

## Passo a Passo – Cadastro de Produtor Rural – Pessoa Física – Inscrição

Acessar o Portal do SIARE pelo endereço <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>

### Inscrição do Primeiro Estabelecimento Produtor Rural Pessoa Física

Será exibida a tela principal do SIARE e o contribuinte deverá selecionar a sua esquerda o menu **“Produtor Rural/Solic. de Insc. de produtor rural – primeiro estabelecimento”**, conforme demonstrado abaixo:

The screenshot displays the SIARE portal interface. On the left is a vertical navigation menu with various options. The 'Produtor Rural' option is highlighted in red. To the right of the menu, there are several informational sections: 'Senha de segurança', 'Termo de Responsabilidade', 'Primeiro acesso', and 'Troca de senha'. On the far right, there is a login form titled 'Login' with a 'Certificado Digital' option. The form includes fields for 'Usuário\*' (with a dropdown menu), 'CPF\*', and 'Senha\*', along with an 'Entrar' button and links for 'Esqueci minha senha' and 'Manual de acesso com certificado'. The version number 'PR\_10.0.80.0' is visible at the bottom right of the login form.

|  |   |
|--|---|
| Cadastrar Pessoa                                   | A SEF muda a forma de comunicação com seus contribuintes e contabilistas disponibilizando a Caixa Postal no SIARE.  |
| Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF |   |
| Anistia  | Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica. |
| Taxa de Incêndio - Consulta Imóvel                 |   |
| Cadastro Sincronizado                              |   |
| Certificar Documento                               |   |
| Consulta de Contribuinte                           |   |
| Comprovante de Inscrição Estadual                  |   |
| Consultar PTA/ Parcelamento/CDA/Protesto           |   |
| Documento de Arrecadação                           |   |
| Hab. de Contabilista/Empresa Contábil              |   |
| Habilitação Gráfica Outra UF                       |   |
| Importação   |   |
| Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico     |   |
| ITCD   |   |
| Nota Fiscal Avulsa                                 |   |
| Parcelamento                                       |   |
| <b>Produtor Rural</b>                              | <b>Consulta de Protocolo</b>  |
| Protocolo  | Emissão de Certidão de Baixa  |
| Regime Especial                                    | Emissão do Termo de Responsabilidade  |
| Solicitação de Cadastro no CERM                    | <b>Solic. de Insc. de Produtor Rural - Prim. Estab.</b>   |

[https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/PRURAL/SERVICO\\_001?ACAO=VIZUALIZAR](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/PRURAL/SERVICO_001?ACAO=VIZUALIZAR)

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ITCD                            | >   |
| Nota Fiscal Avulsa              | >   |
| Parcelamento                    | >   |
| <b>Produtor Rural</b>           | <b>&gt; Consulta de Protocolo</b>                       |
| Protocolo                       | Emissão de Certidão de Baixa                            |
| Regime Especial                 | > Emissão do Termo de Responsabilidade                  |
| Solicitação de Cadastro no CERM | <b>Solic. de Insc. de Produtor Rural - Prim. Estab.</b> |
| Solicitação de CDT              |   |

Ao clicar na funcionalidade acima, o sistema exibirá a tela "Solicitar Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física" para que o contribuinte informe o nº do CPF do titular responsável pela inscrição de Produtor Rural Pessoa Física.

Após informar o CPF e clicar no comando "**Confirmar**", será exibida uma nova tela dando continuidade a solicitação de Inscrição de Produtor Rural Pessoa Física composta de abas, cujo preenchimento deverá observar a ordem de sua disposição, "Atividade Rural", "Estabelecimento/Propriedade Rural", "Endereço/Contato", "Sociedade Rural".

Os campos em vermelho e negrito são de preenchimento obrigatório, e a próxima aba só será habilitada para preenchimento se as informações obrigatórias estiverem preenchidas corretamente.

Para informar a CNAE principal e secundária é necessário clicar na lupa que permitirá ao contribuinte efetuar a pesquisa da CNAE desejada.

