

## Passo a Passo – Cadastro de Produtor Rural – Pessoa Física – Baixa IE

Acessar o Portal do SIARE pelo endereço <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>

### Baixa de Inscrição de Produtor Rural Pessoa Física

Através desta opção o Produtor Rural poderá solicitar a baixa da Inscrição Estadual/PR. Para isso é necessário acessar o SIARE usando o login de acesso.

#### Acesso ao SIARE



A tela de acesso ao SIARE apresenta duas opções de login: "Login" (selecionada) e "Certificado Digital". O formulário de login inclui:

- Campos para "Usuário\*" (menu suspenso com "Produtor Rural" selecionado) e "CPF\*" (campo de texto).
- Campos para "Senha\*" (campo de texto) e "DIGITE O NÚMERO" (campo de texto).
- Botão "Entrar" em azul.
- Links para "Esqueci minha senha" e "Manual de acesso com certificado".
- Identificador de versão "PR\_10.0.80.0" no canto inferior direito.

Após o sistema exibir a página inicial do SIARE, o usuário deverá selecionar no menu vertical a opção Produtor Rural e clicar no subitem Solicitação de Baixa de Inscrição.

Inscrição Estadual	>	Atualizar Nome PR, Sócio e Proprietários
Domicílio Tributário Eletrônico (DT-e)	>	Emissão de Termo de Responsabilidade
Nota Fiscal Avulsa	>	Solicitação de Alteração Cadastral
NF-e	>	Solicitação de Baixa de Inscrição
PED	>	Solic. de Inscrição - Demais Estab.
Regime Especial	>	Solic. de Reativação de Inscrição
<b>Produtor Rural</b>	>	Emissão de Comprovante de Inscrição

Caso o Produtor Rural possua mais de uma inscrição estadual, ou seja, uma para primeiro estabelecimento e outra(s) de demais estabelecimentos, o sistema exibirá na tela “*Selecionar Estabelecimento de Produtor Rural*”, todas as inscrições relacionadas à inscrição utilizada para acessar o SIARE, quando for selecionada no “tipo de identificação” a opção “Núcleo Inscrição Estadual”.

**Selecionar Estabelecimento de Produtor Rural**

---

**Filtro**

**Tipo de Identificação:** Núcleo Inscrição Estadual  
**Identificação:** 001069592

**Inscrição Estadual de Produtor Rural** 3 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Inscrição Estadual de Produtor Rural	CPF do Usuário Master
<input type="checkbox"/> 001069592.01-11	000.019.100-00
<input checked="" type="checkbox"/> 001069592.02-94	000.019.100-00
<input type="checkbox"/> 001069592.00-30	000.019.100-00

O usuário deverá selecionar a IEPR, utilizando os marcadores de registro à esquerda  assinalando o nº da IEPR desejada e em seguida clicar em [Confirmar]. Caso deseje desistir da baixa, clicar em [Desistir] retornando para a tela principal do SIARE.

Caso o usuário selecione a opção [Confirmar], a tela *Solicitar Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural – Pessoa Física* será exibida com as informações atuais da IEPR.

**Solicitar Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física**

---

**Dados do Produtor Rural**

**Inscrição Estadual:** 001025480.00-41  
**CPF:** 510.584.655-97  
**Nome:** NÃO ENCONTRADO e outro(s)  
**Estabelecimento:** FAZENDA DO MOZAR

**Deseja Informar a Declaração Final de Estoque?**  SIM  NÃO

**Demais Estabelecimentos Ativos**

**Inscrição Estadual do Novo Primeiro Estabelecimento:** [Selecione o Novo 1º Estabelecimento:] ▼

**Somente para IEPR Primeiro Estabelecimento**

Através desta tela o usuário poderá baixar uma Inscrição Estadual de Produtor Rural:

- Estabelecimento Único
- Primeiro Estabelecimento
- Demais Estabelecimento

## Baixa de Inscrição informando Declaração Final de Estoque

A baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural com declaração final de estoque indica que o usuário possui alguma pendência de estoque a ser declarada.

**Deseja Informar a Declaração Final de Estoque?**  SIM  NÃO

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

No campo “Deseja informar a Declaração Final de Estoque?”, o usuário deverá selecionar “SIM” e em seguida clicar em [Confirmar].

