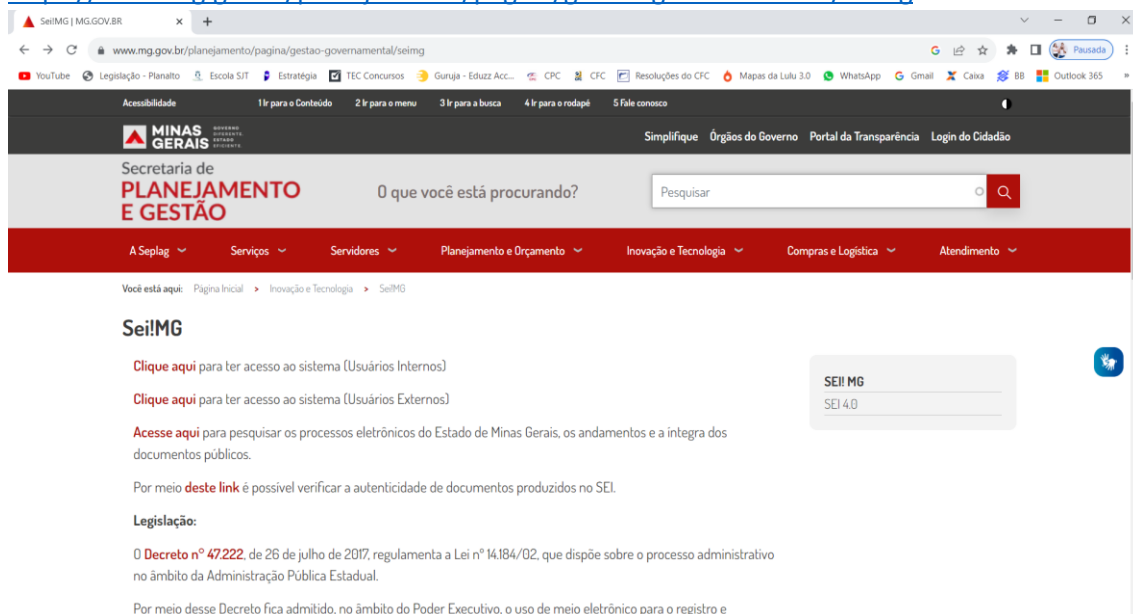


Passo a Passo para enviar TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE e outros documentos que se fizerem necessários para fins de cadastro de usuário externo no SEI-MG

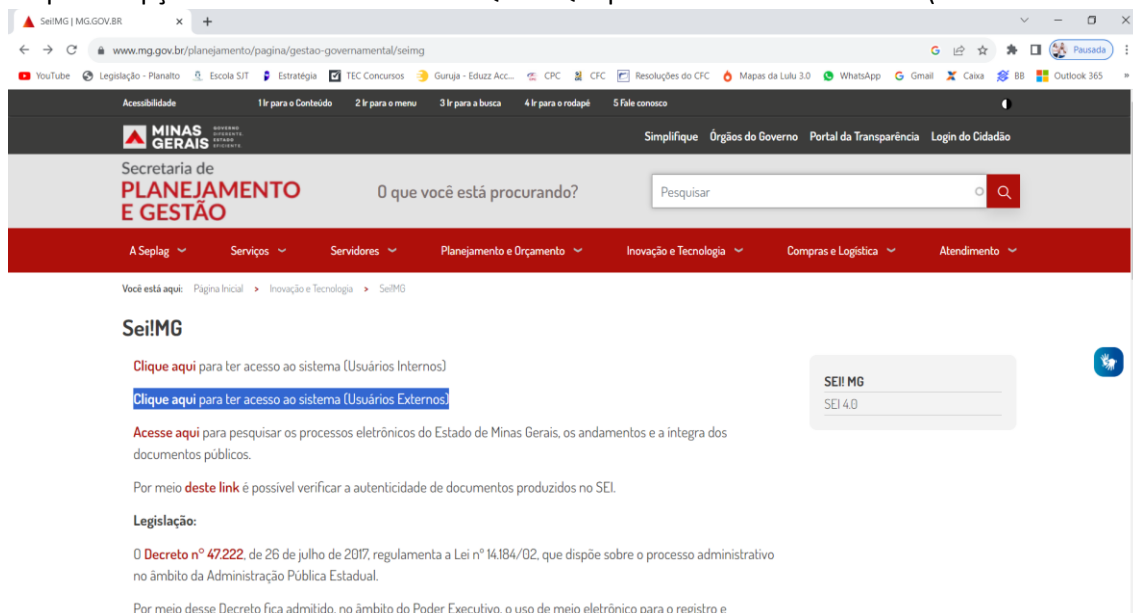
1) Clique no seguinte *link* abaixo:

