
FAZENDA DE MINAS GERAIS**
DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE
Nome
HOM5_NOME_2471955
Endereço
Município
NANUQUE UF
MG Telefone

Validade
18/07/2011

TIPO DE IDENTIFICAÇÃO
1 - INSCR. ESTADUAL 3 - CNPJ
2 - INSCR. PROD. RURAL 4 - CPF

Tipo
4 Número de identificação
888.888.888-88

Código Município em MG (para produtor rural e não inscrito)
443

Mês Ano de Referência
07/2011

Número do DAE
0037769801-41

Histórico

141-2 ITCD-CAUSA MORTIS E DOACAO

HOM5_NOME_1785553 - Doador
HOM5_NOME_2471955 - Donatário

Número do Protocolo Gerado: 201.100.033.480-0

Declaração de Bens e Direitos - ITCD

141-2 ITCD-CAUSA MORTIS E DOACAO REF07-2011 R\$25

Linha Digitável: 85690000002 2 50000213110 9 71812000377 4 69801

Autenticação

Voltar

Avançar

Salvar Plano de Fundo Como...

Definir Como Plano de Fundo

Copiar Plano de Fundo

Selecionar Tudo

Colar

Blogar com o Windows Live

Email com o Windows Live

Todos os Aceleradores

Criar Atalho

Adicionar a Favoritos...

Exibir Código-Fonte

Codificação

Imprimir...

Visualizar Impressão...

Atualizar

Exportar para o Microsoft Excel

Propriedades

Internet 110%

6.8 Imprimir Lista de Documentos (após envio da declaração)

Caso o contribuinte queira imprimir a lista de documentos após ser enviada a declaração basta acessar a página inicial do SIARE, informar o número do protocolo, CPF do responsável e a senha gerada no envio da declaração.

Na página exibida passe o mouse sobre a opção **[ITCD]** e clique no submenu **[Impressão de Lista de Documentos]**. Vale lembrar que o processo deverá estar na fase “Aguardando Resolução de Pendências”:

The screenshot displays the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) web interface. On the left is a vertical menu with options: Home, Identificação, Documento de Arrecadação, Inscrição Estadual, CDFA / AIDF, CDT, Produtor Rural, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, Nota Fiscal Avulsa, Importação, NF-e, Registro de Saída, and ITCD. The ITCD option is selected, revealing a submenu with three items: Emissão de DAE, Impressão de Certidão, and Impressão de Lista de Documentos. The last item is highlighted with a mouse cursor. The main content area shows 'Serviços Solicitados' with a table listing a service for protocol 201.102.512.052-8, type 'Declaração de Bens e Direitos - ITCD', and status 'Aguardando Preenchimento'. A right sidebar contains an 'Informes' section with status updates for 16/10, 14/10, and 11/10.

Será exibida a lista de documentos para impressão:

http://www2.fazenda.mg.gov.br:7797/sol/runtime/SOL/ITCDNV//relatorios/lista_documentos2010...

Selecionar 84%

Buscar na Web

Páginas

ESTADO DE MINAS GERAIS SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Dados Gerais

Número do Protocolo:	201.000.002.373-1	Data:	23/02/2010
Declaração:	Nova	Nº Certificação/PTA da Certidão Anterior:	
Tipo de Transmissão:	Doação Plena	Data do Fato Gerador:	
Administração Fazendária:	AF/1 NIVEL/BH-1 RUA RIO DE JANEIRO, 341, CENTRO, BELO HORIZONTE, MG Cep: 30160040		

DOCUMENTOS A SER APRESENTADOS

Mot Reg Pend Teste ITCD Doação Plena

Anexos

Comentários

1 de 1

6.9 Imprimir DAE (após envio da declaração)

Caso o contribuinte queira imprimir o DAE após já ter sido enviada a declaração basta acessar a página inicial do SIARE, informar o número do protocolo, CPF do responsável e a senha gerada no envio da declaração.

Na página exibida passe o mouse sobre a opção **[ITCD]** e clique no submenu **[Emissão de DAE]**.

The screenshot shows the SIARE system interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta', and 'Relatório'. The left sidebar lists various services: Identificação, Inscrição Estadual, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Produtor Rural, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, PED, Exportação, Transferência de Crédito, NFA, NF-e, Importação, Registro de Saída, ITCD, Parcelamento Especial, Regime Especial, and Comprovante de Pagamento. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and displays a table with columns for 'Protocolo', 'Tipo de Serviço', and 'Data Início'. A table with 1 record is shown, detailing a service for 'Declaração de Bens e Direitos - ITCD' with a start date of '22/06/2011'. Below the table, there are links for 'Pendências' and 'Ocorrências'. A sidebar on the right, titled 'Informes', shows a list of dates and status indicators. At the bottom of the main content area, there is a menu with options: 'Emissão de DAE', 'Impressão de Certidão', and 'Impressão de Lista de Documentos'. A mouse cursor is pointing at the 'Emissão de DAE' option.

Será exibida a tela **Emissão de DAE para Recolhimento de ITCD**:

The screenshot shows the 'Emissão de DAE para Recolhimento de ITCD' form. The form has a title bar and a section for 'Dados do Imposto'. It contains three input fields: 'CPF/CNPJ Emissão DAE:' with a dropdown menu, 'Valor do DAE:', and 'Data de Validade:'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'EMITIR'.

O valor do DAE e a Data de Validade serão retornados pelo sistema e não poderão ser alterados. Selecione o CPF/CNPJ e clique em **EMITIR**:

Emissão de DAE para Recolhimento de ITCD

Dados do Imposto

CPF/CNPJ Emissão DAE: 000.000.000-00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Valor do DAE: R\$ 150,00

Data de Validade: 15/04/2010

EMITIR

Será exibido o DAE para impressão. Para imprimi-lo, clique sobre o DAE gerado com o botão direito do mouse sobre o DAE e clique na opção **“Imprimir”**.

SICAF - Windows Internet Explorer provided by Secretaria de Estado de Fazenda MG

http://www2.fazenda.mg.gov.br:7795/sol/ctrl/SOL/ITCDNV/SERVICO_0043

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE

Nome: HOM5_NOME_2471955
Endereço:
Município: NANUQUE **UF:** MG **Telefone:**

Validade: 18/07/2011
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO:
 1 - INSCR. ESTADUAL 3 - CNPJ
 2 - INSCR. PROD. RURAL 4 - CPF

Tipo: 4 **Número de Identificação:** 888.888.888-88
Código Município em MG (para produtor rural e não inscrito): 443
Mês Ano de Referência: 07/2011
Número do DAE: 0037769801-41

Histórico:
 141-2 ITCD-CAUSA MORTIS E DOACAO
 HOM5_NOME_1785553 - Doador
 HOM5_NOME_2471955 - Donatário
 Número do Protocolo Gerado: 201.100.033.480-0
 Declaração de Bens e Direitos - ITCD
 141-2 ITCD-CAUSA MORTIS E DOACAO REF07-2011 R\$25

Linha Digitável: 85690000002 2 50000213110 9 71812000377 4 69801-

Autenticação:

Imprimir...

Visualizar Impressão...

Atualizar

Exportar para o Microsoft Excel

Propriedades

7 Declarar Bens e Direitos (contribuinte logado)

O contribuinte que optar por preencher a declaração de bens e direitos em momento posterior à Declaração do Responsável, deve ter em mãos o número do protocolo, senha para acompanhamento e CPF que se encontram no comprovante da declaração do responsável; lembrando que existe uma data limite para envio da declaração e esta é informada ao enviar a declaração.

Para efetuar login no sistema proceda conforme abaixo:

Tipo de Usuário

Protocolo ▼ ← **Selecione o Tipo de Usuário "Protocolo"**

Protocolo:

CPF:

Senha:

← **Preencha os outros campos**

LOGIN ← **Clique Aqui**



Para efetuar login deverá ser selecionada a opção Protocolo utilizando o número de protocolo e a senha gerados na declaração de responsável, bem como seu número de CPF.

Para iniciar a declaração de bens e direitos, na página inicial do SIARE, selecione o tipo de usuário "Protocolo":

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Certificação Digital

Serviços Com Certificação Digital Fazenda

Senha de segurança

Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica.

Termo de Responsabilidade

Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Primeiro acesso

Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

Troca de senha

A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a Central de Atendimento da SEF/MG ou a Administração Fazendária do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

Página Inicial da SEF

Tipo de Usuário

Protocolo



Protocolo:

CPF:

Senha:

Login

Informe o número do protocolo, CPF do responsável e a senha gerada na declaração de responsável e clique em **LOGIN**.

Será exibida a página inicial da aplicação. Para preencher a declaração selecione o protocolo na caixa de serviços clicando no marcador  de registros à sua esquerda posteriormente em .



SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação

Documento de Arrecadação

Inscrição Estadual

CDFA / AIDF

CDT

Produtor Rural

Produtor Rural - Pessoa Jurídica

Nota Fiscal Avulsa

Importação

NF-e

Registro de Saída

ITCD

Serviços Solicitados

Serviços 1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input type="checkbox"/>		Fase
<input checked="" type="checkbox"/>	201.102.508.394-1 Declaração de Bens e Direitos - ITCD	05/01/2011
		Aguardando Preenchimento

Pendências | Ocorrências

RICARDO PIMENTEL GONCALVES, este é seu acesso de número 4. Seu último acesso foi em 05 de Janeiro de 2011.

Informes

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon onon onon onon

14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon

11/10. Onon onon onon ono non on nononononon non onono

Clique Aqui



Para preencher a Declaração de Bens e Direitos proceda conforme os passos descritos no [item 6 \(Declarar Bens e Direitos\) pág.16](#) deste manual.

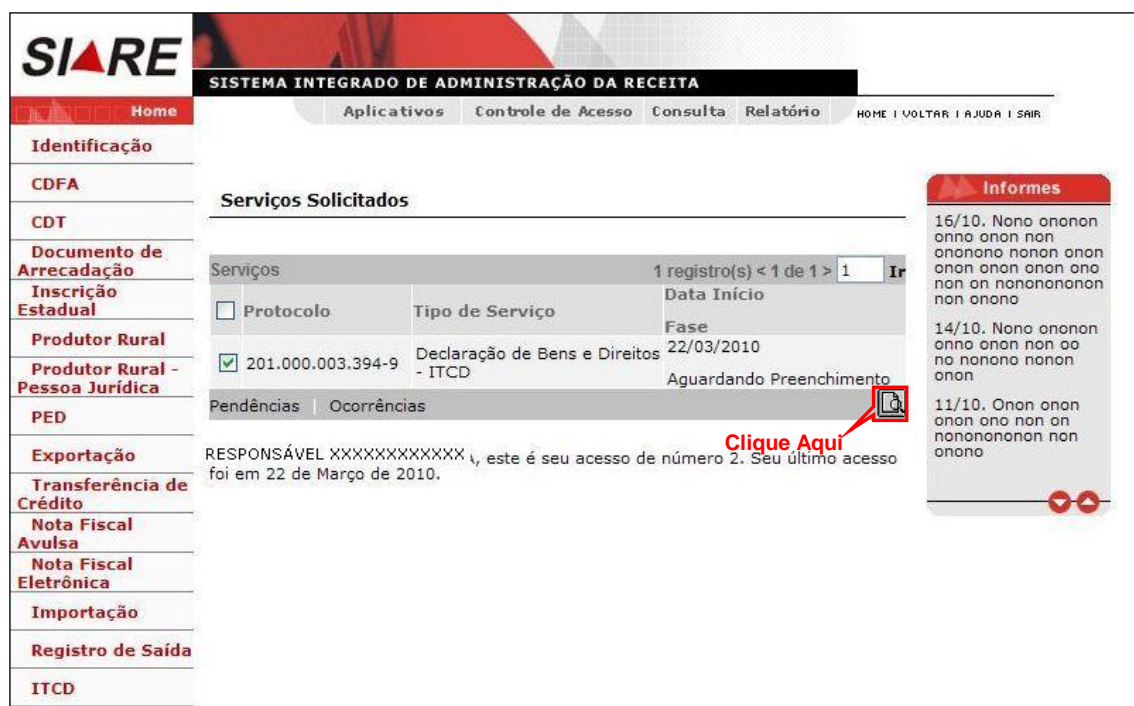
8 Tipo de Transmissão “Causa Mortis”

O usuário que selecionou o tipo de transmissão “Causa Mortis” ao final da “Declaração de Responsável”, terá algumas particularidades no preenchimento, que serão descritas neste tópico.