#### Solicitar Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

**Atividade Rural** Estabelecimento/Propriedade Rural Endereço/Contato Sociedade de Produtor Rural

Dados da Atividade e Enquadramento de Micro e Pequeno Produtor

CPF:

Nome: TST4\_NOME\_3856800

**Data de Nascimento:**

Inscrição Anterior<sup>1</sup>:

Nº de Registro no IEF:

**CNAE Principal:**   

CNAE Secundária:   

**Regime de Apuração / Enquadramento:** [Regime de apuração] **RBA<sup>2</sup>:**

**Optante pelo Programa de Leite?**  SIM  NÃO

**A Atividade é Explorada em Sociedade?**  SIM  NÃO

1 Somente para já inscritos no cadastro de produtor rural.  
2 Faixa de Receita Bruta Anual do(s) Estabelecimento(s).

Antes de finalizar a solicitação verifique se as informações de todas as guias estão corretas.

**FINALIZAR** **DESISTIR**

Ao clicar na lupa será exibida a tela abaixo, com duas opções: **Seleção Rápida de CNAE**, caso o contribuinte saiba a CNAE, ou opção de **Filtro pela descrição da atividade**, mas neste caso, a descrição da atividade inserida deverá ser de acordo com a descrição constante do CONCLA.

Encontrada a CNAE, clicar em "**selecionar**".

SIARE - Secretaria de Estado de Fazenda MG - Google Chrome

Não seguro | pwww2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/RETAGUAR/CNAEF\_SEL

### Seleção de Classificação Nacional de Atividades Econômicas-Fiscal - CNAE-F

Informe o código CNAE-F se o mesmo for conhecido. Caso contrário, pesquise-o na árvore hierárquica.

**Seleção rápida de CNAE-F**  
Código:

**Filtro**  
Descrição:  **PESQUISAR**

**Pesquisa de CNAE-F/ Seção**

- A - AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORESTAL, PESCA E AQUICULTURA
  - 01 - AGRICULTURA, PECUÁRIA E SERVIÇOS RELACIONADOS
    - 013 - PRODUÇÃO DE LAVOURAS PERMANENTES
      - 0134-2 - Cultivo de café
        - 0134-2/00 - Cultivo de café
- C - INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO
  - 10 - FABRICAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS
    - 108 - TORREFAÇÃO E MOAGEM DE CAFÉ
      - 1081-3 - Torrefação e moagem de café

**SELECIONAR** **DESISTIR**

**Importante observar** que na solicitação da Inscrição de Produtor Rural Pessoa Física poderá ser selecionada somente uma CNAE principal e uma secundária, mas o produtor rural não estará impedido de exercer outras atividades, o importante é informar a atividade preponderante que será exercida pelo produtor.

O regime de apuração será Débito / Crédito.

O campo **“A atividade é explorada em sociedade?”** e sendo a resposta igual a **“SIM”**, o sistema habilitará a Aba "Sociedade de Produtor Rural" para preenchimento. Caso contrário esta Aba não será habilitada para preenchimento.

Solicitar Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

Atividade Rural | Estabelecimento/Propriedade Rural | Endereço/Contato | **Sociedade de Produtor Rural**

Dados da Atividade e Enquadramento de Micro e Pequeno Produtor

CPF:

Nome: TST4\_NOME\_3856800

Data de Nascimento:

Inscrição Anterior<sup>1</sup>:

Nº de Registro no IEF:

CNAE Principal:

CNAE Secundária:

Regime de Apuração / Enquadramento: [Regime de apuração] RBA<sup>2</sup>:

Optante pelo Programa de Leite?  SIM  NÃO

**A Atividade é Explorada em Sociedade?**  SIM  NÃO

1 Somente para já inscritos no cadastro de produtor rural.  
2 Faixa de Renda Anual do(s) Estabelecimento(s).

Antes de finalizar a solicitação verifique se as informações de todas as guias estão corretas.

**FINALIZAR** **DESISTIR**

Na Aba “**Estabelecimento/Propriedade Rural**” serão informados dados referentes à propriedade.

#### Solicitar Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

Atividade Rural   **Estabelecimento/Propriedade Rural**   Endereço/Contato   Sociedade de Produtor Rural

**Dados do Estabelecimento/Propriedade e Vínculo do Produtor com o Imóvel**

**Nome do Estabelecimento ou Propriedade Rural:**

**Vínculo do Produtor com o Imóvel:**

Data de Validade do Contrato<sup>1</sup>:

**Área Total do Imóvel em Ha.:**

**Área de Exploração em Ha.:**

Nº de Inscrição NIRF (Receita Federal):

Nº de Inscrição no IMA:

**Deseja informar a Declaração Inicial de Estoque?**    SIM    NÃO

1 Se o contrato for por tempo indeterminado, deixar em branco.  
Antes de finalizar a solicitação verifique se as informações de todas as guias estão corretas.