A tela, *Preencher Declaração Final de Estoque*, será exibida.

**Preencher Declaração Final de Estoque**

Dados da Declaração de Estoque 3 registro(s) < 1 de 1 > Ir

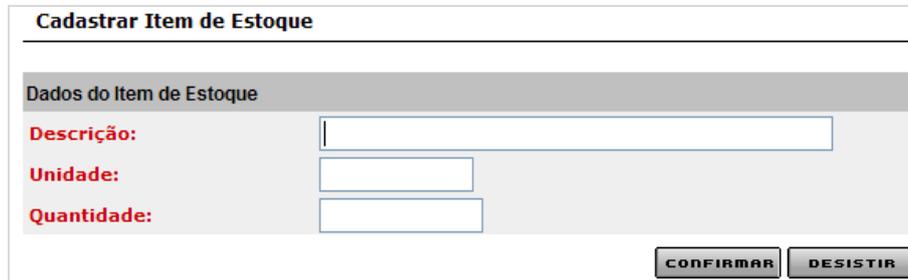
<input type="checkbox"/> Descrição	Unidade	Quantidade
<input type="checkbox"/> QUEIJO MINAS	KG	50
<input type="checkbox"/> LEITE	L	200
<input type="checkbox"/> REQUEIJÃO	KG	25

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

A manutenção da declaração de estoque é possível através da utilização dos comandos  [Incluir],  [Excluir] e  [Editar], exibidos no rodapé do quadro “Dados da Declaração de Estoque”.

## INCLUSÃO

Clicando em [Incluir], a tela de cadastro será apresentada:



O formulário, intitulado "Cadastrar Item de Estoque", apresenta uma seção "Dados do Item de Estoque" com os seguintes campos de entrada:

- Descrição:** Campo de texto longo.
- Unidade:** Campo de texto curto.
- Quantidade:** Campo de texto curto.

Na base do formulário, há dois botões: "CONFIRMAR" e "DESISTIR".

No campo "Descrição" deverá ser informada a descrição do item de estoque.

No campo "Unidade" deverá ser informada a unidade referente ao item de estoque declarado.

No campo "Quantidade" deverá ser informada a quantidade em estoque do item declarado.

O usuário poderá concluir a inclusão clicando em [Confirmar] ou desistir da inclusão clicando em [Desistir] que retornará para a tela *Preencher Declaração Final de Estoque*.

## EXCLUSÃO

Ao assinalar um registro, ou seja, clicar em , e em seguida clicar em [Excluir], a tela de confirmação da exclusão será exibida contendo as opções "Cancelar" para o cancelamento da exclusão ou "OK" para a confirmação.



Ao confirmar a exclusão a tela, *Preencher Declaração Final de Estoque*, será atualizada apresentando-se sem o registro excluído.

## EDIÇÃO

Ao assinalar um registro, ou seja, clicar em , e em seguida clicar em [Editar], a tela de cadastro será apresentada e preenchida com as informações do item de estoque.

A imagem mostra uma interface de usuário para o cadastro de um item de estoque. O formulário tem o título "Cadastrar Item de Estoque" e uma seção "Dados do Item de Estoque" com os seguintes campos:

<b>Descrição:</b>	LEITE
<b>Unidade:</b>	L
<b>Quantidade:</b>	200

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "CONFIRMAR" e "DESISTIR".

O campo "Descrição" estará preenchido e não habilitado para a edição.

Na sequência, poderá alterar os campos do quadro "Dados do Item de Estoque".

O usuário poderá concluir a edição do registro do item de estoque clicando em [Confirmar] ou desistir clicando em [Desistir] que retornará tela *Preencher Declaração Final de Estoque*.

## Baixa de IEPR Estabelecimento Único ou IEPR Demais Estabelecimentos

A baixa de IEPR Estabelecimento Único significa que após efetuar a sua baixa não existirá mais nenhuma IEPR. Já na baixa de IEPR Demais Estabelecimentos, mesmo depois de efetuar a sua baixa ainda permanecerá a sua IEPR Primeiro Estabelecimento e as Demais, se houver. Abaixo duas situações de baixa, com ou sem pendências de estoque:

- A baixa de IEPR com declaração final de estoque indica que o usuário possui pendência de estoque.