<https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/gestao-governamental/seimg>



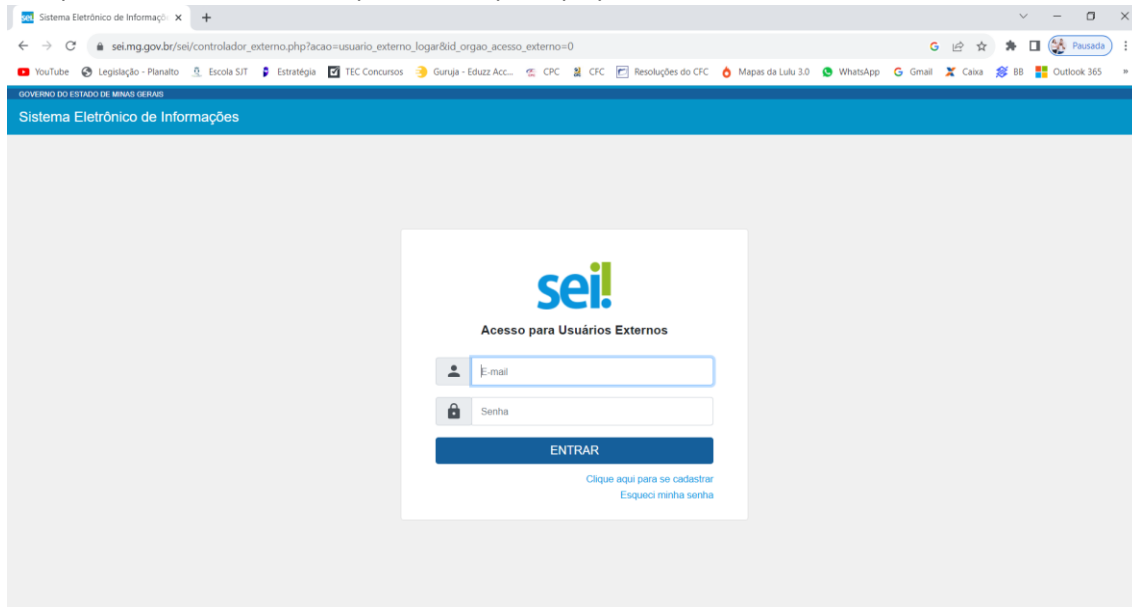
The screenshot shows the homepage of the SEI-MG system. At the top, there is a navigation bar with the Minas Gerais logo and various links like 'Simplifique', 'Órgãos do Governo', 'Portal da Transparência', and 'Login do Cidadão'. Below this is a search bar and a main menu with categories like 'A Seplag', 'Serviços', 'Servidores', 'Planejamento e Orçamento', 'Inovação e Tecnologia', 'Compras e Logística', and 'Atendimento'. The main content area is titled 'Sei!MG' and contains several links: 'Clique aqui para ter acesso ao sistema (Usuários Internos)', 'Clique aqui para ter acesso ao sistema (Usuários Externos)', and 'Acesse aqui para pesquisar os processos eletrônicos do Estado de Minas Gerais...'. The link for external users is highlighted in blue. There is also a 'Legislação' section mentioning Decreto nº 47.222 and a 'SEI! MG SEI 4.0' logo on the right.

2) Clique na opção destacada em azul “CLIQUE AQUI para ter acesso ao sistema (Usuários Externos)”.