**FINALIZAR**   **DESISTIR**

No item “**Vínculo do Produtor com o Imóvel**” será exibido a lista abaixo para seleção. Dependendo do vínculo o sistema abrirá o campo para informar os dados do proprietário.

Atividade Rural   **Estabelecimento/Propriedade Rural**   Endereço/Contato   Sociedade de Produtor Rural

**Dados do Estabelecimento/Propriedade e Vínculo do Produtor com o Imóvel**

**Nome do Estabelecimento ou Propriedade Rural:**

**Vínculo do Produtor com o Imóvel:**

Data de Validade do Contrato<sup>1</sup>:

**Área Total do Imóvel em Ha.:**

**Área de Exploração em Ha.:**

Nº de Inscrição NIRF (Receita Federal):

Nº de Inscrição no IMA:

**Deseja informar a Declaração Inicial de Estoque?**  SIM    NÃO

1 Se o contrato for por tempo indeterminado, deixar em branco.  
Antes de finalizar a solicitação verifique se as informações de todas as guias estão corretas.

Selecione um tipo de vínculo:  
ARRENDATÁRIO  
COMODATÁRIO  
LOCATÁRIO  
MEEIRO  
OUTRO  
PARCEIRO  
POSSE SEM TÍTULO  
PROPRIETÁRIO  
USUFRUATUÁRIO

**FINALIZAR**   **DESISTIR**

Observe que no canto inferior direito existem as opções de “**Incluir, Excluir e Editar**”, clique em “**Incluir**” para informar os dados do proprietário do imóvel, caso esta tela seja exibida para preenchimento.

1 Se o contrato for por tempo indeterminado, deixar em branco.

**Dados do(s) Proprietário(s) do Imóvel**   0 registro(s) < 0 de 0 > 0   Ir

| <input type="checkbox"/> | CPF/CNPJ | Nome/Nome Empresarial |
|--------------------------|----------|-----------------------|
|--------------------------|----------|-----------------------|

Antes de finalizar a solicitação verifique se as informações de todas as guias estão corretas.

**FINALIZAR**   **DESISTIR**

Ao informar o **número do CPF/CNPJ** do proprietário do imóvel e clicar no comando "**Confirmar**" será exibida uma nova tela para registrar demais dados referentes ao proprietário.

#### Cadastrar Proprietários do Imóvel / Estabelecimento Rural

**Dados do Proprietário do Imóvel**

**Tipo de Identificação:**  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

**Identificação:**

**PESQUISAR**

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Na Aba "**Endereço/Contato**" informar o endereço da Propriedade Rural, referências de localização e o endereço de correspondência. Nos dados de comunicação apesar de constar na tela outras opções escolha sempre o "**e-mail**", pois é através do e-mail que o produtor rural receberá uma nova senha do SIARE, caso necessite. O número de telefone também é importante constar do cadastro.

#### Solicitar Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

**Atividade Rural** **Estabelecimento/Propriedade Rural** **Endereço/Contato** **Sociedade de Produtor Rural**

**Endereço do Estabelecimento/Propriedade Rural** (Clique aqui para informar endereço)

CEP:

UF: Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

**Referência de Localização:**

**Endereço de Correspondência** (Clique aqui para informar endereço)

CEP:

UF: Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

**Dados de Comunicação**

**Opção para Recebimento de Correspondência:**  E-mail  Carta para o Endereço de Correspondência

Para informar o endereço da Propriedade Rural ou de Correspondência clique no link **“Clique aqui para informar endereço”**, informe o CEP e clique no comando **“Pesquisar”**, o endereço será exibido conforme o CEP informado, complete os dados exibidos, se necessário, e clique no comando **“Selecionar”**, o sistema fecha a tela *pop-up* e o endereço será carregado para o campo correspondente.

Na Aba **“Sociedade de Produtor Rural”** no campo "Tipo de Sociedade", selecione uma das opções exibida, em seguida, clique em **“Incluir”** para informar os dados cadastrais do(s) participante(s) da sociedade rural.