9 Declarar Bens e Direitos (Causa Mortis)

Depois de concluída a informação dos dados da Declaração de Responsável, o usuário deve efetuar o login, seja pelo link **Iniciar Declaração**, conforme página 15 deste Manual, ou logando pelo SIARE, conforme página 54 deste Manual.

Para preencher a Declaração de Bens e Direitos selecione o protocolo na caixa de serviços, clicando no marcador  de registros à sua esquerda, e posteriormente em .



SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Serviços Solicitados

Serviços 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input type="checkbox"/>		Fase
<input checked="" type="checkbox"/>	201.000.003.394-9 Declaração de Bens e Direitos - ITCD	22/03/2010
		Aguardando Preenchimento

Pendências | Ocorrências

RESPONSÁVEL XXXXXXXXXXXX, este é seu acesso de número 2. Seu último acesso foi em 22 de Março de 2010.

Informe

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon onon onononon onononon onononon

14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon

11/10. Onon onon onon onon non on nononononon non onono

Clique Aqui

9.1 Aba Informações

Permite informar os dados da declaração de bens e direitos. Para o tipo de transmissão igual a 'Causa Mortis' será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Causa Mortis – Informações**.

A imagem mostra a interface do sistema SIARE. No topo, há o logotipo 'SIARE' e o título 'SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA'. Abaixo, uma barra de navegação contém links: Home, Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, Relatório, HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR. À esquerda, há um menu vertical com opções: Identificação, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Inscrição Estadual, Produtor Rural, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, PED, Exportação, Transferência de Crédito, Nota Fiscal Avulsa, Nota Fiscal Eletrônica, Importação, Registro de Saída, ITCD. O conteúdo principal exibe o título 'Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações'. Abaixo, há uma barra de abas: Informações (selecionada), Inventariante, Beneficiários/Meeiro, Bens/Direitos, Visualizar Partilha, Envio. O formulário 'Dados da Declaração' contém os seguintes campos: 'Tipo de Transmissão:' com o valor 'Causa Mortis'; 'CPF do Falecido:' com um campo de entrada vazio; 'Nome do Falecido:' com um campo de entrada vazio. Um botão 'PESQUISAR' está à direita dos campos de CPF e Nome.

Preencha o campo <CPF do Falecido> e clique em **PESQUISAR**:

A imagem mostra o formulário 'Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações' com os seguintes dados preenchidos: 'Tipo de Transmissão:' é 'Causa Mortis'; 'CPF do Falecido:' é '000.000.000-00'; 'Nome do Falecido:' é 'HOM5_NOME_419993'. Os campos 'Data do Óbito:', 'Tipo de Processo:' (com uma lista suspensa aberta mostrando 'Selecione o tipo de processo'), 'Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito?' (com uma lista suspensa aberta mostrando 'Sim') e 'Regime de Bens:' (com uma lista suspensa aberta mostrando 'Selecione o regime de bens') ainda não foram preenchidos. Um botão 'PESQUISAR' está à direita do CPF, e um botão 'SALVAR' está no canto inferior direito.

Após a pesquisa pelo número do CPF do falecido será exibido o valor para o campo **<Nome do Falecido>** e os outros campos a serem preenchidos.

Para o campo **<Tipo de Processo>** existem dois valores possíveis: “**Extrajudicial**” e “**Judicial**”.

Caso seja selecionado o valor “**Extrajudicial**” serão exibidos os campos referentes ao cartório, conforme abaixo:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações	
Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio	
Dados da Declaração	
Tipo de Transmissão:	Causa Mortis
CPF do Falecido:	000.000.000-00 PESQUISAR
Nome do Falecido:	HOM5_NOME_419993
Data do Óbito:	
Tipo de Processo:	Extrajudicial
Cartório:	
Local do Cartório:	BRASIL
Município do Cartório:	
Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito?	Sim
Regime de Bens:	Selecione o regime de bens
SALVAR	

Caso seja selecionado o valor “**Judicial**” serão exibidos os campos referentes ao processo, conforme abaixo:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações	
Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio	
Dados da Declaração	
Tipo de Transmissão:	Causa Mortis
CPF do Falecido:	000.000.000-00 PESQUISAR
Nome do Falecido:	HOM5_NOME_419993
Data do Óbito:	
Tipo de Processo:	Judicial
Número do Processo:	
Local da Comarca/Fórum:	BRASIL
Município da Comarca/Fórum:	
Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito?	Sim
Regime de Bens:	Selecione o regime de bens
SALVAR	

Selecione o tipo de processo, preencha os campos requeridos. Para o campo **<Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito?>** podem ser selecionados os valores “Sim” ou “Não”. Se a opção selecionada for “Sim” o campo **<Regime de Bens>** deverá ser preenchido. Caso contrário o mesmo ficará desabilitado:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações

Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Causa Mortis

CPF do Falecido: 000.000.000-00 **PESQUISAR**

Nome do Falecido: HOM5_NOME_419993

Data do Óbito:

Tipo de Processo: Judicial

Número do Processo:


Local da Comarca/Fórum: BRASIL

Município da Comarca/Fórum:

Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito? Sim

Regime de Bens: Comunhão Universal de Bens

SALVAR

Para preencher o campo **<Município da Comarca/Fórum>** ou **<Município do Cartório>** clique em :

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações

Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Causa Mortis

CPF do Falecido: 000.000.000-00 **PESQUISAR**

Nome do Falecido: HOM5_NOME_419993

Data do Óbito:

Tipo de Processo: Judicial

Número do Processo:

Local da Comarca/Fórum: BRASIL

Município da Comarca/Fórum:

Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito? Sim

Regime de Bens: Comunhão Universal de Bens

SALVAR

Será exibida uma tela pop-up para preenchimento do município. Informe um valor para o campo <UF> e pelo menos parte do nome do município e clique em **PESQUISAR**:

Serão listados os municípios que contém a descrição informada. Clique no marcador ☒ de registro à esquerda para selecionar o município desejado e posteriormente em **CONFIRMAR**:

UF	Código	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> MG	2754	BELO HORIZONTE
<input type="checkbox"/> MG	2755	BELO ORIENTE
<input type="checkbox"/> MG	2757	BELO VALE

O campo <Município da Comarca/Fórum> ou <Município do Cartório> será preenchido:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Informações

Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Causa Mortis

CPF do Falecido: 000.000.000-00 **PESQUISAR**

Nome do Falecido: HOM5_NOME_419993

Data do Óbito:

Tipo de Processo: Judicial

Número do Processo:

Local da Comarca/Fórum: BRASIL

Município da Comarca/Fórum: MG BELO HORIZONTE **PESQUISAR**

Falecido vivia em união estável ou era casado na data do óbito? Sim

Regime de Bens: Comunhão Universal de Bens

SALVAR

Preencha todos os campos requeridos e clique em **SALVAR** (ou apenas clique na próxima aba a ser preenchida).

9.2 Aba Inventariante

Clique sobre a aba Inventariante para prosseguir. Nesta aba é possível incluir ou alterar inventariantes.

9.2.1 Incluir Inventariante

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Inventariante**:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Inventariante

Informações **Inventariante** Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados do Inventariante

CPF: **PESQUISAR**

Nome:

Preencha o campo <CPF> e clique em **PESQUISAR**. O sistema recupera o valor para o campo <Nome>. Para preencher o endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Inventariante

Informações **Inventariante** Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Dados do Inventariante

CPF: **PESQUISAR**

Nome:

Endereço de Residência (Clique aqui para informar endereço)

Local Endereço:

CEP:

UF: Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Telefone de contato

Telefone:

Na falta de inventariante nomeado, informar uma das pessoas previstas na legislação processual civil.

SALVAR

Clique em **SALVAR**. O registro será inserido na aba Inventariante.


9.2.2 Alterar Inventariante

Para alterar os dados do inventariante proceda conforme os passos descritos no [item 9.2.1 \(Incluir Inventariante\) pág. 62](#) deste manual.

9.3 Aba Beneficiários/Meeiro

Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar beneficiários ou meeiros.


9.3.1 Incluir Beneficiários/Meeiro

Para incluir um beneficiário ou meeiro clique em :

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiários/Meeiro

Informações Inventariante **Beneficiários/Meeiro** Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Beneficiários/Meeiro Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vínculo	Não Incidência / Isenção	Renúncia
   					

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis -****Beneficiário/Meeiro.** Informe um valor para o campo <CPF/CNPJ> e clique em **PESQUISAR**.

O sistema recupera valor para o campo <Nome/Razão Social>:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiário/Meeiro	
Beneficiário/Meeiro	
CPF/CNPJ:	<input type="text" value="000.000.000-00"/> PESQUISAR
Nome/Razão Social:	HOM5_NOME_2471955
Endereço Residencial (Clique aqui para informar o endereço)	
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>
CEP:	
UF:	Município:
Distrito/Povoado:	
Bairro:	
Logradouro:	
Número:	
Complemento:	
Telefone de contato	
Telefone:	<input type="text"/>
Não Incidência/Isenção de ITCD	
O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD? ¹ <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Dispositivo Legal:	<div></div>
Renúncia	
O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Tipo de Renúncia:	<div>Selecione o Tipo de Renúncia: <div></div></div>
Beneficiário/Meeiro ² :	<div></div>
Vínculo	
Vínculo com o Falecido:	<div>Selecione</div>
<div>SALVAR FECHAR</div>	
<p>1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).</p> <p>2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.</p>	

Para preencher o endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\)](#) pág. 109 deste manual.

Caso o beneficiário se enquadre em uma das hipóteses de não incidência/isenção de ITCD marque a opção “**Sim**” para o campo correspondente no container **Não Incidência/Isenção de ITCD**. Neste caso deverá ser preenchido, também, o campo <Dispositivo Legal>.

Não Incidência/Isenção de ITCD

O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD?¹

☒ Sim ☐ Não

Este campo deverá ser preenchido

Dispositivo Legal:

Renúncia

O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário?

☐ Sim ☒ Não

Tipo de Renúncia:

Beneficiário/Meeiro²:

Vínculo

Vínculo com o Falecido:

SALVAR **FECHAR**

1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).
2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.

Para renúncia do quinhão hereditário clique na opção “**Sim**” do container **Renúncia**. O campo <Tipo de Renúncia> será habilitado e deve ser preenchido com uma das opções disponíveis:

Não Incidência/Isenção de ITCD

O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD?¹

☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:

Renúncia

O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário?

☒ Sim ☐ Não

Tipo de Renúncia:

Beneficiário/Meeiro²:

Vínculo

Vínculo com o Falecido:

SALVAR **FECHAR**

1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).
2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.

Se a opção selecionada for “**A favor de beneficiário/meeiro determinado**” será habilitado o campo <**Beneficiário/Meeiro**>. Basta selecionar o(s) valor(es) desejado(s).

Não Incidência/Isenção de ITCD

O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD?¹ ☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:

Renúncia

O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário? ☒ Sim ☐ Não

Tipo de Renúncia: A favor de beneficiário determinado.

Beneficiário/Meeiro²:

- 000.000.000-00 - HOM5_NOME_2324310
- 000.000.000-00 - HOM5_NOME_1604740


Vínculo

Vínculo com o Falecido: Selecione

SALVAR **FECHAR**

1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).

2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.

 **Para selecionar mais de um registro simultaneamente mantenha a tecla [Ctrl] pressionada e clique sobre os registros desejados. Somente será(ão) exibido(s) o(s) CPF incluído(s) anteriormente como beneficiário.**

Preencha o valor para o campo <**Vínculo com o Falecido**>:

Não Incidência/Isenção de ITCD

O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD?¹ ☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:

Renúncia

O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário? ☐ Sim ☒ Não

Tipo de Renúncia: Selecione o Tipo

Beneficiário/Meeiro²:


Vínculo

Vínculo com o Falecido: Selecione

SALVAR **FECHAR**

1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).