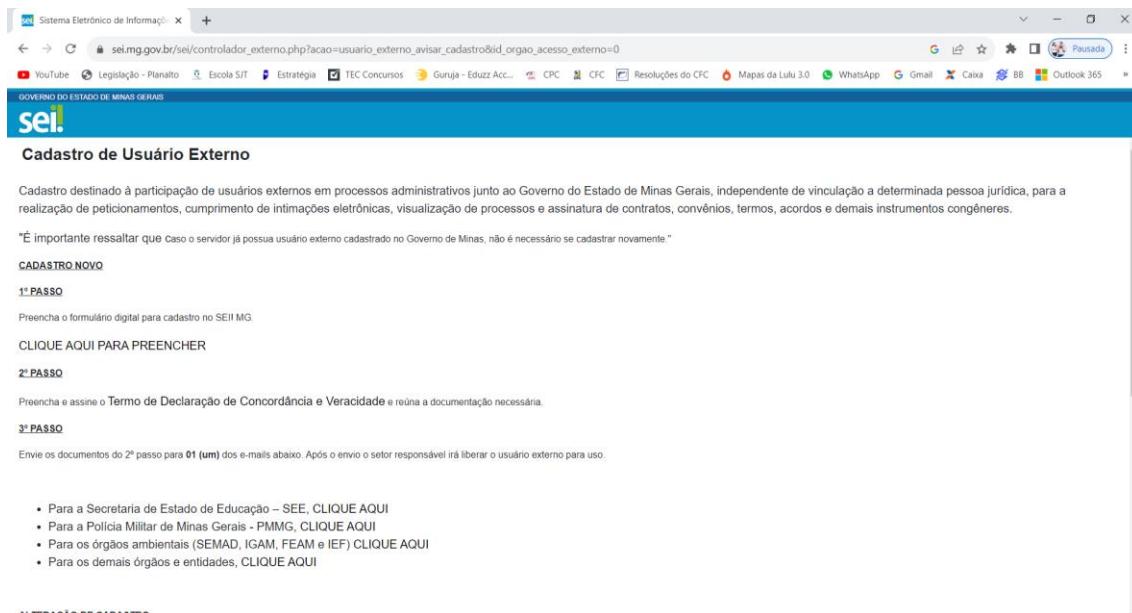


This screenshot is identical to the one above, showing the SEI-MG website. The link 'Clique aqui para ter acesso ao sistema (Usuários Externos)' is highlighted in blue, indicating the step to be taken. The rest of the page content, including the navigation bar, search bar, and other links, remains the same.

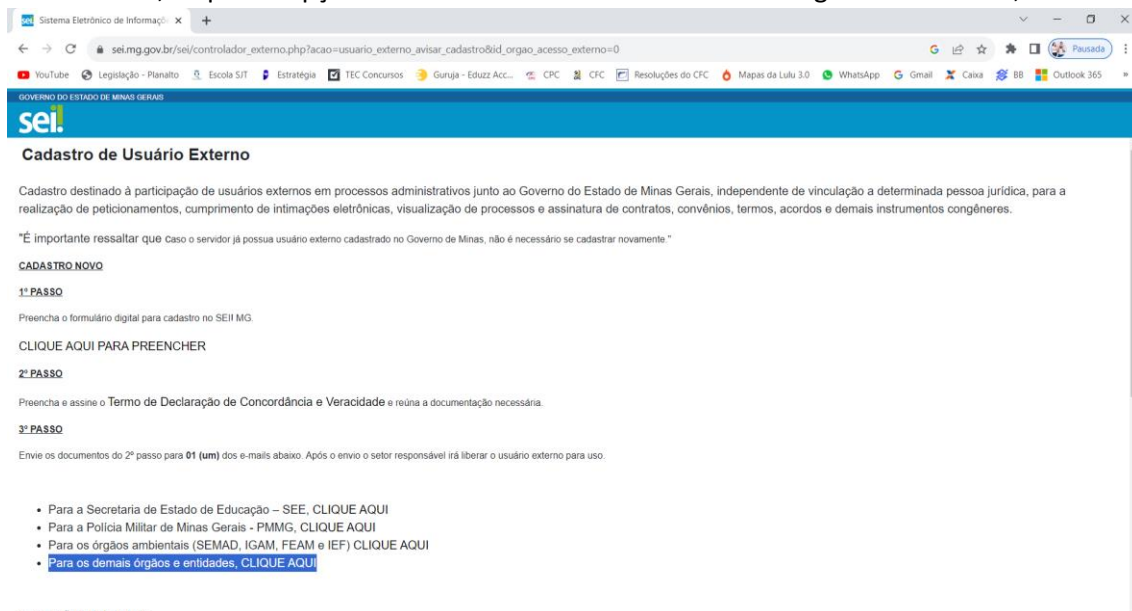
3) Ao aparecer a tela abaixo, clique em “Clique aqui para se cadastrar”.



4) Execute o 1º PASSO e o 2º PASSO da tela abaixo.

