



Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais  
Diretoria de Cadastros, Atendimento e Documentos Eletrônicos  
Divisão de Cadastro de Contribuintes **(DCC)**

**Alterações Cadastrais de contribuinte ST externo**

**[www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br)**

## Alteração de contabilista

1. Habilitar o contabilista na Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais utilizando o [Manual Habilitação Contabilista](#).
2. Vincular o contabilista ao CNPJ através da [REDESIM](#) utilizando o **evento 232** (*alteração do contabilista ou da empresa de contabilidade*). [Manual evento 232](#).
3. Enviar um e-mail para o endereço eletrônico [saifdicadest@fazenda.mg.gov.br](mailto:saifdicadest@fazenda.mg.gov.br) com o assunto "**Alteração de contabilista**" solicitando a alteração.

## Alterações cadastrais (quadro societário, endereço, etc.)

1. **Alterar as informações no CNPJ** através da [REDESIM](#) em Nova Alteração, caso estejam atualizadas, seguir para o item 2;
2. Depois de atualizadas as informações no CNPJ, enviar um e-mail para o endereço eletrônico [saifdicadest@fazenda.mg.gov.br](mailto:saifdicadest@fazenda.mg.gov.br) com o assunto "**Alteração cadastral nome da empresa**" solicitando a alteração que se deseja.

Digitalizar os atos em que constem as alterações solicitadas, e enviar para o endereço eletrônico [saifdicadest@fazenda.mg.gov.br](mailto:saifdicadest@fazenda.mg.gov.br).

## Alteração do e-mail de acesso ao SIARE

Enviar requerimento elaborado pelo contribuinte solicitando a alteração do e-mail de acesso ao SIARE. O requerimento deverá ser assinado pelo administrador/diretor ou procurador, se for o caso. Digitalizar o **requerimento, atos, procuração e documento de identificação** para comparação da assinatura e enviar para o endereço eletrônico [saifdicadest@fazenda.mg.gov.br](mailto:saifdicadest@fazenda.mg.gov.br).

## Acompanhamento do pedido de alteração

O acompanhamento das alterações deverá ser feito através do [SINTEGRA](#) para alterações de endereço, CNAE e razão social ou do [SIARE](#) para alterações de sócios/administradores/diretores e contabilista. Para acessar o SIARE, utilizar o número inscrição estadual, CPF do responsável máster e senha fornecida quando da concessão da inscrição estadual principal.