2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.

 Os valores listados acima para o campo <Vínculo com o Falecido> são apresentados quando a identificação do Beneficiário/Meeiro for um número de CPF. Caso seja informado um número de CNPJ será apresentada somente a opção “Testamentário/Legatário”. Para transmissão por testamento, selecionar o vínculo “Testamentário/Legatário”, caso o legatário também seja herdeiro necessário, em conformidade com a legislação civil, ele deverá ser cadastrado 02 (duas) vezes. Uma para atribuição do quinhão hereditário, e outra para atribuição do quinhão recebido por testamento.

Se a opção selecionada para o campo <Vínculo com o Falecido> for igual a “Neto”, “Bisneto”, “Avô/Avó” ou “Sobrinho” e a opção selecionada para o campo <Herdeiro por Representação> for “Sim” será necessário preencher os campos referentes ao herdeiro:

Não Incidência/Isenção de ITCD

O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD?¹

☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:

Renúncia

O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário?

☐ Sim ☒ Não

Tipo de Renúncia:

Beneficiário/Meeiro²:

Vínculo

Vínculo com o Falecido:

Herdeiro do Filho do Falecido

Herdeiro por Representação? ☒ Sim ☐ Não

CPF do Filho do Falecido (pré-morto):

Nome do Filho do Falecido:

Data do Óbito do Filho do Falecido:

1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).

2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.

Se o valor selecionado para o campo <Vínculo com o Falecido> for “Outro” deve ser especificado este vínculo no campo correspondente:

Não Incidência/Isenção de ITCD

O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD?¹ ☐ Sim ☒ Não

Dispositivo Legal:

Renúncia

O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário? ☐ Sim ☒ Não

Tipo de Renúncia:

Beneficiário/Meeiro²:

Vínculo

Vínculo com o Falecido:

Especificar vínculo:

SALVAR **FECHAR**

1. REGULAMENTO DO ITCD, DECRETO Nº 43.981, DE 03 DE MARÇO DE 2005. Regulamenta o Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos (RITCD).

2. É permitido informar somente Beneficiários/Meeiro já cadastrados. Utilize as teclas Shift ou Ctrl para selecionar mais de um Beneficiário/Meeiro.





Após preencher todas as informações necessárias sobre o Beneficiário/Meeiro cadastrado clique em **SALVAR**. O registro será inserido na aba Beneficiários/Meeiro:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiários/Meeiro

Informações **Inventariante** **Beneficiários/Meeiro** **Bens/Direitos** **Visualizar Partilha** **Envio**


Beneficiários/Meeiro Cadastrados 1 registro(s) < 1 de 1 > **Ir**

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vínculo	Não Incidência / Renúncia Isenção	Não
<input type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	Filho	Não	Não

Logo após será exibida a mensagem de confirmação de inclusão do Beneficiário/Meeiro.



Mensagem da página da web




 A inclusão de um Beneficiário implicará na exclusão de todos os registros de partilha já inseridos. Confirma a inclusão do Beneficiário?

OK **Cancelar**

Clique em OK para confirmar.


9.3.2 Alterar Beneficiário/Meeiro

Para alterar um beneficiário/meeiro previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em . Vale lembrar que algumas alterações podem depender de informações inseridas em outros campos da Declaração:



Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiários/Meeiro					
Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio					
Beneficiários/Meeiro Cadastrados				1 registro(s) < 1 de 1 > <input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vínculo	Não Incidência / Isenção	Renúncia
<input checked="" type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	Filho	Não	Não
   					





Será exibida a tela para edição do beneficiário/meeiro cadastrado.

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiário/Meeiro	
Beneficiário/Meeiro	
CPF/CNPJ:	000.000.000-00
Nome/Razão Social:	HOM5_NOME_2324310
Endereço Residencial (Clique aqui para informar o endereço)	
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>
CEP:	39860-970
UF:	MINAS GERAIS
Município:	NANUQUE
Distrito/Povoado:	--
Bairro:	TESTE
Logradouro:	RUA TESTE
Número:	000
Complemento:	
Telefone de contato	
Telefone:	<input type="text" value="(00)0000-0000"/>
Não Incidência/Isenção de ITCD	
O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD? ⁴	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Dispositivo Legal:	<div></div>
Renúncia	
O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário?	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Tipo de Renúncia:	<input type="text" value="Selecione o Tipo de Renúncia:"/>
Beneficiário/Meeiro²:	<div></div>
Vínculo	
Vínculo com o Falecido:	<input type="text" value="Filho"/>
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="FECHAR"/>	

Faça as alterações necessárias. Para alterar dados do endereço proceda conforme os passos descritos no [item 19.1\(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual. Clique em .

9.3.3 Detalhar Beneficiário/Meeiro

Para exibir detalhes de um beneficiário/meeiro previamente cadastrado clique no marcador  de registro à sua esquerda e posteriormente em .

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiários/Meeiro					
Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio					
Beneficiários/Meeiro Cadastrados			1 registro(s) < 1 de 1 >		<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vínculo	Não Incidência / Isenção	Renúncia
<input checked="" type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	Filho	Não	Não
   					

Será exibida a tela para visualização dos dados cadastrados para o beneficiário/meeiro selecionado:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiário/Meeiro			
Beneficiário/Meeiro			
CPF/CNPJ:	000.000.000-00		
Nome/Razão Social:	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX		
Endereço de Correspondência			
Local Endereço:	No Brasil		
CEP:	30130-160		
UF:	MINAS GERAIS	Município:	BELO HORIZONTE
Distrito/Povoado:			
Bairro:	FUNCIONARIOS		
Logradouro:	RUA ALAGOAS		
Número:			
Complemento:			
<p>O CPF 000.000.000-00 pertence a um Produtor Rural. O Endereço Residencial completo encontra-se na base de dados do SIARE. Devidas alterações neste endereço deverão ser feitas de acordo com as normas do cadastro.</p>			
Não Incidência/Isenção de ITCD			
O Beneficiário enquadra-se comprovadamente em uma das hipóteses de não incidência/isenção previstas no Regulamento do ITCD? ¹			Não
Dispositivo Legal:			
Renúncia			
O Beneficiário renuncia ao quinhão hereditário?			Não
Tipo de Renúncia:			
Beneficiário/Meeiro²:			
Vínculo			
Vínculo com o Falecido:			Filho
FECHAR			

9.3.4 Excluir Beneficiário/Meeiro

Para excluir um beneficiário/meeiro previamente cadastrado clique no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente em ☐. Vale lembrar que a exclusão de determinado beneficiário pode não ser permitida, dependendo de informações inseridas em outros campos da Declaração. Caso já tenha(m) sido cadastrado(s) algum(ns) bem(ns) com partilha atribuída, esta ação fará com que **todos os registros de partilha, eventualmente cadastrados, sejam excluídos automaticamente.**

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiários/Meeiro

Informações Inventariante **Beneficiários/Meeiro** Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Beneficiários/Meeiro Cadastrados 1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vínculo	Não Incidência / Renúncia Isenção
<input checked="" type="checkbox"/>	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	Filho	Não

O sistema exibe a mensagem de confirmação da exclusão:

Mensagem da página da web

A exclusão de um Beneficiário implicará na exclusão de todos os registros de partilha já inseridos. Confirma exclusão do(s) registro(s) selecionado(s)

Clique em OK. O sistema exibe o container 'Beneficiários/Meeiro Cadastrados' sem o registro excluído:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Beneficiários/Meeiro

Informações Inventariante **Beneficiários/Meeiro** Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio

Beneficiários/Meeiro Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
--------------------------	----------	-------------------

9.4 Aba Bens/Direitos (Causa Mortis)

Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir, visualizar e partilhar bens e direitos.

9.4.1 Incluir Bens/Direitos





Para incluir bens e direitos, clique em  na aba Bens/Direitos:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos

Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro **Bens/Direitos** Visualizar Partilha Envio

Bens/Direitos Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

☐ Tipo Descrição

Partilhar Bem/Direito Selecionado | Partilhar Todos    

Para transmitir/partilhar um bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado".

Será exibida a tela para seleção do tipo do bem ou direito a ser incluído:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos

Bem/Direito

Tipo do Bem:

Para incluir um imóvel exterior, por exemplo, selecione esta opção no campo **<Tipo do Bem>**:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos

Bem/Direito

Tipo do Bem:

- Selecione o tipo do bem
- Selecione o tipo do bem
- Imóvel Exterior**
- Imóvel Rural no Brasil
- Imóvel Urbano no Brasil
- Numerário
- Participações Societárias
- Saldo de FGTS/PIS-PASEP
- Saldo em contas/aplicações bancárias
- Semovente
- Veículo
- Dívidas
- Outro

Será exibida a tela para cadastro:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo do Bem:	Imóvel Exterior
Utilização do Imóvel:	Selecione
Bem Comum:	Não
Propriedade do Bem:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_419993
Informações	
Valor Total do Bem:	
Data do Valor Declarado do Bem:	
Propriedade Integral do Bem/Direito?	Sim
Percentual de Propriedade:	100,0000
Endereço (Clique aqui para informar o endereço)	
País:	
Código Postal:	Cidade:
Estado/Província:	
Endereço:	
Para bem comum, deve ser informado o percentual de propriedade integral do casal.	
<div>SALVAR</div> <div>FECHAR</div>	



O campo <Propriedade do Bem> é preenchido com o Nome e o CPF do falecido cadastrado na aba Informações.



Caso o bem seja de propriedade do(a) falecido(a) em conjunto com o cônjuge/companheiro sobrevivente, no campo "Percentual de Propriedade" deve ser informada a propriedade comum do casal, ou seja, o percentual pertencente aos dois. Para fins de Base de Cálculo do ITCD causa mortis, a meação será excluída.

Preencha os campos do container **Bem/Direito** e do container **Informações**.

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo do Bem:	Imóvel Exterior
Utilização do Imóvel:	Selecione
Bem Comum:	Não
Propriedade do Bem:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_419993
Informações	
Valor Total do Bem:	R\$ 5.000.000,00
Data do Valor Declarado do Bem:	14/01/2010
Propriedade Integral do Bem/Direito?	Sim
Percentual de Propriedade:	100,0000
Endereço (Clique aqui para informar o endereço)	
País:	
Código Postal:	Cidade:
Estado/Província:	
Endereço:	
<p>Para bem comum, deve ser informado o percentual de propriedade integral do casal.</p> <p>SALVAR FECHAR</p>	





Para preencher o endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1](#)

([Preenchimento de Endereço](#)) [pág. 109](#) deste manual e em seguida clique em

SALVAR

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo do Bem:	Imóvel Exterior
Utilização do Imóvel:	Residencial
Bem Comum:	Não
Propriedade do Bem:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_419993
Informações	
Valor Total do Bem:	R\$ 5.000.000,00
Data do Valor Declarado do Bem:	12/04/2011
Propriedade Integral do Bem/Direito?	Sim
Percentual de Propriedade:	100,0000
Endereço (Clique aqui para informar o endereço)	
País:	ARGENTINA
Código Postal:	000000000
Cidade:	BUENOS AIRES
Estado/Provincia:	CAPITAL FEDERAL
Endereço:	RUA TESTE
<p>Para bem comum, deve ser informado o percentual de propriedade integral do casal.</p> <p>SALVAR FECHAR</p>	

O registro será inserido na aba Bens/Direitos:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos		
Informações	Inventariante	Beneficiários/Meeiro
Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Bens/Direitos Cadastrados		1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir
<input type="checkbox"/> Tipo	Descrição	Bem Partilhado
<input type="checkbox"/> Imóvel Exterior	100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL, 000000000, ARGENTINA	Não
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos		   
<p>Para partilhar 01 (um) bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado". Caso o percentual atribuído para as partes seja igual em todos os bens/direitos cadastrados, clique no comando "Partilhar Todos". O(s) bem(ns)/direito(s) cadastrado(s) posteriormente à esta ação não será(ão) contemplado(s) e deverá(ão) ser partilhado(s) individualmente. Caso haja um único beneficiário, não haverá partilha a ser informada.</p>		





Para alterar, excluir ou detalhar um bem/direito proceda conforme os passos descritos a partir do [item 6.4.2 \(Alterar Bem/Direito\)](#) [pág. 37](#) deste manual.