#### Solicitar Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

#### Cadastrar Participante da Sociedade em Comum de Produtor Rural

## Cadastrar Participante da Sociedade em Comum de Produtor Rural

| Dados do Participante da Sociedade |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| CPF:                               | <input type="text"/>                                  | <input type="button" value="PESQUISAR"/> |  |
| Nome:                              | MANOEL CARLOS ALVES DA CUNHA                          |  |  |
| Participação(%):                   | <input type="text"/>                                  |  |  |
| Data de Nascimento:                | <input type="text"/>                                  |  |  |
| Tipo de Co-titular:                | Selecione um Tipo de Co-titular: <input type="text"/> |  |  |

| Endereço do Participante |                     |            |                |
|--------------------------|---------------------|------------|----------------|
| CEP:                     | 22630012            |            |                |
| UF:                      | RIO DE JANEIRO      | Município: | RIO DE JANEIRO |
| Distrito/Povoado:        |                     |            |                |
| Bairro:                  | BARRA DA TIJUCA     |            |                |
| Logradouro:              | AVENIDA LUCIO COSTA |            |                |
| Número:                  | 5000                |            |                |
| Complemento:             | BLOCO 02 APT 801    |            |                |

| Dados de Comunicação |                            |                      |  |
|----------------------|----------------------------|----------------------|--|
| E-mail:              | siareadm@fazenda.mg.gov.br |                      |  |
| Caixa Postal:        |                            | CEP da Caixa Postal: |  |
| Telefone:            |                            | Fax:                 |  |

O procedimento deverá ser repetido tantas vezes quanto forem o número de participantes, ao concluir a inclusão dos participantes, clique no comando “Finalizar”

Seguido os passos acima descritos, o SIARE exibirá para o solicitante a tela “Confirmação da Solicitação”.

### **IMPORTANTE:**

O solicitante deverá conhecer as instruções constantes desta tela logo após a conclusão da solicitação, pois contém informações sobre o protocolo, senha para acompanhar o andamento da solicitação no SIARE, documentação necessária que deverá ser anexada à solicitação via SIARE, bem como os procedimentos para anexar os documentos à solicitação, portanto não é necessário se dirigir a repartição Fazendária para entrega da documentação.

Se for do interesse do solicitante poderá fazer o envio da documentação através dos correios para o endereço da repartição constante do protocolo da solicitação.

Os documentos poderão ser anexados ao protocolo na mesma tela de confirmação da Solicitação, conforme demonstrado abaixo, ou após, basta fazer o login no SIARE com o protocolo, CPF do produtor informado na solicitação e senha exibidos na tela de Confirmação da Solicitação.

Lembramos que o protocolo somente será encaminhado para análise de um servidor na unidade se os documentos necessários forem anexados ao protocolo pelo solicitante ou recebidos pelo servidor quando do envio pelos correios.

### Anexação dos documentos no momento da solicitação:

#### Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

| Dados da Solicitação               |  |
|------------------------------------|--|
| Número do Protocolo:               | 201.900.368.208-3  |
| Senha para acompanhamento:         | 89372984   |
| Documentos que devem ser enviados: | Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal<br>Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária<br>Cópia do documento de identidade<br>Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse<br>Termo de responsabilidade |

| Anexar Documentos   |  |
|---|--|
| Sr(a). Usuário(a),<br>Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária.<br>Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/</a> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE.<br>Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima.<br><b>Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.</b> |  |
| <b>Atenção:</b><br>O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.  |  |
| Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".   |  |

| Documentos Anexados |           | 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 | Ir  |
|---------------------|-----------|----------------------------|---|
| Arquivo             | Descrição | Status                     |   |
|                     |           |                            |   |

**FINALIZAR**

Imprimir Comprovante do Protocolo

Para o Produtor Rural anexar os documentos é necessário clicar no comando "Anexar" e o SIARE apresentará a tela abaixo onde o produtor irá incluir os documentos referentes a solicitação.

**Observação:** Orientamos que os documentos sejam salvos antes da anexação em mais de um arquivo, pois temos limitações de tamanho. Sugerimos também que os arquivos sejam salvos em PDF ao invés de imagens, pois estes geram arquivos de tamanhos maiores que podem dificultar anexação ao protocolo. A capacidade permitida são de 20 (vinte) documentos de até 8MB cada.

#### Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

| Dados da Solicitação   |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Número do Protocolo:   | 201.900.368.208-3  |                                    |
| Senha para acompanhamento:   | 89372984   |                                    |
| Documentos que devem ser enviados:   | Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal<br>Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária<br>Cópia do documento de identidade<br>Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse<br>Termo de responsabilidade |                                    |
| Anexar Documentos  |  |                                    |
| Sr(a). Usuário(a),<br>Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária.<br>Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/</a> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE.<br>Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima.<br><b>Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.</b><br><br><b>Atenção:</b><br>O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.<br><br>Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR". |  |                                    |
| Documentos Anexados  |  | 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir      |
| Arquivo  | Descrição  | Status                             |
| <input type="checkbox"/> TESTE PR PRE ANEXO.docx   | Prova de propriedade   | Aguardando 'FINALIZAR' solicitação |

Assim que o solicitante confirmar a anexação dos documentos será exibido o “**Status de Entrega**” e o protocolo mudará de fase de “**Pendente de Documentos**” para “**em Análise**” e irá para a caixa de serviços do analista.

## Confirmação da Solicitação

Solicitação enviada com sucesso.

### Dados da Solicitação

**Número do Protocolo:** 201.900.368.208-3  
**Senha para acompanhamento:** 89372984  
**Documentos que devem ser enviados:** Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal  
Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária  
Cópia do documento de identidade  
Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse  
Termo de responsabilidade

### Anexar Documentos

Sr(a). Usuário(a),  
Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária.  
Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE.  
Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima.  
**Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.**

**Atenção:**  
**O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.**

**Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".**

### Documentos Anexados

| Arquivo  | Descrição            | Status   |
|--|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> TESTE PR PRE ANEXO.docx | Prova de propriedade | Entregue |

## Anexação dos documentos após o envio do protocolo:

Caso não tenha efetuado a inclusão dos documentos no momento da conclusão da solicitação, o produtor poderá incluí-los da seguinte forma: De posse do número do protocolo, o Produtor Rural fará o login no SIARE, selecionando "Usuário" "Protocolo", informe o número do protocolo, CPF do responsável informado na solicitação, e a senha constante da tela de Confirmação da Solicitação, e clicar no comando "**Entrar**". Feito isto, o produtor visualizar a solicitação na caixa do SIARE.

SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual

Sessão expira em 19:37 | Voltar | Sair

Buscar Serviços

**Caixa Postal no SIARE**  
A SEF muda a forma de comunicação com seus contribuintes e contabilistas disponibilizando a Caixa Postal no SIARE.

**Caixa Postal no SIARE**  
A SEF muda a forma de comunicação com seus contribuintes e contabilistas disponibilizando a Caixa Postal no SIARE.

**Senha de segurança**  
Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica.

**Termo de Responsabilidade**  
Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar a SEF/MG um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

**Primeiro acesso**  
Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

**Troca de senha**  
A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a Central de Atendimento da SEF/MG ou a Administração Fazendária do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

**Acesso ao SIARE**

Login Certificado Digital

**Usuário\*:** Protocolo  
2020004815011

**CPF\*:** 09855038665

**Senha\*:** [Ocultado]

Entrar

Esqueci minha senha  
Manual de acesso com certificado PR\_10.0.97.0

Em seguida será disponibilizada tela com serviços solicitado com status de “Aguardando envio de documentos”:

SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual

2020004815011 : 09855038665 | Sessão expira em 19:54 | Voltar | Sair

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório

Buscar Serviços

**Serviços Solicitados**

1 Registro(s) < 1 de 1 > 1

| Protocolo                                  | Tipo de Serviço                                   | Data Início     |
|--|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 202.000.481.501-1 | Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural | Fase 20/05/2020 |

**Pendências** | Ocorrências

TST4\_NOME\_218670, este é seu acesso de número 12. Seu último acesso foi em 20 de Maio de 2020.

Selecione o protocolo e clique no link “**Pendências**”, o sistema exibirá a tela para anexar os documentos.

www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/RETAGUAR/PENDENCIA\_SOLICITANTE\_MNT

**Serviço**

Protocolo: 202.000.481.501-1 Tipo Serviço: Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural

Data início: 20/05/2020 Data Última Atuação: 20/05/2020

Tipo Identificação: CPF Identificação: 098.550.386-65

Nome/Nome Empresarial: TST4\_NOME\_218670

**Pendências de Esclarecimento** 0 registro(s) < 0 de 0 >

Data Registro Motivo Situação

Prestar Esclarecimento

**Pendências de Documentação** 5 registro(s) < 1 de 1 >

| Data Registro                       | Documento  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 20/05/2020 | Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal |
| <input type="checkbox"/> 20/05/2020 | Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária     |
| <input type="checkbox"/> 20/05/2020 | Cópia do documento de identidade                             |
| <input type="checkbox"/> 20/05/2020 | Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse  |
| <input type="checkbox"/> 20/05/2020 | Termo de responsabilidade                                    |