## Solicitar Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

Dados do Produtor Rural	
Inscrição Estadual:	001025476.00-23
CPF:	191.000.000-00
Nome:	SOCIO DO CPF 191.000.000-00 e outro(s)
Estabelecimento:	FAZENDA SAO JOSE DO RIO ABAIXO
Deseja Informar a Declaração Final de Estoque?	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO

Assim que o usuário clicar em [Confirmar] será exibida a tela *Preencher Declaração Final de Estoque*, descrita no item anterior.

Após incluir todos os itens de estoque e clicar em [Confirmar] o sistema apresenta a tela *Confirmação da Solicitação*, onde apresentará a possibilidade de anexação dos documentos ou, depois, logado no SIARE, conforme observação no final.

### Confirmação da Solicitação

#### Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação	
Número do Protocolo:	202.011.708.123-4
Documentos que devem ser enviados:	Talões de notas fiscais para verificação e cancelamento

#### Anexar Documentos

Sr(a). Usuário(a),  
Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária.  
Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE.  
Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima.  
**Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.**

**Atenção:**  
**O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.**

**Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".**

<input type="button" value="Imprimir Comprovante do Protocolo"/>	<input type="button" value="Tela de inclusão Anexo(s)"/>
--	--

Sr(a). Usuário(a),  
Favor imprimir esta página ou anotar o número do protocolo e a senha, pois são fundamentais para o acompanhamento do serviço.

O sistema gera um número de protocolo para o usuário acompanhar o processo e relaciona os documentos que o produtor rural deve anexar e finalizar para ser entregue.

- b) Na baixa de IEPR sem declaração final de estoque indica que o usuário não possui pendência de estoque.

#### Solicitar Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física

Dados do Produtor Rural	
Inscrição Estadual:	001025476.00-23
CPF:	191.000.000-00
Nome:	SOCIO DO CPF 191.000.000-00 e outro(s)
Estabelecimento:	FAZENDA SAO JOSE DO RIO ABAIXO
Deseja Informar a Declaração Final de Estoque?	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO

No campo “Deseja informar a Declaração Final de Estoque?”, o usuário deverá selecionar “NÃO” e em seguida clicar em [Confirmar]. Caso queira desistir da baixa, deverá clicar em [Desistir] retornando para a tela principal do SIARE.

Após confirmar o sistema apresenta a tela *Confirmação da Solicitação*, onde apresentará a possibilidade de anexação dos documentos ou, depois, logado no SIARE.

#### Confirmação da Solicitação

**Solicitação efetuada com sucesso**

Dados da Solicitação	
Número do Protocolo:	202.011.708.123-4
Documentos que devem ser enviados:	Talonnários de notas fiscais para verificação e cancelamento
Anexar Documentos	
Sr(a). Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária. Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/</a> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima. <b>Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.</b>  <b>Atenção:</b> <b>O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.</b>  <b>Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".</b>	
Imprimir Comprovante do Protocolo	Tela de inclusão Anexo(s)

Sr(a). Usuário(a),  
Favor imprimir esta página ou anotar o número do protocolo e a senha, pois são fundamentais para o acompanhamento do serviço.



O sistema gera um número de protocolo para o usuário acompanhar o processo e relaciona os documentos que o produtor rural poderá anexar e finalizar para ser entregue.

- c) Para emitir o comprovante do serviço clicar em [Imprimir Comprovante de Protocolo]

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
<b>202.011.708.123-4</b>	<b>464</b>		
CPF REQUISITANTE	NOME		
XXX.XXX.XXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXX e outro(s)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE</b>			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
<b>Produtor Rural</b>	XXXXXXXXXX XXXX	<b>29/06/2020</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
<b>TST4_NOME_923938</b>		<b>29/06/2020</b>	
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
<b>Solicitação de Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural. Inscrição Estadual:</b>  <b>Os documentos devem ser enviados para:</b> <b>AF521060 - AF/2 NÍVEL/PONTE NOVA</b> <b>AVENIDA: Doutor José Mariano Número: 11</b> <b>ANDAR: 3º Andar</b> <b>Bairro: PALMEIRAS</b> <b>Município: PONTE NOVA - MINAS GERAIS</b> <b>CEP: 35430228</b>			



- A situação da IE PR é alterada para “Suspenso” e o motivo da suspensão é assumido pelo sistema como “Espontânea por Pedido de Baixa”.
- A situação da baixa perante o sistema fica registrada como “Aguardando o Envio de Documentos”

## Baixa de IEPR de Primeiro Estabelecimento

Para baixar uma Inscrição Estadual de Primeiro Estabelecimento é necessário definir um “Novo Primeiro Estabelecimento” (Deverá existir pelo menos uma Inscrição Estadual na situação “Ativo” na categoria “Demais Estabelecimentos”).

