



Subsecretaria da Receita Estadual
Superintendência Regional da Fazenda II – Belo Horizonte
Administração Fazendária de Belo Horizonte I (**AFBH1**)

Passo a passo:

Habilitação contabilista/empresa contábil estabelecido em outra UF

www.fazenda.mg.gov.br

Pedido de habilitação de contabilista/empresa contábil

1. Acessar o [SIARE](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/) (Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual) no endereço <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>.
2. Clicar em "**Hab. de Contabilista/Empresa contábil**" conforme tela abaixo.

SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual Voltar | Ajuda | Sair

Siare SEF
Secretaria de Estado de Fazenda

- Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF
- Cadastro de Imóveis >
- Cadastro Sincronizado >
- Certificar Documento
- Comprovante de Inscrição Estadual >
- Emissão DAE Avulso >
- Hab. de Contabilista/Empresa Contábil**
- Importação >
- Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico
- ITCD >
- Nota Fiscal Avulsa >
- Produtor Rural >
- Protocolo

Senha de segurança

Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante **senha de segurança específica**.

Termo de Responsabilidade

Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Primeiro acesso

Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio máster e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

Troca de senha

A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a **Central de Atendimento da SEF/MG** ou a **Administração Fazendária** do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

Acesso com Certificado Digital

Tipo de Usuário
Selecione uma opção

Acesso sem Certificado Digital

Tipo de Usuário
Selecione uma opção

CPF:

Senha:

3. Informar o **CPF para contabilista** ou **CNPJ para empresa contábil** conforme o caso e clicar em "Confirmar".

Identificação de Contabilista/ Empresa Contábil

Identificação

Tipo de Identificação: CPF CNPJ Identificação¹:

¹ Não utilize caracteres especiais como barras, pontos, hífens ou espaços. Informe o dígito verificador junto com o número base.

4. Endereço: para pessoa física deve ser informado o **endereço residencial** do contabilista e para pessoa jurídica o **endereço do estabelecimento comercial da empresa contábil**.

O comprovante de endereço, a ser encaminhado para a SEFAZ/MG, deverá ser referente ao informado no preenchimento da habilitação, conforme discriminado na relação de documentos abaixo.

O registro no CRC informado deverá ser igual ao documento original, sendo O-Originário, P-Provisório, S-Secundário, T-Transferido e F-Filial.

Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil

| Dados Cadastrais | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| CPF/CNPJ: | <input type="text"/> |
| CRC: | <input type="text"/> |
| Nome/Nome Empresarial: | <input type="text"/> |
| Responsável: | <input type="text"/> |
| E-mail Responsável: | <input type="text"/> |
| Data de Nascimento Resp.: | <input type="text"/> (DD/MM/AAAA) |

| Endereço | | (Clique aqui para informar endereço) |
|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| CEP: | <input type="text"/> | |
| UF: | <input type="text"/> | Município: <input type="text"/> |
| Distrito/Povoado: | <input type="text"/> | |
| Bairro: | <input type="text"/> | |
| Logradouro: | <input type="text"/> | |
| Número: | <input type="text"/> | |
| Complemento: | <input type="text"/> | |

| Dados de Comunicação | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Telefone: | <input type="text"/> | Fax: | <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> | | |
| Caixa Postal: | <input type="text"/> | CEP da Caixa Postal: | <input type="text"/> |

5. Clicar em "**Confirmar**". Uma tela, com o número da solicitação e a senha, será exibida e um email com essas informações será enviado.

Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação

| | |
|------------------------------------|--|
| Número do Protocolo: | 201.204.712.664-3 |
| Senha para acompanhamento: | 92656679 |
| Documentos que devem ser enviados: | Comprov. endereço Contab./Emp. Contábil, se UF diferente MG Cópia CRC Contabilista ou Emp. Contábil, se UF diferente MG Cópia da Carteira de Identidade, se UF diferente de MG Cópia dos Atos Constitutivos e alterações se Emp. Contábil Termo de Responsabilidade, se UF diferente de MG |

Imprimir Comprovante do Protocolo |

Sr(a). Usuário(a),
Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Impressão do Termo de Responsabilidade

1. Acessar o [SIARE](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/) (<https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>) utilizando o protocolo e senha recebidos.

The screenshot shows the SIARE website interface. On the left is a navigation menu with various service categories. The main content area is titled 'Senha de segurança' and contains several sections: 'Termo de Responsabilidade', 'Primeiro acesso', and 'Troca de senha'. The 'Termo de Responsabilidade' section is highlighted with a red box, and a black arrow points from it to a login form on the right. The login form has two options: 'Acesso com Certificado Digital' and 'Acesso sem Certificado Digital'. The 'Acesso sem Certificado Digital' option is selected and circled in red. It includes fields for 'Protocolo', 'CPF', and 'Senha', along with a 'Login' button. The text 'PR_4.1.280' is visible at the bottom right of the login form.

2. Marcar a caixa do protocolo (1º) e clicar na lupa no canto inferior direito (2º).

The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' table. The table has columns for 'Protocolo', 'Tipo de Serviço', 'Data Início', and 'Fase'. The first row is selected, and a checkbox is checked. An arrow labeled '1º' points to the checkbox. Another arrow labeled '2º' points to a magnifying glass icon in the bottom right corner of the table. The table shows one record with protocol number 201.204.712.664-3, service type 'Habilitação de Contabilista', start date 23/11/2012, and status 'Aguardando envio de documentos'. There are also icons for email and a wrench in the top right corner.

3. Clicar em "Consultar Dados da Solicitação".

| Resultado da Consulta | |
|--|--------------------------------|
| Protocolo: | 201.204.712.664-3 |
| Situação: | Aguardando envio de documentos |
| Cancelar Solicitação Solicitação Retificada Consultar Dados da Solicitação | |

4. Clicar em “*Termo de Responsabilidade*” para **imprimir** o termo. O *Bloqueador de Pop-ups* deverá estar desativado. Não clicar em “*Visualizar Impressão*”.

| Dados Cadastrais | Identificação | Endereço |
|---|---------------|----------|
| CPF/CNPJ: | ██████████ | |
| CRC: | ██████████ | |
| Nome/Nome Empresarial: | ██████████ | |
| Responsável: | ██████████ | |
| Termo de Responsabilidade | | |
| <input type="button" value="VISUALIZAR IMPRESSÃO"/> | | |

Documentação e envio

Envio:

Os documentos abaixo deverão ser **digitalizados** e enviados para o endereço eletrônico saifdicadest@fazenda.mg.gov.br, juntamente com o **número do protocolo** gerado pelo [SIARE](#).

Documentação:

Contabilista pessoa física:

- Termo de responsabilidade assinado;
- Carteira de Identidade Profissional (CRC);
- Comprovante de endereço residencial.

Empresa contábil:

- Termo de responsabilidade assinado;
- Contrato social consolidado ou contrato social e alterações, se for o caso;
- Registro da empresa no Conselho Regional de Contabilidade (CRC);
- Documento de identificação;
- Comprovante de endereço da empresa contábil.

OBS: Não é obrigatório o reconhecimento de firma no termo de responsabilidade, desde que a assinatura seja igual ao documento de identificação.

Acompanhamento

O **acompanhamento da solicitação** poderá ser realizado em [Consulta de Protocolo](#) informando o protocolo do SIARE.