**Anexar Documentos**

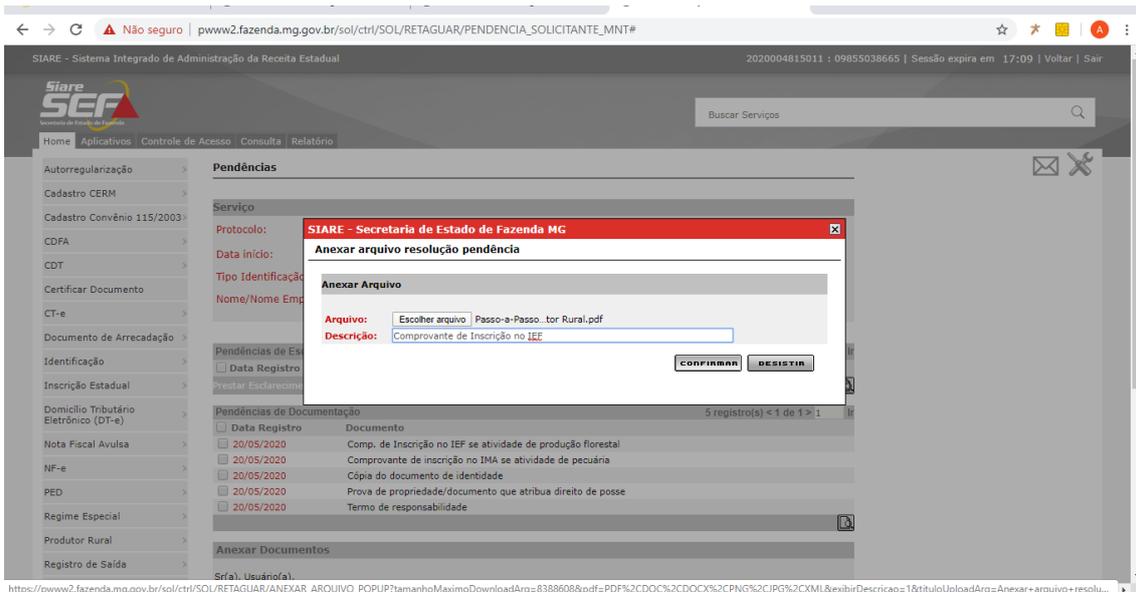
Sr(a), Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar a cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na repartição fazendária. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima, que podem ser anexados nesta página, enviado pelos correios ou entregue pessoalmente na repartição fazendária. Após anexar toda documentação via sistema, será necessário clicar no botão Finalizar. Caso este não seja acionado, os documentos não serão entregues.

**Documentos Anexados** 0 registro(s) < 0 de 0 >

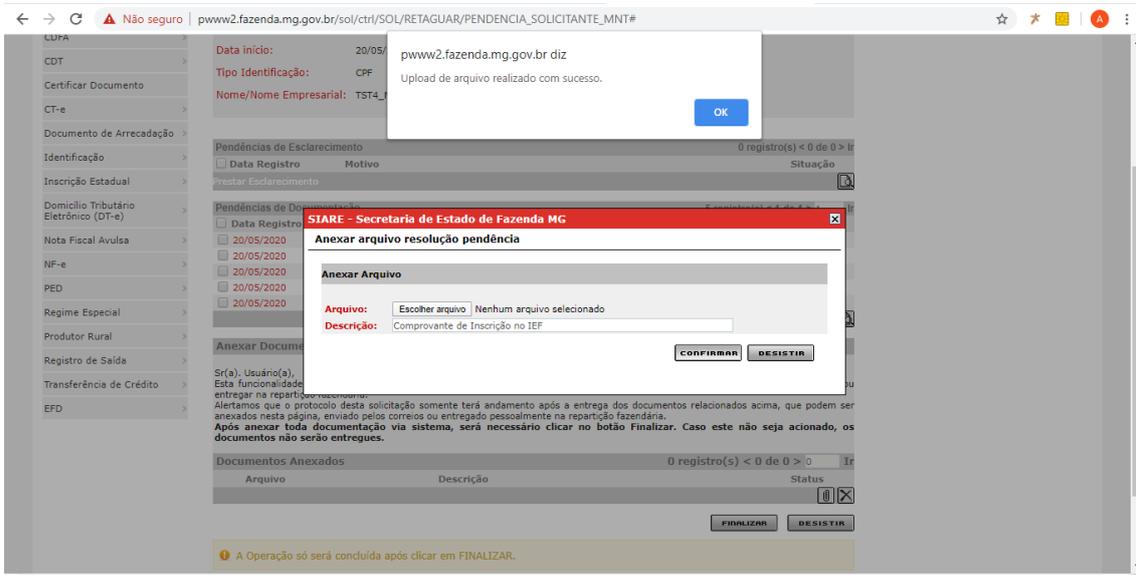
| Arquivo | Descrição | Status |
|---------|-----------|--------|
|---------|-----------|--------|