Como podemos observar na tela abaixo, é habilitado outro campo denominado “Inscrição Estadual do Novo Primeiro Estabelecimento:” para que o usuário selecione a Inscrição Estadual que será definida como “Primeiro Estabelecimento”.

A baixa do “Primeiro Estabelecimento” pode ser efetuada com ou sem Informação da Declaração Final de Estoque. (Seguir os mesmos passos dos itens anteriores).

**Solicitar Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural - Pessoa Física**

**Dados do Produtor Rural**

Inscrição Estadual: 001025480.00-41  
CPF: 510.584.655-97  
Nome: NÃO ENCONTRADO e outro(s)  
Estabelecimento: FAZENDA DO MOZAR

**Deseja Informar a Declaração Final de Estoque?**  SIM  NÃO

**Demais Estabelecimentos Ativos**

**Inscrição Estadual do Novo Primeiro Estabelecimento:** [Selecione o Novo 1º Estabelecimento.]  
[Selecione o Novo 1º Estabelecimento.]  
001025480.01-22  
001025480.02-03

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Como na tela acima existem duas Inscrições Estaduais para assumir a condição de “Novo Primeiro Estabelecimento”, o usuário tem que selecionar uma delas e clicar em [Confirmar]. Salienciamos que após o deferimento da baixa o SIARE gera um novo login de acesso ao SIARE com a IE escolhida como “primeiro estabelecimento”/ CPF máster e nova Senha.

O sistema apresenta uma tela confirmando a solicitação de baixa e gera um número de protocolo para o usuário acompanhar o processo e relaciona os documentos que o produtor rural poderá anexar e finalizar para análise ou, depois, logado no SIARE.

## Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação	
Número do Protocolo:	202.011.708.123-4
Documentos que devem ser enviados:	Talões de notas fiscais para verificação e cancelamento
Anexar Documentos	
Sr(a). Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária. Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/</a> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima. <b>Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.</b>	
<b>Atenção:</b> O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.	
Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".	
Imprimir Comprovante do Protocolo	Tela de inclusão Anexo(s)

Sr(a). Usuário(a),  
Favor imprimir esta página ou rotular o número do protocolo e a senha, pois são fundamentais para o acompanhamento do serviço.

**Comprovante do Protocolo:** Para emitir clicar em [Imprimir Comprovante de Protocolo].

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
202.011.708.123-4	464		
CPF REQUISITANTE	NOME		
XXX.XXX.XXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXX	e outro(s)	
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
Produtor Rural	XXXXXXXXXX XXXX	29/06/2020	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
TST4_NOME_923938		29/06/2020	
OBSERVAÇÕES			
Solicitação de Baixa de Inscrição Estadual de Produtor Rural. Inscrição Estadual:			
Os documentos devem ser enviados para:			
AF521060 - AF/2 NÍVEL/PONTE NOVA			
AVENIDA: Doutor José Mariano Número: 11			
ANDAR: 3º Andar			
Bairro: PALMEIRAS			
Município: PONTE NOVA - MINAS GERAIS			
CEP: 35430228			



- A situação da IE PR é alterada para “Suspenso” e o motivo da suspensão é assumido pelo sistema como “Espontânea por Pedido de Baixa”.
- A situação da baixa perante o sistema fica registrada como “Aguardando o Envio de Documentos”.

Se efetuarmos uma “Consulta” (menu horizontal) ao “Produtor Rural” “Pesquisar Inscrição Estadual de Produtor” (menu vertical) o sistema apresenta a tela com a nova situação do produtor (Suspenso) e categoria (Demais Estabelecimentos).