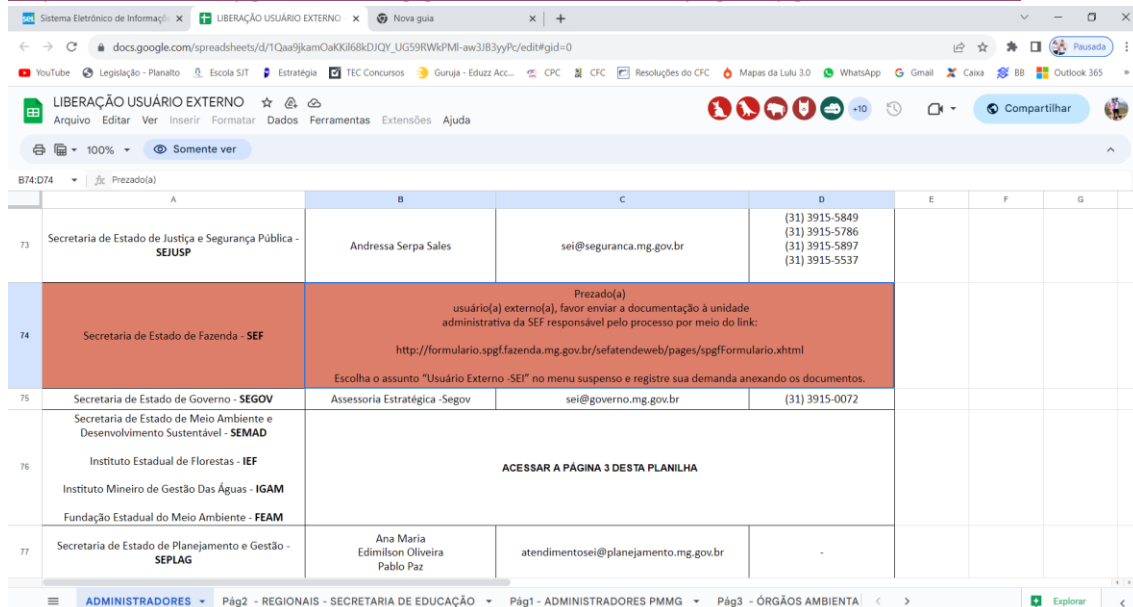


5) No 3º PASSO, clique na opção destacada em azul “Para os demais órgãos e entidades, CLIQUE AQUI”.



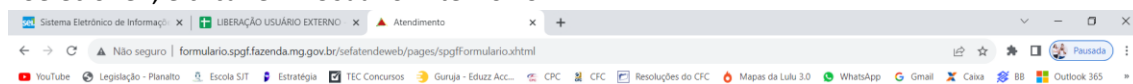
6) Será aberta a tabela abaixo. O usuário externo deverá seguir as orientações do órgão “Secretaria de Estado de Fazenda - SEF”, conforme *link* abaixo:

<http://formulario.spgf.fazenda.mg.gov.br/sefatendeweb/pages/spgfFormulario.xhtml>



| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---|--|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 73 | Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública - SEJUSP | Andressa Serpa Sales | sei@seguranca.mg.gov.br | (31) 3915-5849 (31) 3915-5786 (31) 3915-5897 (31) 3915-5537 | | | |
| 74 | Secretaria de Estado de Fazenda - SEF | Prezado(a) usuário(a) externo(a), favor enviar a documentação à unidade administrativa da SEF responsável pelo processo por meio do link: http://formulario.spgf.fazenda.mg.gov.br/sefatendeweb/pages/spgfFormulario.xhtml Escolha o assunto "Usuário Externo -SEI" no menu suspenso e registre sua demanda anexando os documentos. | | | | | |
| 75 | Secretaria de Estado de Governo - SEGOV | Assessoria Estratégica - Segov | sei@governo.mg.gov.br | (31) 3915-0072 | | | |
| 76 | Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD Instituto Estadual de Florestas - IEF Instituto Mineiro de Gestão Das Águas - IGAM Fundação Estadual do Meio Ambiente - FEAM | ACESSAR A PÁGINA 3 DESTA PLANILHA | | | | | |
| 77 | Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG | Ana Maria Edmilson Oliveira Pablo Paz | atendimentosei@planejamento.mg.gov.br | - | | | |

7) Aparecerá a seguinte tela. Favor, clicar na opção “Para qual assunto você deseja atendimento?”, no campo <Selecione>, e clicar em “Usuário Externo - SEI”.