**FINALIZAR** **DESISTIR**

Clique no comando para “**Anexar**”, um ícone no formato de um clipe e inclua um documento por vez, o campo “**Descrição**” é de preenchimento obrigatório, devendo constar o nome do arquivo que será anexado, este nome deve ser, de preferência, o nome do documento anexado.



O sistema retornara a mensagem de upload de arquivo realizado com sucesso, clique em ok e repita os passos anteriores novamente:



Após concluir a anexação de todos os documentos, clique no comando “Finalizar” e sua solicitação será encaminhada para fase de Análise.

The screenshot shows the 'Pendências' (Pending) section of the SIARE system. The browser address bar indicates the URL: [pwww2.fazenda.mg.gov.br/soi/ctrl/SOL/RETAGUAR/PENDENCIA\\_SOLICITANTE\\_MNT](http://pwww2.fazenda.mg.gov.br/soi/ctrl/SOL/RETAGUAR/PENDENCIA_SOLICITANTE_MNT). The page title is 'Pendências'. The main content area displays the following information:

- Serviço:**
  - Protocolo: 202.000.481.501-1
  - Data início: 20/05/2020
  - Tipo Serviço: Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural
  - Data Última Atuação: 20/05/2020
  - Tipo Identificação: CPF
  - Identificação: 098.550.386-65
  - Nome/Nome Empresarial: TST4\_NOME\_218670
- Pendências de Esclarecimento:** 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir
- Pendências de Documentação:** 5 registro(s) < 1 de 1 > Ir
- Documentos Anexados:** 1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

The 'Documentos Anexados' table shows one document:

| Arquivo  | Descrição                       | Status   |
|--|---------------------------------|----------|
| <a href="#">Passo-a-Passo - Cadastro Inscrição Estadual Produtor Rural.pdf</a> | Comprovante de Inscrição no IEF | Entregue |

A 'DESISTIR' button is located at the bottom right of the page.

Na caixa principal de serviços do SIARE, poderá ser visualizada a nova fase do protocolo “**Processo em Análise**”

The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' (Requested Services) section of the SIARE system. The browser address bar indicates the URL: [pwww2.fazenda.mg.gov.br/soi/ctrl/SOL/RETAGUAR/SERVICO\\_SOLICITANTE?ACAO=VISUALIZAR](http://pwww2.fazenda.mg.gov.br/soi/ctrl/SOL/RETAGUAR/SERVICO_SOLICITANTE?ACAO=VISUALIZAR). The page title is 'Serviços Solicitados'. The main content area displays the following information:

- Serviços:** 1 Registro(s) < 1 de 1 > Ir

| Protocolo         | Tipo de Serviço                                   | Data Início |
|-------------------|---|-------------|
| 202.000.481.501-1 | Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural | 20/05/2020  |

The 'Fase' (Phase) is listed as 'Processo em análise'.

Below the table, there is a section for 'Pendências' and 'Ocorrências' with the following text:

TST4\_NOME\_218670, este é seu acesso de número 12. Seu último acesso foi em 20 de Maio de 2020.

## Termo de Responsabilidade

O solicitante deverá utilizar o menu Produtor Rural/Imprimir Termo de Responsabilidade conforme demonstrado na tela abaixo, preencher o cabeçalho e após devidamente preenchido e assinado anexar ao protocolo de solicitação.