Consultar Informações da Inscrição Estadual de Produtor Rural			
Atividade Rural	Estabelecimento/Propriedade Rural	Endereço/Contato	Sociedade de Produtor Rural
<b>Dados da Atividade e Enquadramento de Micro e Pequeno Produtor</b>			
CPF:	510.584.655-97		
Nome:	NÃO ENCONTRADO e outro(s)		
Data de Nascimento:	10/10/1947		
Inscrição Estadual:	001025480.00-41		
Data de Início de Atividade:	23/01/2008		
Categoria do Estabelecimento:	DEMAIS ESTABELECIMENTOS		
Situação:	Suspenso		
Inscrição Anterior <sup>1</sup> :	589.9999		
Nº de Registro no IEF:	-		
CNAE Principal:	0322-1/03 - Criação de ostras e mexilhões em água doce		
CNAE Secundária:	-		
Regime de Apuração / Enquadramento:	DÉBITO E CRÉDITO	RBA <sup>2</sup> :	De R\$ 0,00 à 250.000,00
Optante pelo Programa de Leite?	SIM		
A Atividade é Explorada em Sociedade?	SIM		

### **IMPORTANTE:**

O solicitante deverá conhecer as instruções constantes na tela logo após a conclusão da solicitação, pois contém informações sobre o protocolo, documentação necessária que deverá ser anexada à solicitação via SIARE, bem como os procedimentos para anexar os documentos à solicitação, portanto não é necessário se dirigir a repartição Fazendária para entrega da documentação.

Se for do interesse do solicitante poderá fazer o envio da documentação através dos correios para o endereço da repartição constante do protocolo da solicitação.

Os documentos poderão ser anexados ao protocolo na mesma tela de confirmação da Solicitação, conforme demonstrado abaixo, ou após, basta fazer o login no SIARE.

Lembramos que o protocolo somente será encaminhado para análise de um servidor na unidade se os documentos necessários forem anexados ao protocolo pelo solicitante ou recebidos pelo servidor quando do envio pelos correios.

### Anexação dos documentos no momento da solicitação:

#### Confirmação da Solicitação

**Solicitação efetuada com sucesso**

#### Dados da Solicitação

Número do Protocolo:	201.900.368.208-3
Senha para acompanhamento:	89372984
Documentos que devem ser enviados:	Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária Cópia do documento de identidade Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse Termo de responsabilidade

#### Anexar Documentos

Sr(a). Usuário(a),  
Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária.  
Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE.  
Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima.  
**Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.**

#### Atenção:

O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.

Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".

Documentos Anexados			0 registro(s) < 0 de 0 > 0	Ir
Arquivo	Descrição	Status		
				

 **FINALIZAR**

Imprimir Comprovante do Protocolo

Para o Produtor Rural anexar os documentos é necessário clicar no comando “Anexar” e o SIARE apresentará a tela abaixo onde o produtor irá incluir os documentos referentes a solicitação.

**Observação:** Orientamos que os documentos sejam salvos antes da anexação em mais de um arquivo, pois temos limitações de tamanho. Sugerimos também que os arquivos sejam salvos em PDF ao invés de imagens, pois estes geram arquivos de tamanhos maiores que podem dificultar anexação ao protocolo. A capacidade permitida são de 20 (vinte) arquivos de até 8MB cada.

## Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação		
Número do Protocolo:	201.900.368.208-3	
Senha para acompanhamento:	89372984	
Documentos que devem ser enviados:	Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária Cópia do documento de identidade Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse Termo de responsabilidade	

Anexar Documentos		
Sr(a). Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária. Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/</a> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima. <b>Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.</b>		
<b>Atenção:</b> O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.		
Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".		

Documentos Anexados			0 registro(s) < 0 de 0 > 0	Ir
Arquivo	Descrição	Status		
<input type="checkbox"/> TESTE PR PRE ANEXO.docx	Prova de propriedade	Aguardando 'FINALIZAR' solicitação		

1. Assim que o solicitante confirmar a anexação dos documentos será exibido o **"Status de Entregue"** e o protocolo mudará de fase de **"Pendente de Documentos"** para **"em Análise"** e irá para a caixa de serviços do analista da AF.