9.4.2 Partilhar Bem/Direito Selecionado



Esta função somente estará disponível quando houver mais de um Beneficiário/Meeiro cadastrado.

Para partilhar um bem ou direito entre os beneficiários cadastrados selecione o registro desejado clicando no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente no link **“Partilhar Bem/Direito Selecionado”**.



Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos		
<div> Informações Inventariante Beneficiários/Meeiro Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio </div>		
Bens/Direitos Cadastrados		1 registro(s) < 1 de 1 > <input type="text" value="1"/> Ir
<input type="checkbox"/> Tipo	Descrição	Bem Partilhado
<input checked="" type="checkbox"/> Imóvel Exterior	100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL, 000000000, ARGENTINA	Não
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos		   
<p>Para partilhar 01 (um) bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado". Caso o percentual atribuído para as partes seja igual em todos os bens/direitos cadastrados, clique no comando "Partilhar Todos". O(s) bem(ns)/direito(s) cadastrado(s) posteriormente à esta ação não será(ão) contemplado(s) e deverá(ão) ser partilhado(s) individualmente. Caso haja um único beneficiário, não haverá partilha a ser informada.</p>		

Será exibida a tela para efetuar a transmissão do bem ou direito aos donatários cadastrados:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Partilhar Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo:	Imóvel Exterior
Descrição:	Imóvel localizado: RUA TESTE, BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL, 000000000, ARGENTINA
Valor Declarado:	R\$ 5.000.000,00
Valor Transmitido:	R\$ 5.000.000,00
Partilha Legal ou Consensual (incluindo o percentual atribuído ao cônjuge/companheiro)	
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2324310 - Filho	<input type="text" value="0.0000"/> %
000.000.000-00 - HOM5_NOME_1995920 - Filho	<input type="text" value="0.0000"/> %
0.0000%	
Transmissão(ões) por testamento	
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2169237 - Testamentário/Legatário	<input type="text" value="0.0000"/> %
0.0000%	
0,0000%	
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="FECHAR"/>	
<p>Na partilha legal ou consensual deverá ser informado, também, o percentual atribuído ao cônjuge / companheiro.</p>	

 **No container 'Transmissão(ões) por Testamento' são listados os beneficiários cadastrados como "Testamentário/Legatário".**









Informe a porcentagem para cada beneficiário e clique em .

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Partilhar Bens/Direitos	
Bem/Direito	
Tipo:	Imóvel Exterior
Descrição:	Imóvel localizado: RUA TESTE, BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL, 000000000, ARGENTINA
Valor Declarado:	R\$ 5.000.000,00
Valor Transmitido:	R\$ 5.000.000,00
Partilha Legal ou Consensual (incluindo o percentual atribuído ao cônjuge/companheiro)	
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2324310 - Filho	<input type="text" value="30,0000"/> %
000.000.000-00 - HOM5_NOME_1995920 - Filho	<input type="text" value="40,0000"/> %
	70.0000%
Transmissão(ões) por testamento	
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2169237 - Testamentário/Legatário	<input type="text" value="30,0000"/> %
	30.0000%
	100,0000%
 	
Na partilha legal ou consensual deverá ser informado, também, o percentual atribuído ao cônjuge / companheiro.	

 **O somatório da partilha deve ser igual a 99,9999% ou 100,0000%.**

9.5 Partilhar Todos

Para partilhar todos os bens ou direitos cadastrados de uma vez e com o mesmo percentual entre os donatários cadastrados clique na opção **Partilhar Todos**.

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Bens/Direitos		
Informações	Inventariante	Beneficiários/Meeiro
Bens/Direitos		Visualizar Partilha
Envio		
Bens/Direitos Cadastrados		2 registro(s) < 1 de 1 >     Ir
<input type="checkbox"/> Tipo	Descrição	Bem Partilhado
<input type="checkbox"/> Imóvel Exterior	100.0% - Imóvel localizado: RUA TESTE, BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL, 000000000, ARGENTINA	Sim
<input type="checkbox"/> Semovente	100.0% - GADO	Não
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos		   
<p>Para partilhar 01 (um) bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado". Caso o percentual atribuído para as partes seja igual em todos os bens/direitos cadastrados, clique no comando "Partilhar Todos". O(s) bem(ns)/direito(s) cadastrado(s) posteriormente à esta ação não será(ão) contemplado(s) e deverá(ão) ser partilhado(s) individualmente. Caso haja um único beneficiário, não haverá partilha a ser informada.</p>		

Será exibida a tela para Informar o percentual da partilha para cada donatário, informe o percentual de cada donatário e em seguida clique em **SALVAR**.

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Partilhar Bens/Direitos		
Partilha Legal ou Consensual (incluindo o percentual atribuído ao cônjuge/companheiro)		
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2324310 - Filho	30,0000	%
000.000.000-00 - HOM5_NOME_1995920 - Filho	40,0000	%
	70.0000%	
Transmissão(ões) por testamento		
000.000.000-00 - HOM5_NOME_2169237 - Testamentário/Legatário	30,0000	%
	30.0000%	
	100,0000%	
<div>SALVAR</div> <div>FECHAR</div>		
Na partilha legal ou consensual deverá ser informado, também, o percentual atribuído ao cônjuge / companheiro.		

9.6 Aba Visualizar Partilha

Para visualizar o resultado da partilha do bem ou direito selecione a aba Visualizar Partilha. Nesta aba são listados os bens ou direitos partilhados, o valor transmitido, os nomes dos beneficiários e a porcentagem de cada um:

Declaração de Bens e Direitos - Causa Mortis - Visualizar Partilha				
Informações	Inventariante	Beneficiários/Meeiro	Bens/Direitos	Visualizar Partilha
BENS		BENEFICIÁRIOS		
Imóvel Exterior - Imóvel localizado: RUA TESTE, BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL, 000000000, ARGENTINA	Valor Transmitido: R\$ 5.000.000,00			
	CPF	Nome	%Recebido	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2169237	30,0000%	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_1995920	40,0000%	
Semovente - GADO	Valor Transmitido: R\$ 3.000.000,00			
	CPF	Nome	%Recebido	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2169237	30,0000%	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2324310	30,0000%	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_1995920	40,0000%	

9.7 Aba Envio



Para enviar a declaração de bens e direitos proceda conforme os passos descritos no [item 6.6 \(Aba Envio\) pág. 43](#) deste manual.

10 Tipo de Transmissão “Cessão de Direitos Hereditários”

O usuário que selecionou o tipo de transmissão “Cessão de Direitos Hereditários” ao final da “Declaração de Responsável”, terá algumas particularidades no preenchimento, que serão descritas neste tópico.

11 Declarar Bens e Direitos (Cessão de Direitos Hereditários)

Depois de concluída a informação dos dados da Declaração de Responsável, o usuário deve efetuar o login, seja pelo link ***Iniciar Declaração***, conforme página 15 deste Manual, ou logando pelo SIARE, conforme página 54 deste manual.

Para preencher a Declaração de Bens e Direitos selecione o protocolo na caixa de serviços, clicando no marcador  de registros à sua esquerda, e posteriormente em .

SIARE

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

- Aplicativos
- Controle de Acesso
- Consulta
- Relatório

Home

- Identificação
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Inscrição Estadual
- Produtor Rural
- Produtor Rural - Pessoa Jurídica
- PED
- Exportação
- Transferência de Crédito
- Nota Fiscal Avulsa
- Nota Fiscal Eletrônica
- Importação
- Registro de Saída
- ITCD

Serviços Solicitados

Serviços	1 registro(s) < 1 de 1 >	Ir
<input type="checkbox"/> Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input checked="" type="checkbox"/> 201.000.003.394-9	Declaração de Bens e Direitos - ITCD	Fase 22/03/2010 Aguardando Preenchimento

Pendências | Ocorrências

RESPONSÁVEL XXXXXXXXXXXX, este é seu acesso de número 2. Seu último acesso foi em 22 de Março de 2010.

Informe

16/10. Nonon onon non onnon onon non onnon onon non onon onon non onon onon non onon onon

14/10. Nonon ononon onno onon non oo no nonono nonon onon

11/10. Onon onon onon ono non on nonononon non onono


Clique Aqui

11.1 Aba Informações

Permite informar os dados da declaração de bens e direitos. Para o tipo de transmissão igual a 'Cessão de Direitos Hereditários' será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Cessão de Direitos Hereditários – Informações**.




Preencha o campo <CPF do Falecido> e clique em **PESQUISAR**:



Após a pesquisa pelo número do CPF do falecido será exibido o valor para o campo <Nome do Falecido> e os outros campos a serem preenchidos.

Para o campo **<Instrumento da Cessão>** existem dois valores possíveis: **“Escritura Pública”** e **“Autos de Inventário”**.

Caso seja selecionado o valor **“Escritura Pública”** será ativado o campo **<Escritura Lavrada?>**, se escolher a opção sim o campo **<Data da Lavratura da Escritura>** será habilitado, preencha as informações requeridas e em seguida clique em .

Declaração de Bens e Direitos - Cessão de Direitos Hereditários - Informações	
<div> <div>Informações</div> <div>Cedente</div> <div>Cessionários</div> <div>Bens/Direitos</div> <div>Visualizar Partilha</div> <div>Envio</div> </div>	
Dados da Declaração	
Tipo de Transmissão:	Cessão de Direitos Hereditários
CPF do Falecido:	<input type="text" value="000.000.000-00"/> <div>PESQUISAR</div>
Nome do Falecido:	HOM5_NOME_418550
Data do Óbito:	<input type="text" value="15/02/2011"/>
Instrumento da Cessão:	<input type="text" value="Escritura Pública"/>
Escritura Lavrada?	<input type="text" value="Sim"/>
Data da Lavratura da Escritura:	<input type="text" value="12/03/2011"/>
<div>SALVAR</div>	

11.2 Aba Cedente

Clique sobre a aba Cedente para prosseguir. Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar os dados do Cedente. Somente é possível cadastrar um único cedente por protocolo. Se no inventário houver mais de 01 (um) cedente, deverá ser gerado 01 (um) protocolo para cada cedente, devendo ser informado o percentual de transmissão de cada 01 (um) individualmente.

Declaração de Bens e Direitos - Cessão de Direitos Hereditários - Cedente	
<div> <div>Informações</div> <div>Cedente</div> <div>Cessionários</div> <div>Bens/Direitos</div> <div>Visualizar Partilha</div> <div>Envio</div> </div>	
<div> <div>Cedentes Cadastrados</div> <div>0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/></div> <div>Ir</div> </div>	
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ
Nome/Razão Social	
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	

Para **Incluir**, **Alterar**, **Excluir** e **Visualizar** os dados do Cedente proceda conforme os passos descritos no item ([6.2 Aba Doadores a partir da página 19](#)).

11.3 Aba Cessionários






Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar os dados do(s) Cessionário(s).

Declaração de Bens e Direitos - Cessão de Direitos Hereditários - Cessionário					
Informações	Cedente	Cessionários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Cessionários Cadastrados			0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir		
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Não Incidência / Isenção	Doações Anteriores	
					    

Para **Incluir**, **Alterar**, **Excluir** e **Visualizar** os dados do(s) Cessionário(s) proceda conforme os passos descritos no item ([6.3 Aba Donatários a partir da página 24](#)).

11.4 Aba Bens/Direitos

Esta aba permite efetuar o cadastro dos bens e direitos a serem transmitidos.