The screenshot shows a web interface with a left-hand menu and a main content area. The menu items include: Parcelamento/CDA/Protesto, Documento de Arrecadação, Hab. de Contabilista/Empresa Contábil, Habilitação Gráfica Outra UF, Importação, Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico, ITCD, Nota Fiscal Avulsa, Parcelamento, **Produtor Rural**, Protocolo, Emissão de Certidão de Baixa, Regime Especial, Emissão do Termo de Responsabilidade, Solicitação de Cadastro no CERM, Solicitação de CDT, Solicitação de Isenção, and Solicitação de Restituição. The main content area displays the 'Emissão do Termo de Responsabilidade' page, which includes a header with 'Esqueci minha senha' and 'Manual de acesso com certificado PR\_10.0.96.0'. Below the header, there are sections for 'Caixa Postal no SIARE', 'Emissão do Termo de Responsabilidade', and 'Primeiro acesso'.

| SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS  |  | SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA - SIARE - PRODUTOR RURAL |  |
|--|--|--|--|
| <b>TERMO DE RESPONSABILIDADE - PRODUTOR RURAL</b>  |  |  |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO PRODUTOR RURAL</b>   |  |  |  |
| NOME   |  |  |  |
| MUNICÍPIO  |  |  |  |
| MUNICÍPIO  |  | CPF  |  |
| <p>O USUÁRIO ACIMA IDENTIFICADO, POR SEU REPRESENTANTE LEGAL ABAIXO ASSINADO, TENDO PRESENTE QUE A LEGISLAÇÃO LÍE IMPÕE O CUMPRIMENTO DE DIVERSAS OBRIGAÇÕES PRINCIPAL E ACESSÓRIAS, INSTITUÍDAS NO INTERESSE DA ARRECADAÇÃO, POR MEIO DESTA DECLARAÇÃO, RECONHECE A AUTENTICIDADE DE TODAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS À SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS POR MEIO ELETRÔNICO OU SIMILAR, POR INTERMÉDIO DO USO DE SUA SENHA DE SEGURANÇA JUNTO AO SIARE, ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELA SUA EXATIDÃO E VERACIDADE, PODENDO A SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, POR SEUS ÓRGÃOS PRÓPRIOS, UTILIZÁ-LAS COM O MESMO VALOR JURÍDICO E PROBATORIO, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, QUE AS REPRODUZIDAS EM PAPEL OU OUTRO MEIO FÍSICO LEGALMENTE RECONHECIDO.</p> <p>AO UTILIZAR A SENHA ELETRÔNICA, COMPROMETE-SE O USUÁRIO, POR SI E POR SEUS PREPOSTOS, A OBSERVAR OS PROCEDIMENTOS LÓGICOS, REGRAS E PRÁTICAS OPERACIONAIS EDITADOS, QUE GARANTAM A AUTENTICIDADE E A INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS À SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA.</p> <p>A RESPONSABILIDADE AQUI ASSUMIDA PELA AUTENTICIDADE DAS OBRIGAÇÕES ADIMPLIDAS POR MEIO DA UTILIZAÇÃO DOS APLICATIVOS POSTOS À SUA DISPOSIÇÃO ESTENDE-SE ÀS AÇÕES REALIZADAS POR SEUS PREPOSTOS, PROCURADORES OU POR QUALQUER PESSOA CREDENCIADA E CADASTRADA, OU NÃO, PARA A PRÁTICA DO ATO, PRESUMINDO-SE VERDADEIRAS, EM QUALQUER CIRCUNSTÂNCIA, EM RELAÇÃO À ELE, TODAS AS DECLARAÇÕES CONSTANTES DOS DOCUMENTOS PRODUZIDOS EM FORMA ELETRÔNICA.</p> <p>O USUÁRIO SIGNATÁRIO DESTA DECLARAÇÃO ASSUME, AINDA, INTEIRA E EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE PELO SIGILO E UTILIZAÇÃO ADEQUADA DA SENHA DE ACESSO AO SISTEMA DA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, PELOS ATOS PRATICADOS PELOS SEUS DEMAIS USUÁRIOS E PELOS PODERES DE ACESSO QUE LHEES FOREM CONFERIDOS NA FORMA PREVISTA NA LEGISLAÇÃO E OU NO REGULAMENTO.</p> |  |  |  |
| ASSINATURA DO PRODUTOR RURAL OU DE SEU REPRESENTANTE LEGAL   |  |  |  |
| _____<br>LUGAR   |  | _____<br>DATA  |  |
| _____<br>ASSINATURA  |  | _____<br>ASSINATURA  |  |

Após a concessão da Inscrição do Produtor Rural Pessoa Física, o SIARE enviará, para o e-mail informado na solicitação, o login e a senha de acesso ao SIARE.

Para demais dúvidas e esclarecimentos utilize o FALE CONOSCO, disponível no link abaixo:

<http://www.fazenda.mg.gov.br/atendimento/fale-conosco/>