Dados da Solicitação		
Número do Protocolo:	201.900.368.208-3	
Senha para acompanhamento:	89372984	
Documentos que devem ser enviados:	Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária Cópia do documento de identidade Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse Termo de responsabilidade	

Anexar Documentos		
Sr(a). Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar, em PDF, cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na Administração Fazendária. Os documentos podem ser anexados nesse momento, utilizando o comando abaixo ou, a qualquer momento, acessando o endereço: <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/</a> com o número do protocolo e senha informados ou com o login de acesso ao SIARE. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima. <b>Após anexar toda a documentação, via sistema, será necessário clicar no botão "FINALIZAR". Caso este não seja acionado os documentos não serão entregues.</b>		
<b>Atenção:</b> O protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos, que pode ser mediante anexação nesta página, via Correios ou a entrega pessoal na Administração Fazendária.		
Em qualquer momento, após a solicitação dos serviços, acessando o SIARE em Pendências e clicar no comando "ANEXAR".		

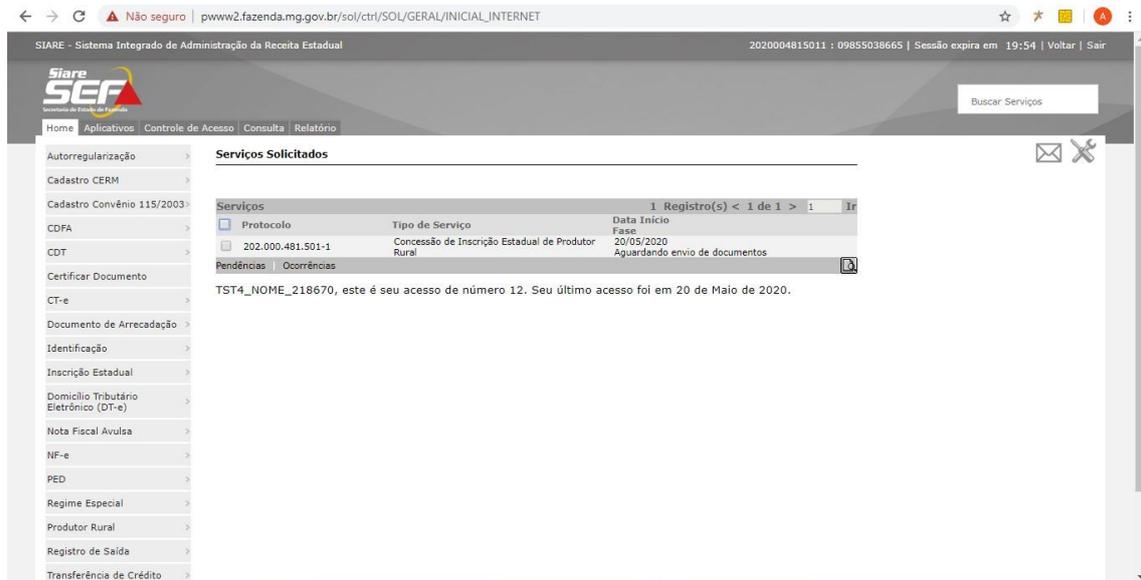
  

Documentos Anexados			1 registro(s) < 1 de 1 > 1	Ir
Arquivo	Descrição	Status		
<input type="checkbox"/> TESTE PR PRE ANEXO.docx	Prova de propriedade	Entregue		



## Anexação dos documentos após o envio do protocolo:

Caso não tenha efetuado a inclusão dos documentos no momento da conclusão da solicitação, o produtor poderá incluí-los da seguinte forma: O Produtor Rural fará o login no SIARE e a solicitação estará na tela home do SIARE na fase “Aguardando envio de documentos”:



The screenshot shows the SIARE system interface. The browser address bar displays 'pwww2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/GERAL/INICIAL\_INTERNET'. The page header includes the SIARE logo and the text 'SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual'. A navigation menu on the left lists various services such as 'Autorregularização', 'Cadastro CERM', and 'Inscrição Estadual'. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and displays a table with one record:

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
202.000.481.501-1	Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural	20/05/2020	Aguardando envio de documentos

Below the table, there is a section for 'Pendências' with a link to view details. A message states: 'TST4\_NOME\_218670, este é seu acesso de número 12. Seu último acesso foi em 20 de Maio de 2020.'