Declaração de Bens e Direitos - Cessão de Direitos Hereditários - Bens/Direitos					
Informações	Cedente	Cessionários	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Bens/Direitos Cadastrados			0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir		
<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição			
Partilhar Bem/Direito Selecionado Partilhar Todos					    
Para transmitir/partilhar um bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado".					

Para cadastrar bens e direitos, bem como Partilhar, proceda conforme os passos descritos no item ([6.4 Aba Bens/Direitos a partir da página 33](#))

11.5 Aba Visualizar Partilha

Para visualizar o resultado da partilha do(s) bem(ns) e/ou direito(s) cadastrado(s) anteriormente, selecione a aba Visualizar Partilha. Nesta aba são listados os bens ou direitos partilhados, o valor transmitido, os nomes dos Cessionários e a porcentagem de cada um:

Declaração de Bens e Direitos - Cessão de Direitos Hereditários - Visualizar Partilha			
Informações	Cedente	Cessionários	Bens/Direitos
Visualizar Partilha		Envio	
BENS		CESSIONÁRIO	
Semovente - GADO	Valor Transmitido: R\$ 3.000.000,00		
	CPF	Nome	%Recebido
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2471955	50,0000%
	000.000.000-00	HOM5_NOME_1995920	50,0000%

11.6 Aba Envio



Para enviar a declaração de bens e direitos proceda conforme os passos descritos no [item 6.6 \(Aba Envio\) pág. 43](#) deste manual.

12 Tipo de Transmissão “Excedente de Meação”

O usuário que selecionou o tipo de transmissão “Excedente de Meação” ao final da “Declaração de Responsável”, terá algumas particularidades no preenchimento, que serão descritas neste tópico.

13 Declarar Bens e Direitos (Excedente de Meação)

Depois de concluída a informação dos dados da Declaração de Responsável, o usuário deve efetuar o login, seja pelo link ***Iniciar Declaração***, conforme página 15 deste Manual, ou logando pelo SIARE, conforme página 54 deste Manual.

Para preencher a Declaração de Bens e Direitos selecione o protocolo na caixa de serviços, clicando no marcador  de registros à sua esquerda, e posteriormente em :

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home

Aplicativos
Controle de Acesso
Consulta
Relatório
HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
CDFA
CDT
Documento de Arrecadação
Inscrição Estadual
Produtor Rural
Produtor Rural - Pessoa Jurídica
PED
Exportação
Transferência de Crédito
Nota Fiscal Avulsa
Nota Fiscal Eletrônica
Importação
Registro de Saída
ITCD

Serviços Solicitados

Serviços

1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input checked="" type="checkbox"/>	201.000.003.394-9	Declaração de Bens e Direitos - ITCD	Fase 22/03/2010 Aguardando Preenchimento

Pendências
Ocorrências

RESPONSÁVEL XXXXXXXXXXXX, este é seu acesso de número 2. Seu último acesso foi em 22 de Março de 2010.

Informes

16/10. Nonon onon non onnono nonon onon onon onon onon non on nonononon non onono

14/10. Nonon ononon onno onon non oo nononon nonon onon

11/10. Onon onon onon ono non on nonononon non onono

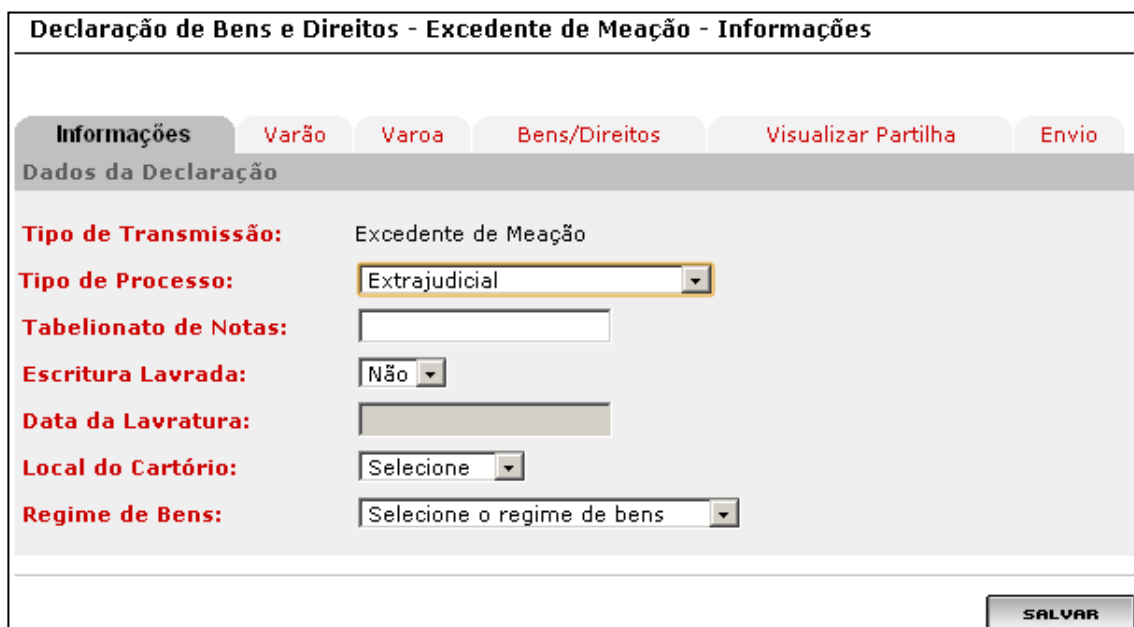
13.1 Aba Informações

Permite informar os dados da declaração de bens e direitos. Para o tipo de transmissão igual a 'Excedente de Meação' será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Excedente de Meação – Informações**.



Será exibido o tipo de transmissão e os campos Tipo de Processo e Regime de Bens. Para o campo **<Tipo de Processo>** existem dois valores possíveis: “**Extrajudicial**” e “**Judicial**”.

Caso para o Tipo de Processo seja selecionado o valor “**Extrajudicial**” serão exibidos os campos referentes à escritura, conforme abaixo:



No campo <Local do Cartório> quando selecionada a opção Brasil, será exibido o campo <Município do Cartório>. Para informar o município, proceda conforme os passos descritos nas páginas 60 e 61 deste manual.

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Informações

Informações
Varão
Varoa
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Excedente de Meação
Tipo de Processo: Extrajudicial
Tabelionato de Notas: 3º TABELIONATO
Escritura Lavrada: Sim
Data da Lavratura: 03/07/2010
Local do Cartório: No Brasil
Município do Cartório: -
Regime de Bens: Selecione o regime de bens

SALVAR

Caso para o Tipo de Processo seja selecionado o valor “Judicial” serão exibidos os campos referentes ao processo, conforme abaixo:

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Informações


Informações
Varão
Varoa
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Dados da Declaração

Tipo de Transmissão: Excedente de Meação
Tipo de Processo: Judicial
Número do Processo:
Há Sentença Transitada em Julgado? Não
Data da Sentença:
Local da Comarca/Fórum: Selecione
Regime de Bens: Selecione o regime de bens

SALVAR

No campo <Local da Comarca/Fórum> quando selecionada a opção Brasil, será exibido o campo <Município da Comarca/Fórum>. Para informar o município, proceda conforme os passos descritos nas páginas 60 e 61 deste manual.

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Informações	
Informações gravadas com sucesso.	
Informações Varão Varoa Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio	
Dados da Declaração	
Tipo de Transmissão:	Excedente de Meação
Tipo de Processo:	Judicial
Número do Processo:	123456789
Há Sentença Transitada em Julgado?	Sim
Data da Sentença:	26/05/2010
Local da Comarca/Fórum:	No Brasil
Município da Comarca/Fórum:	- <input type="text"/> 
Regime de Bens:	Selecione o regime de bens
SALVAR	

Preencha as informações pertinentes ao tipo de transmissão selecionado e em seguida clique em **SALVAR**.

13.2 Aba Varão

Clique sobre a aba Varão para prosseguir. Nesta aba é possível incluir e alterar dados do Varão.

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Varão	
Informações Varão Varoa Bens/Direitos Visualizar Partilha Envio	
Dados do Varão	
CPF:	<input type="text"/> PESQUISAR
Nome:	

13.2.1 Incluir Varão




Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Excedente de Meação – Varão**.

Preencha o campo <CPF> e clique em **PESQUISAR**. O sistema recupera o valor para o campo <Nome>. Para preencher o endereço, proceda conforme os passos descritos no [item 19.1 \(Preenchimento de Endereço\) pág. 109](#) deste manual.


Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Varão			
<div> <div>Informações</div> <div>Varão</div> <div>Varoa</div> <div>Bens/Direitos</div> <div>Visualizar Partilha</div> <div>Envio</div> </div>			
Dados do Varão			
CPF:	<input type="text" value="000.000.000-00"/>	PESQUISAR	
Nome:	HOM5_NOME_1995920		
Endereço de Residência (Clique aqui para informar endereço)			
Local Endereço:	<input type="text" value="No Brasil"/>		
CEP:	39860-970	Município:	NANUQUE
UF:	MINAS GERAIS		
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	TESTE		
Logradouro:	RUA TESTE		
Número:	00		
Complemento:			
Telefone de contato			
Telefone:	<input type="text" value="(00)0000-0000"/>		
Doações Anteriores¹			
<input type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			
SALVAR			
<p>1. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.</p>			

13.2.1.1 Incluir Doações Anteriores

Para incluir doações anteriores, clique em .

Doações Anteriores ¹		
<input type="checkbox"/> Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<div style="text-align: right;">    </div>		
<div>SALVAR</div>		

1. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Excedente de Meação – Doação Anterior**, preencha as informações necessárias e em seguida clique em .

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Doação Anterior	
Doação Anterior	
Donatário:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_1785553
Data da Doação:	<input type="text" value="05/05/2011"/>
Valor Recebido na Doação:	<input type="text" value="R\$ 2.500,00"/>
Valor de Imposto Recolhido (principal):	<input type="text" value="R\$ 1,24"/>
<div> <div>SALVAR</div> <div>FECHAR</div> </div>	

O sistema irá retornar para a tela **Declaração de Bens e Direitos – Excedente de Meação – Varão**, com os dados referentes à doação anterior inclusos.

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Varão

Informações
Varão
Varoa
Bens/Direitos
Visualizar Partilha
Envio

Dados do Varão

CPF: 000.000.000-00 **PESQUISAR**
Nome: HOM5_NOME_1785553

Endereço de Residência (Clique aqui para informar endereço)

Local Endereço: No Brasil
CEP: 39860970
UF: MG **Município:** NANUQUE
Distrito/Povoado: --
Bairro: TESTE
Logradouro: RUA TESTE
Número: 00
Complemento:

Telefone de contato

Telefone: (00)0000-0000

Doações Anteriores¹

<input type="checkbox"/> Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input type="checkbox"/> 05/05/2011	R\$ 2.500,00	R\$ 1,24

SALVAR

1. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.

13.2.1.2 Alterar Doações Anteriores

Para efetuar a alteração dos dados da doação, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro ☒ à esquerda e em seguida clique em

Doações Anteriores¹

<input checked="" type="checkbox"/> Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input checked="" type="checkbox"/> 05/05/2011	R\$ 2.500,00	R\$ 1,24

SALVAR

1. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.

Será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Excedente de Meação – Doação**

Anterior, efetue as alterações que desejar e em seguida clique em

SALVAR

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Doação Anterior	
Doação Anterior	
Donatário:	000.000.000-00 - HOM5_NOME_1785553
Data da Doação:	05/05/2011
Valor Recebido na Doação:	R\$ 2.500,00
Valor de Imposto Recolhido (principal):	R\$ 1,24
SALVAR FECHAR	

13.2.1.3 Excluir Doações Anteriores

Para efetuar a exclusão de uma doação, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro ☒ à esquerda e em seguida clique em ☒.

Doações Anteriores ¹			
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Doação	Valor Recebido	Valor Imposto
<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2011	R\$ 2.500,00	R\$ 1,24

SALVAR

1. É obrigatório informar todas as doações recebidas por este donatário nos últimos 03 (três) anos civis, independentemente de tributação pelo ITCD. O não cadastramento de doação(ões) ocorridas sujeitará o infrator às sanções fiscais/legais cabíveis.

Será exibida a mensagem de confirmação:

A página em hwww2.fazenda.mg.gov.br:7795 diz:

Confirma exclusão do(s) registro(s) selecionado(s)?

OK **Cancelar**

Clique em OK para confirmar a exclusão.

Para concluir o cadastro de varão clique em

SALVAR

13.3 Aba Varoa

Nesta aba é possível incluir e alterar os dados da Varoa. Para **Incluir ou Alterar** os dados da Varoa proceda conforme os passos descritos no [item 13.2 \(Aba Varão\) pág. 88](#) deste manual.

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Varoa					
Informações	Varão	Varoa	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Dados da Varoa					
CPF:	<input type="text"/>	PESQUISAR			
Nome:					

13.4 Aba Bens/Direitos (Excedente de Meação)

Esta aba permite efetuar o cadastro dos bens e direitos a serem transmitidos.

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Bens/Direitos					
Informações	Varão	Varoa	Bens/Direitos	Visualizar Partilha	Envio
Bens/Direitos Cadastrados		0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text"/> Ir			
<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição			
Partilhar Bem/Direito Selecionado		Partilhar Todos		   	
Para transmitir/partilhar um bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado".					

Para cadastrar bens e direitos, bem como Partilhar, proceda conforme os passos descritos no [item 9.4 \(Aba Bens/Direitos\(Causa Mortis\)\) pág. 73](#) deste manual.

13.5 Aba Visualizar Partilha

Para visualizar o resultado da partilha do(s) bem(ns) e/ou direito(s) cadastrado(s) anteriormente, selecione a aba Visualizar Partilha. Nesta aba são listados os bens ou direitos partilhados, o valor transmitido, os nomes dos Varões e a percentagem de cada um:

Declaração de Bens e Direitos - Excedente de Meação - Visualizar Partilha				
Informações	Varão	Varoa	Bens/Direitos	Visualizar Partilha
BENS	Varão/Varoa			
Semovente - GADO	Valor Transmitido:			R\$ 20.000.000,00
	CPF	Nome	%Recebido	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_1604740	50,0000%	
	000.000.000-00	HOM5_NOME_1785553	50,0000%	

13.6 Aba Envio



Para enviar a declaração de bens e direitos proceda conforme os passos descritos no [item 6.6 \(Aba Envio\) pág. 43](#) deste manual

14 Tipo de Transmissão “Extinção/Renúncia de Usufruto”

O usuário que selecionou o tipo de transmissão “Extinção/Renúncia de Usufruto” ao final da “Declaração de Responsável”, terá algumas particularidades no preenchimento, que serão descritas neste tópico.

15 Declarar Bens e Direitos (Extinção/Renuncia de Usufruto)

Depois de concluída a informação dos dados da Declaração de Responsável, o usuário deve efetuar o login, seja pelo link ***Iniciar Declaração***, conforme página 15 deste Manual, ou logando pelo SIARE, conforme página 54 deste Manual.

Para preencher a Declaração de Bens e Direitos selecione o protocolo na caixa de serviços, clicando no marcador  de registros à sua esquerda, e posteriormente em .


SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

[Aplicativos](#)
[Controle de Acesso](#)
[Consulta](#)
[Relatório](#)
[HOME](#)
[VOLTAR](#)
[AJUDA](#)
[SAIR](#)

Home

Identificação

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Inscrição Estadual

Produtor Rural

Produtor Rural - Pessoa Jurídica

PED

Exportação

Transferência de Crédito

Nota Fiscal Avulsa

Nota Fiscal Eletrônica

Importação

Registro de Saída

ITCD

Serviços Solicitados


Serviços	1 registro(s) < 1 de 1 > 1	Ir
<input type="checkbox"/> Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input checked="" type="checkbox"/> 201.000.003.394-9	Declaração de Bens e Direitos - ITCD	Fase 22/03/2010 Aguardando Preenchimento

Pendências
Ocorrências

RESPONSÁVEL XXXXXXXXXXXX, este é seu acesso de número 2. Seu último acesso foi em 22 de Março de 2010.

Informes

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon non on ononononon non onono
14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon onon
11/10. Onon onon onon ono non on nonononon non onono


Clique Aqui

15.1 Aba Informações

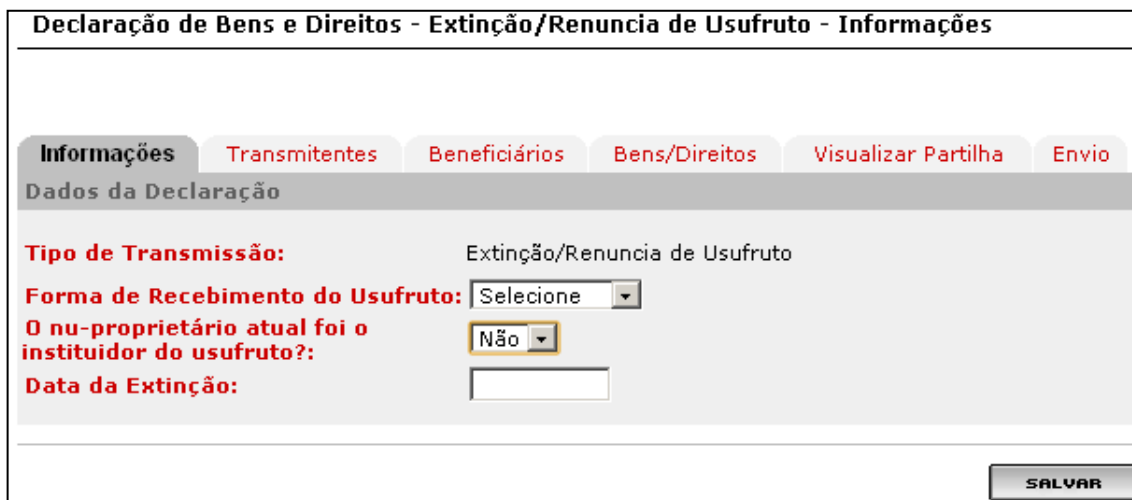
Permite informar os dados da declaração de bens e direitos. Para o tipo de transmissão igual a 'Extinção/Renúncia de Usufruto' será exibida a tela **Declaração de Bens e Direitos – Extinção/Renúncia de Usufruto – Informações**.




Será exibido o tipo de transmissão e os campos referentes ao tipo de transmissão.

Preencha as informações requeridas e em seguida clique em

SALVAR



O  <Data da Extinção> deve ser maior ou igual a 01/03/1989 e menor ou igual a 28/12/2007. Não há hipótese de incidência de ITCD, se a extinção de usufruto ocorreu fora desse período.

15.2 Aba Transmitentes

Clique sobre a aba transmitentes para prosseguir. Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar os dados do(s) transmitente(s).

Declaração de Bens e Direitos - Extinção/Renúncia de Usufruto - Transmitentes			
Informações	Transmitentes	Beneficiários	Bens/Direitos
Transmitentes Cadastrados		0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir	
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	

Para **Incluir**, **Alterar**, **Excluir** e **Visualizar** os do(s) transmitente(s) proceda conforme os passos descritos no [item 6.2 \(Aba Doadores\) pág.19](#) deste manual.

15.3 Aba Beneficiários

Nesta aba é possível incluir, alterar, excluir e visualizar os dados do(s) Beneficiário(s).

Declaração de Bens e Direitos - Extinção/Renúncia de Usufruto - Beneficiários			
Informações	Transmitentes	Beneficiários	Bens/Direitos
Beneficiários Cadastrados		0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir	
<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Não Incidência / Doações Anteriores Isenção

Para **Incluir**, **Alterar**, **Excluir** e **Visualizar** os dados do(s) Beneficiário(s) proceda conforme os passos descritos no [item 6.3 \(Aba Donatários\) pág.24](#) deste manual.

15.4 Aba Bens/Direitos

Esta aba permite efetuar o cadastro dos bens e direitos a serem transmitidos.

Declaração de Bens e Direitos - Extinção/Renúncia de Usufruto - Bens/Direitos

Informações Transmitentes Beneficiários **Bens/Direitos** Visualizar Partilha Envio

Bens/Direitos Cadastrados 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

☐ Tipo Descrição

Partilhar Bem/Direito Selecionado | Partilhar Todos

Para transmitir/partilhar um bem ou direito selecione o mesmo e clique no comando "Partilhar Bem/Direito Selecionado".

Para cadastrar bens e direitos, bem como Partilhar, proceda conforme os passos descritos no [item 6.4 \(Aba Bens/Direitos\) pág.33](#) deste manual.

15.5 Aba Visualizar Partilha

Para visualizar o resultado da partilha do(s) bem(ns) e/ou direito(s) cadastrado(s) anteriormente, selecione a aba Visualizar Partilha. Nesta aba são listados os bens ou direitos partilhados, o valor transmitido, os nomes dos Beneficiários e a porcentagem de cada um:

Declaração de Bens e Direitos - Extinção/Renúncia de Usufruto - Visualizar Partilha

Informações Transmitentes Beneficiários **Bens/Direitos** **Visualizar Partilha** Envio

BENS		BENEFICIÁRIOS	
Imóvel Urbano no Brasil - Imóvel localizado: RUA TESTE, 00, NANUQUE, TESTE, CEP 39860-970		Valor Transmitido:	R\$ 1.000.000,00
	CPF	Nome	%Recebido
	000.000.000-00	HOM5_NOME_1604740	40,0000%
	000.000.000-00	HOM5_NOME_2603329	60,0000%

15.6 Aba Envio

Para enviar a declaração de bens e direitos proceda conforme os passos descritos no [item 6.6 \(Aba Envio\) pág. 43](#) deste manual.


16 Visualizar Pendências

Quando a declaração se encontra na Fase “Aguardando Resolução de Pendência” o contribuinte tem a opção de visualizar as pendências registradas para ela.

Para isso, basta selecionar o registro na Caixa de Serviços e clicar no link **“Pendências”** no canto inferior esquerdo:

The screenshot shows the SIARE web application. On the left is a vertical menu with options like Home, Identificação, Inscrição Estadual, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Inscrição Estadual, Produtor Rural, Produtor Rural - Pessoa Jurídica, PED, Exportação, Transferência de Crédito, Nota Fiscal Avulsa, NF-e, Importação, Registro de Saída, Imprimir Lista de Documentos, Emitir DAE de ITCD, Impressão de Certidão de Pagamento/Desoneração de Impostos, and Cancelar Pedido de Recurso. The main header displays 'SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA'. Below it are tabs for Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, Relatório, HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR. The 'Serviços Solicitados' page shows a table with columns 'Protocolo' and 'Tipo de Serviço'. One record is visible with protocol number 201.000.001.051-5 and service type 'Declaração de Bens e Direitos - ITCD'. A red arrow points from the text 'Clique Aqui' to the 'Pendências' button in the table's footer.

Será exibida a tela **Pendências**. Há dois tipos possíveis de Pendências: “Pendências de esclarecimento” e “Pendências de Documentação”.

Para solucionar “Pendências de esclarecimento” clique no marcador  de registro à esquerda e posteriormente no link “Prestar Esclarecimento” posicionado abaixo da pendência.


Para solucionar pendência de documentação é necessário apresentar o documento solicitado na Administração Fazendária indicada na Lista de Documentos.

Na tela abaixo estão listados os documentos a serem entregues no endereço da unidade de circunscrição de tramitação do processo. É importante observar o limite máximo de 30 dias para apresentação da documentação inicial (conforme informado na tela **Confirmação de Envio de Declaração ITCD**).