Selecione o protocolo e clique no link “**Pendências**”, o sistema exibirá a tela para anexar os documentos.



The screenshot shows the 'Pendências' page in the SIARE system. The browser address bar displays 'pwww2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/RETAGUAR/PENDENCIA\_SOLICITANTE\_MNT'. The page displays details for the selected service:

**Serviço**

Protocolo: 202.000.481.501-1      Tipo Serviço: Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural  
Data início: 20/05/2020      Data Última Atuação: 20/05/2020  
Tipo Identificação: CPF      Identificação: 098.550.386-65  
Nome/Nome Empresarial: TST4\_NOME\_218670

**Pendências de Esclarecimento** (0 registros)

**Pendências de Documentação** (5 registros)

Data Registro	Documento
20/05/2020	Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal
20/05/2020	Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária
20/05/2020	Cópia do documento de identidade
20/05/2020	Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse
20/05/2020	Termo de responsabilidade

**Anexar Documentos**

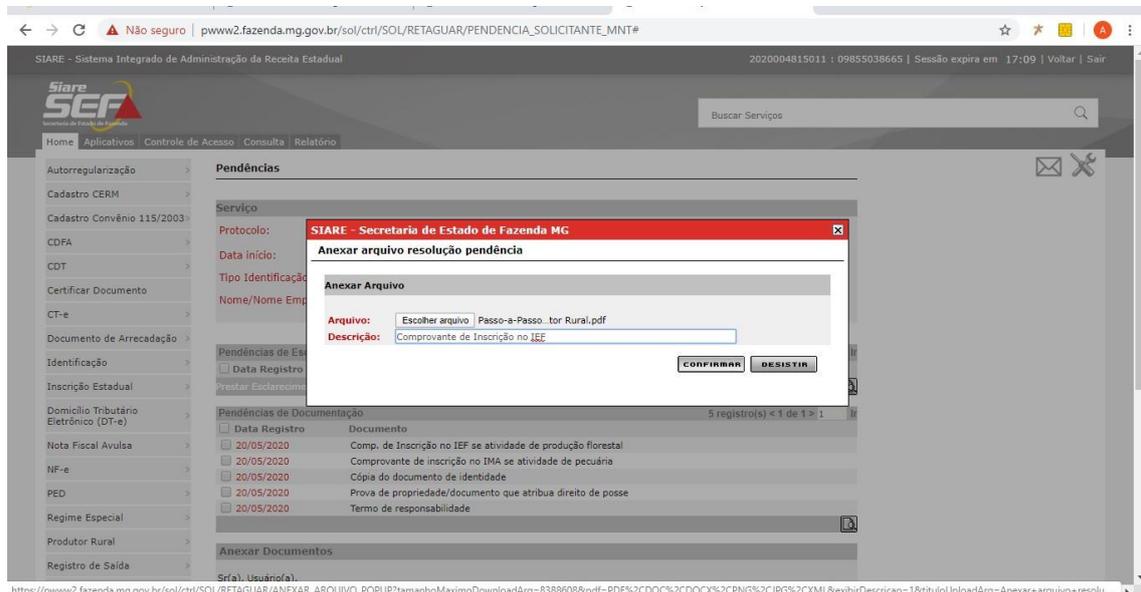
Sr(a), Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar a cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na repartição fazendária. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima, que podem ser anexados nesta página, enviado pelos correios ou entregue pessoalmente na repartição fazendária. Após anexar toda documentação via sistema, será necessário clicar no botão Finalizar. Caso este não seja acionado, os documentos não serão entregues.

**Documentos Anexados** (0 registros)

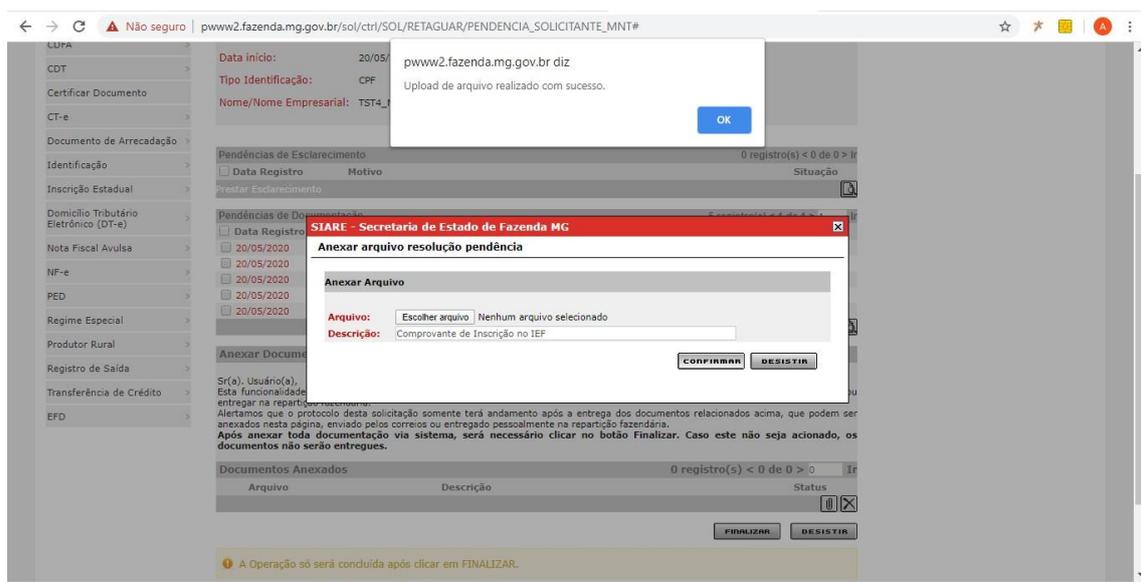
Arquivo	Descrição	Status
---------	-----------	--------

Buttons: FINALIZAR, DESISTIR

Clique no comando para **“Anexar”**, um ícone no formato de um clipe e inclua um documento por vez, o campo **“Descrição”** é de preenchimento obrigatório, devendo constar o nome do arquivo que será anexado, este nome deve ser, de preferência, o nome do documento anexado.



O sistema retornara a mensagem de upload de arquivo realizado com sucesso, clique em ok e repita os passos anteriores novamente:



Após concluir a anexação de todos os documentos, clique no comando “Finalizar” e sua solicitação será encaminhada para fase de Análise.

The screenshot shows the 'Pendências' (Pending) section of the SIARE system. The main content area is titled 'Pendências' and contains several sections:

- Serviço:** Protocolo: 202.000.481.501-1, Tipo Serviço: Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural, Data Início: 20/05/2020, Data Última Atuação: 20/05/2020, Tipo Identificação: CPF, Identificação: 098.550.386-65, Nome/Nome Empresarial: TST4\_NOME\_218670.
- Pendências de Esclarecimento:** 0 registro(s) < 0 de 0 > Ir. Includes a table with columns 'Data Registro', 'Motivo', and 'Situação'.
- Pendências de Documentação:** 5 registro(s) < 1 de 1 > Ir. Includes a table with columns 'Data Registro', 'Documento', and 'Situação'. The table lists five documents: 'Comp. de Inscrição no IEF se atividade de produção florestal', 'Comprovante de inscrição no IMA se atividade de pecuária', 'Cópia do documento de identidade', 'Prova de propriedade/documento que atribua direito de posse', and 'Termo de responsabilidade'.
- Documentos Anexados:** 1 registro(s) < 1 de 1 > Ir. Includes a table with columns 'Arquivo', 'Descrição', and 'Status'. The table shows one document: 'Passo-a-Passo - Cadastro Inscrição Estadual Produtor Rural.pdf' with status 'Entregue'.

A 'DESISTIR' button is visible at the bottom right of the main content area.

Na caixa principal de serviços do SIARE, poderá ser visualizada a nova fase do protocolo “Processo em Análise”

The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' (Requested Services) section of the SIARE system. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and contains a table with the following data:

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
202.000.481.501-1	Concessão de Inscrição Estadual de Produtor Rural	20/05/2020	Processo em análise

Below the table, there is a section for 'Pendências | Ocorrências' with the text: 'TST4\_NOME\_218670, este é seu acesso de número 12. Seu último acesso foi em 20 de Maio de 2020.'

Para demais dúvidas e esclarecimentos utilize o FALE CONOSCO, disponível no link abaixo:

<http://www.fazenda.mg.gov.br/atendimento/fale-conosco/>