Pendências


Serviço

Protocolo:	201.000.001.519-3	Tipo Serviço:	Declaração de Bens e Direitos - ITCD
Data início:	02/02/2010	Data Última Atuação:	08/02/2010
Tipo Identificação:	CPF	Identificação:	000.000.000-00
Nome/Nome Empresarial:	NÃO ENCONTRADO		


Pendências de Esclarecimento 0 registro(s) < 0 de 0 >  Ir


☐ Data Registro Motivo


[Prestar Esclarecimento](#) 

Pendências de Documentação 5 registro(s) < 1 de 1 >  Ir

<input type="checkbox"/> Data Registro	Documento
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Automática I
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Automática II
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Bem Numerário
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Doação Plena
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Instituição Usufruto

 **Se existir uma ou mais pendências e tiver sido informado e-mail do responsável, o sistema deverá enviar automaticamente um e-mail ao responsável informando os documentos a serem entregues, o endereço da unidade de circunscrição de tramitação do processo e o prazo máximo para entrega.**

Para visualizar os detalhes de cada pendência selecione o documento clicando no marcador ☒ de registro à sua esquerda e posteriormente em  ou clicando sobre o link da data do registro:

Pendências			
Serviço			
Protocolo:	201.000.001.519-3	Tipo Serviço:	Declaração de Bens e Direitos - ITCD
Data início:	02/02/2010	Data Última Atuação:	08/02/2010
Tipo Identificação:	CPF	Identificação:	000.000.000-00
Nome/Nome Empresarial:	NÃO ENCONTRADO		
Pendências de Esclarecimento		0 registro(s) < 0 de 0 > 0 tr	
<input type="checkbox"/> Data Registro	Motivo		
Prestar Esclarecimento 			
Pendências de Documentação		5 registro(s) < 1 de 1 > 1 tr	
<input type="checkbox"/> Data Registro	Documento		
<input checked="" type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Automática I		
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Automática II		
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Bem Numerário		
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Doação Plena		
<input type="checkbox"/> 08/02/2010	Mot Reg Pend Teste ITCD Instituição Usufruto		

Será a exibida a tela dos dados da pendência:

Pendência	
Dados da Pendência	
Data Registro:	08/02/2010
Fase:	Aguardando Resolução de Pendência
Tipo de Pendência:	Documentação
Documento:	Mot Reg Pend Teste ITCD Automática I
Observação:	

17 Imprimir Certidão

O contribuinte pode imprimir a certidão de duas maneiras distintas: estando autenticado no SIARE ou sem que seja necessário efetuar login, acessando apenas a aplicação do SIARE na Internet.

17.1 Imprimir Certidão - Internet com login

O contribuinte efetua login na aplicação do SIARE na Internet utilizando o número de acompanhamento e senha gerados no envio da declaração, bem como o CPF do responsável pela declaração.

Após estar autenticado no SIARE será exibida a página inicial. Clique no menu **[ITCD]** localizado no menu vertical da aplicação de Internet e selecione a opção **[Impressão Certidão]**.



A declaração deverá se encontrar na Fase "Certidão Disponível para Impressão".

The screenshot displays the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) web application. The top navigation bar includes links for Home, Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, and Relatório. A left sidebar contains a vertical menu with various options, including ITCD. The main content area shows the 'Serviços Solicitados' section with a table of services. The 'ITCD' option is highlighted in the sidebar, and the 'Impressão de Certidão' option is selected within the ITCD menu. A message indicates that the declaration is not found for the user's access number.

Serviços	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/> Protocolo			
<input type="checkbox"/> 201.000.002.822-8	Declaração de Bens e Direitos - ITCD	05/03/2010	Certidão Disponível para Impressão

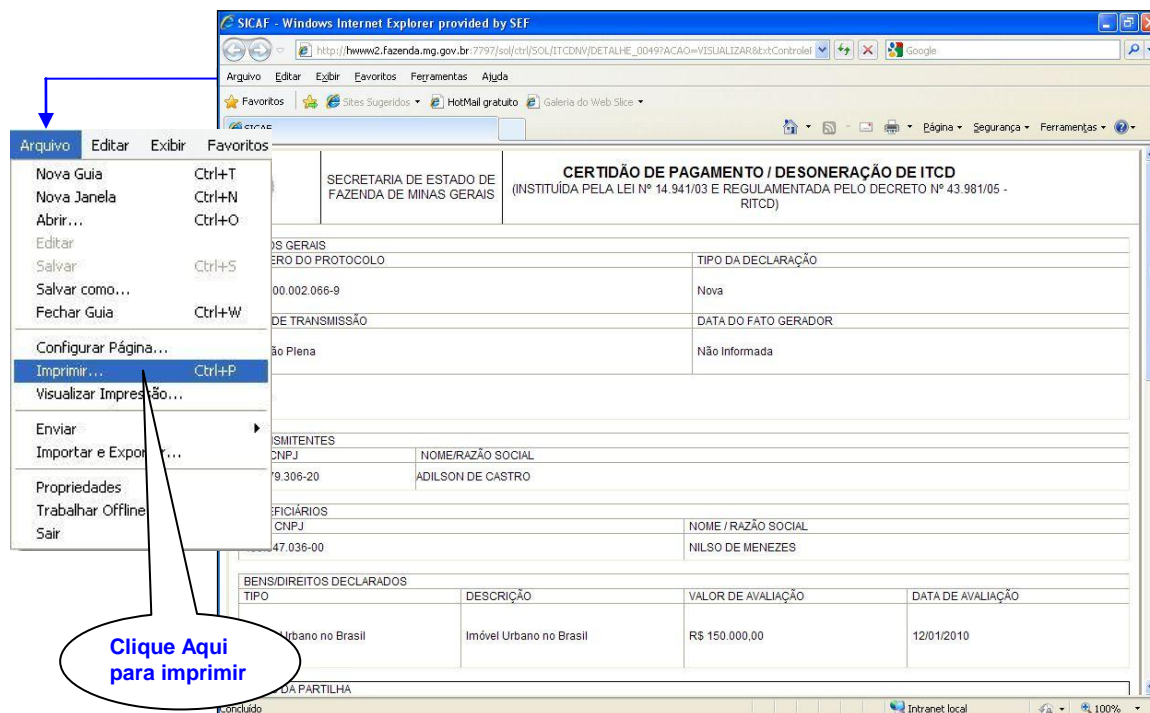
Pendências | Ocorrências

NÃO ENCONTRADO, este é seu acesso de número 6. Seu último acesso foi em 12 de Abril de 2010.

ITCD

- Emissão de DAE
- Impressão de Certidão**
- Impressão de Lista de Documentos

Será exibida a tela pop-up com os dados da declaração. Para imprimir utilize os recursos do seu navegador de Internet:



18 Certificação de Documento

Para verificar a validade da Certidão impressa, bem como verificar se as informações são autênticas, referente à Certidão de Pagamento / Desoneração de ITCD clique no link **“Certificar Documento”** na página do SIARE na Internet:

Clique Aqui 



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Certificação Digital

Serviços Com Certificação Digital Fazenda

Certificado Digital

Senha de segurança

Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica.

Termo de Responsabilidade

Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Primeiro acesso

Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

Troca de senha

A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a Central de Atendimento da SEF/MG ou a Administração Fazendária do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

Página Inicial da SEF

Tipo de Usuário


Selecione uma opção

CPF:

Senha:

LOGIN

Será exibida a tela **Certificação de Documentos**:



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Certificar Documento

Solicitação de Certidão

Declaração ITCD

Emissão DAE Avulso

Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil

Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF

Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico

Protocolo

Alteração Cadastral de Gráfica Estabelecida em Outra UF

Cadastro Sincronizado

Produtor Rural

Nota Fiscal Avulsa

Importação

Solicitação de Restituição

Solicitação de Isenção

Regime Especial

Cadastro de Imóveis

Certificação de Documentos

Autenticação

Número:

Dígito:

PESQUISAR

Nota: O campo "Dígito", deverá ser preenchido com o último número informado do Código de Controle do Documento.

Informe os dados de autenticação. Este número é encontrado na parte inferior da declaração já impressa:

ALÍQUOTA	
PRINCIPAL	
MULTA	
JUROS	
VALOR DO IMPOSTO	
DATA DO VENCIMENTO	
JUSTIFICATIVA DA ISENÇÃO / NÃO INCIDÊNCIA	
OBSERVAÇÕES	
Campo preenchido.	
A Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais certifica o pagamento do ITCD em relação aos bens e direitos relacionados na presente certidão. Fica, entretanto, resguardado o direito da Fazenda Pública Estadual de constituir novos créditos tributários de responsabilidade do(s) interessado(s), não apurados ou lançados até a presente data. Esta certidão produz os efeitos que lhe são próprios, ficando o pagamento sujeito à homologação pela autoridade fiscal, nos termos do art. 31, § 7º do Decreto nº 43.981, de 03 de março de 2005 - RITCD.	
BELO HORIZONTE, 11 DE Fevereiro DE 2010	
NÚMERO DE CERTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO 2010000008251199	DATA DE VALIDADE DA CERTIDÃO 31/12/2010

Após informar os dados de autenticação clique em **PESQUISAR**:

Certificação de Documentos

Autenticação


Número: 201000000825119 **PESQUISAR**

Dígito: 9

Nota: O campo "Dígito", deverá ser preenchido com o último número informado do Código de Controle do Documento.

Será exibida a tela para visualização do documento certificado:

http://hwww2.fazenda.mg.gov.br:7797/sol/ctrl/SOL/RETAGUAR/CERTIFICAR_DOCUMENTO - Windows Internet Explorer provided by SEF



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

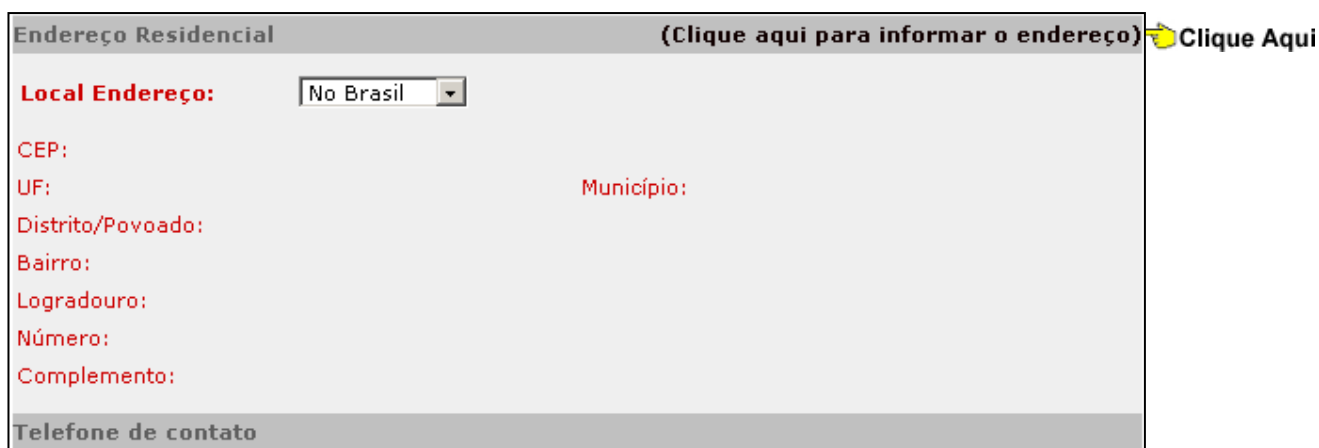
CERTIDÃO DE PAGAMENTO / DESONERAÇÃO DE ITCD
 (INSTITUÍDA PELA LEI Nº 14.941/03 E REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 43.981/05 - RITCD)

DADOS GERAIS		TIPO DA DECLARAÇÃO	
NÚMERO DO PROTOCOLO		Nova	
201.000.001.221-5			
TIPO DE TRANSMISSÃO		DATA DO FATO GERADOR	
Doação Plena		Não Informada	
OBS.:			
TRANSMITENTES			
CPF/CNPJ	NOME/RAZÃO SOCIAL		
450.033.276-68	MARCELO PROTA VASCONCELLOS		
BENEFICIÁRIOS			
CPF / CNPJ	NOME / RAZÃO SOCIAL		
082.546.316-54	NÃO ENCONTRADO		
BENS/DIREITOS DECLARADOS			
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR DE AVALIAÇÃO	DATA DE AVALIAÇÃO
Numerário	Numerário	R\$ 3.213,21	11/11/1111
DADOS DA PARTILHA			
DESCRIÇÃO	BENEFICIÁRIO	% RECEBIDO	VALOR RECEBIDO (R\$)
SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA			
DESCRIÇÃO	DOAÇÃO PLENA		
BASE DE CÁLCULO			

19 Outras Funcionalidades

19.1 Preenchimento de Endereço

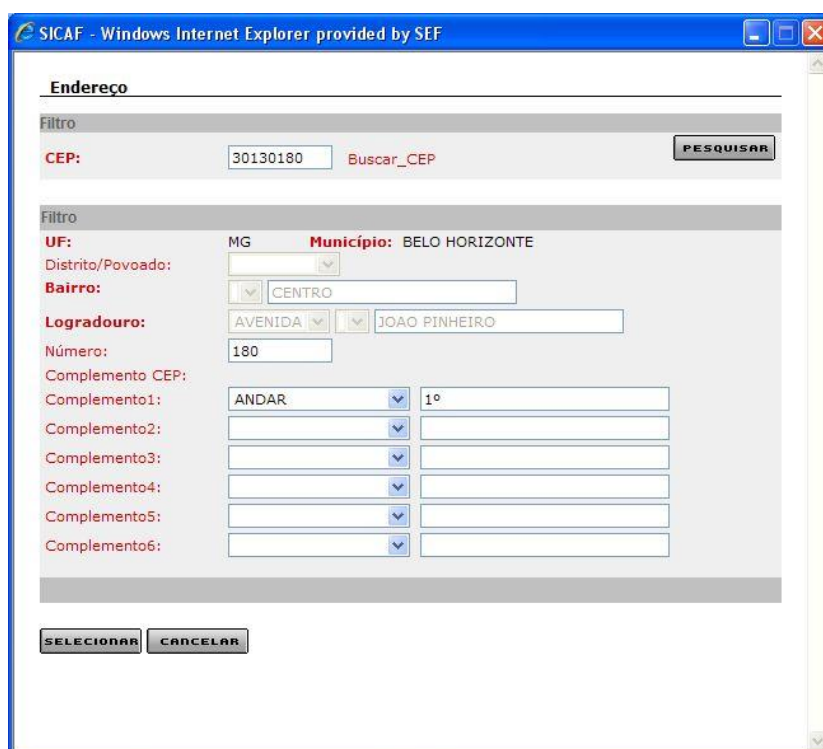
Para preencher o endereço selecione um valor para o campo **<Local Endereço>** (caso esta opção esteja disponível), em seguida clique no link “**(Clique aqui para informar endereço)**” parte superior do container **Endereço de Residência**.



O formulário 'Endereço Residencial' possui o seguinte layout:


- Barra superior: **Endereço Residencial** | **(Clique aqui para informar o endereço)** com um ícone de cursor.
- Campos de entrada:
 - Local Endereço:** Menu suspenso com o valor 'No Brasil'.
 - CEP:** Campo de texto.
 - UF:** Campo de texto.
 - Município:** Campo de texto.
 - Distrito/Povoado:** Campo de texto.
 - Bairro:** Campo de texto.
 - Logradouro:** Campo de texto.
 - Número:** Campo de texto.
 - Complemento:** Campo de texto.
- Barra inferior: **Telefone de contato**.

Será exibida uma janela pop-up para preenchimento das informações. Preencha o campo **<CEP>** e em seguida clique em **PESQUISAR**. Os campos referentes ao endereço serão preenchidos automaticamente de acordo com o CEP informado em caso de CEP por logradouro, preencha o restante das informações e em seguida clique em **SELECIONAR**.

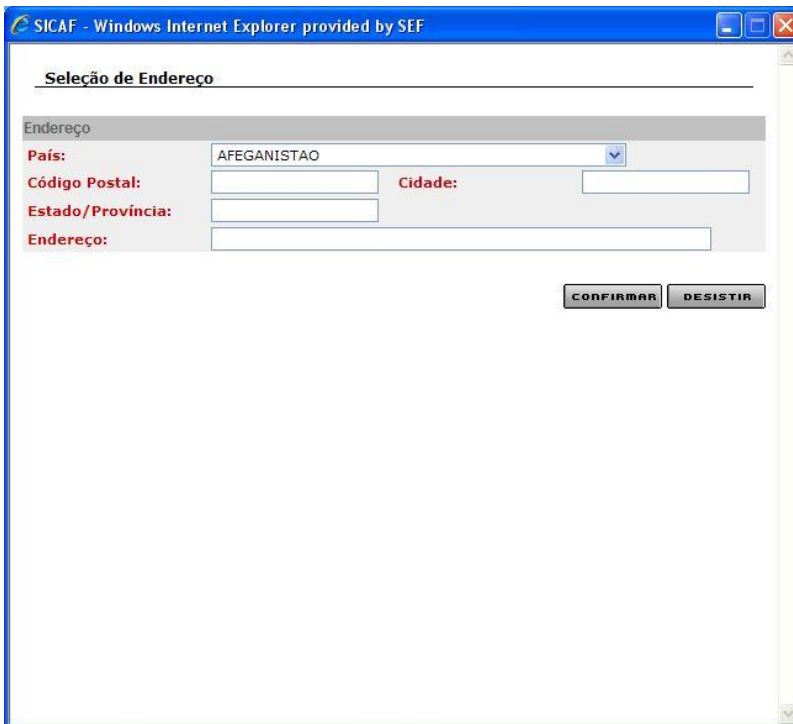


A janela pop-up, intitulada 'Endereço', contém os seguintes elementos:

- Barra de filtro superior: **Filtro** | **CEP:** 30130180 | **Buscar_CEP** | **PESQUISAR**.
- Formulário de dados:
 - UF:** MG | **Município:** BELO HORIZONTE
 - Distrito/Povoado:** Menu suspenso com o valor 'CENTRO'.
 - Bairro:** Menu suspenso com o valor 'CENTRO'.
 - Logradouro:** Menu suspenso com o valor 'AVENIDA' e campo de texto com o valor 'JOAO PINHEIRO'.
 - Número:** Campo de texto com o valor '180'.
 - Complemento CEP:** Campo de texto.
 - Complemento1:** Menu suspenso com o valor 'ANDAR' e campo de texto com o valor '1º'.
 - Complemento2:** Menu suspenso e campo de texto.
 - Complemento3:** Menu suspenso e campo de texto.
 - Complemento4:** Menu suspenso e campo de texto.
 - Complemento5:** Menu suspenso e campo de texto.
 - Complemento6:** Menu suspenso e campo de texto.
- Barra de ação inferior: **SELECIONAR** | **CANCELAR**.

 Caso necessite pesquisar o CEP do endereço correspondente clique no link “*Buscar_CEP*” ao lado do campo <CEP>. O SIARE direciona para a página dos Correios na Internet onde poderá ser feita a pesquisa do CEP através do logradouro.

Se para o campo <Local Endereço> tiver sido selecionado o valor “No Exterior” será exibida a tela pop-up abaixo:



SICAF - Windows Internet Explorer provided by SEF

Seleção de Endereço

Endereço

País: AFEGANISTAO

Código Postal: Cidade:

Estado/Provincia:

Endereço:

CONFIRMAR DESISTIR

20 Glossário

20.1 Definições

Termo	Definição
Beneficiário	Aquele que recebe o bem/direito
Companheiro	A condição de companheiro deverá ser considerada a partir das regras do Código Civil, que define como união estável a existente "entre homem e mulher, configurada na convivência pública, contínua e duradoura e estabelecida com o objetivo de constituição de família". Para se reconhecer a condição de companheiro é necessário que nenhum dos conviventes seja impedido de se casar, exceto na hipótese que se encontre casado e estiver separado de fato ou judicialmente do parceiro anterior.
DBD	Declaração de Bens e Direitos
De cujus	É uma expressão forense que se usa no lugar do nome do falecido, ou autor da herança, nos termos de um inventário. Não recebe flexão de gênero, sendo usada para masculino ou feminino.
Doação	Ato de liberalidade pelo qual a pessoa dispõe, a título gratuito, de bens ou vantagens integradas em seu patrimônio. Mas depende da aceitação do donatário, a qual pode ser tácita ou expressa, quando não se exija uma aceitação categórica, como quando a doação é sujeita a encargos. A doação deve ser sempre manifestada por escrito, por instrumento público ou particular (se para a transferência do bem, de que é objeto, não for de sua essência a escritura pública). Em certos casos, considerada como presente ou dádiva que se cumpre pela simples tradição da coisa, pode ser verbal.
Fato gerador	É uma expressão utilizada em Direito tributário que representa um fato ou conjunto de fatos a que o legislador vincula o nascimento da obrigação jurídica de pagar um tributo determinado.
Meeiro	É aquele que tem direito à metade dos bens de seu cônjuge ou do seu companheiro.
Monte	Conjunto de pessoas que participam de uma partilha.
Nua-propriedade	É um instituto do direito civil, onde o nu-proprietário é aquele que tem o domínio direito da coisa de que outro tem o domínio útil, um exemplo clássico é o usufruto.
Quinhão	O valor da parte que cabe a cada beneficiário.

Sobrepartilha	<p>Quando relacionada à herança direito das sucessões significa nova partilha de bens que não constaram na partilha conforme artigo 1.040 do CPC abaixo transcrito:</p> <p>Partilha que se processa depois de outra partilha. Assim, sobrepartilha, em realidade, é a segunda partilha ou a nova repartição de bens ou de coisas, que não se partilharam antes.</p>
Transmitente	Aquele que transmite o bem/direito
Usufruto	<p>É o direito real sobre coisas alheias, conferindo ao usufrutário a capacidade de usar as utilidades e os frutos de uma coisa, ainda que não seja o proprietário. No Usufruto, o proprietário (denominado nu-proprietário) perde a posse sobre a coisa. O titular do usufruto é determinado individualmente e, por isso, o direito se extingue, o mais tardar, com a morte do usufrutuário (usufruto vitalício). Pode ser constituído por certo prazo também (usufruto temporário), mas a morte do titular extingue-o mesmo antes do vencimento do prazo estabelecido.</p>

20.2 Acrônimos e Abreviações

Acrônimo / Abreviação	Definição
AF	Administração Fazendária
BOVESPA	Bolsa de Valores de São Paulo
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPF	Cadastro de Pessoa Física
DAE	Documento de Arrecadação Estadual
DDS	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, subordinada à Superintendência de Tecnologia da Informação / SEFMG
DETRAN-MG	Departamento de Trânsito do Estado de Minas Gerais
DF	Delegacia Fiscal
GAB	Gabinete do Secretário de Estado de Fazenda de Minas Gerais
IPVA	Imposto sobre Propriedade de Veículo Automotor
ITCD	Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos
NEC	Necessidade
PTA	Processo Tributário Administrativo
RF	Requisito Funcional
RS	Requisito Suplementar
SAIF	Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais, subordinada à Subsecretaria da Receita Estadual / SEFMG.
SEF/MG	Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais
SIARE	Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual
SICAF	Sistema de Informatização e Controle da Arrecadação e Fiscalização
SRE	Subsecretaria da Receita Estadual
STE	Subsecretaria do Tesouro Estadual
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
SUTRI	Superintendência de Tributação, subordinada à Subsecretaria da Receita Estadual / SEFMG.

21 Dados Gerais

Coordenadora Núcleo de Teste de Software:	Lucia Helena Castro Lopes Almeida
Gerente da GEFIS:	Sandra Mara Mattioli Mello
Gerente de Projeto STI:	Alessandro Mendes Silva
Analista Responsável:	Leonardo Ribas Lima

Versões do Documento

Versão	Data	Lista de Autores
1.0	19/05/2011	Kelmer Silveira Fernandes Souza
1.1	29/06/2011	Kelmer Silveira Fernandes Souza
1.2	11/07/2011	Kelmer Silveira Fernandes Souza

Aprovação

Aprovamos a Especificação do Sistema {Versão revisada 1.0} do Projeto

Aprovador
Cristiano Valdir