Consulta de Solicitação

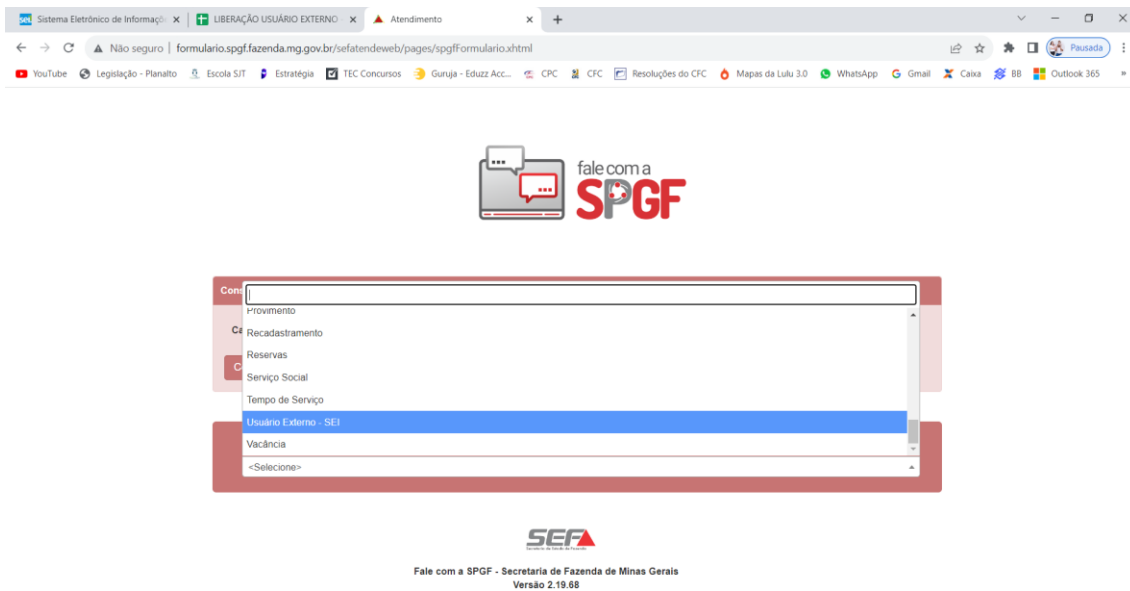
Caso já tenha uma solicitação aberta, você pode consultar o andamento clicando no botão abaixo.

[Consulte o Andamento](#)

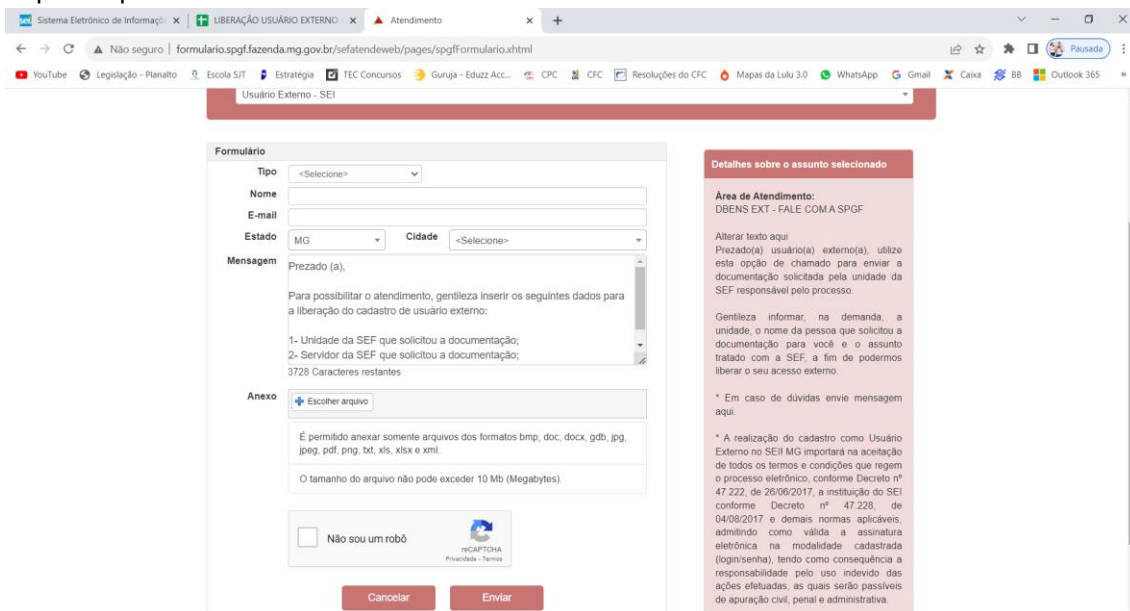
Para qual assunto você deseja atendimento?

<Selecione>





8) Preencha o formulário e, no campo “Anexo”, anexe os arquivos solicitados, observando as restrições impostas pelo sistema.



9) Por fim, conclua, ao clicar no botão enviar.

Obs.: Se ao seguir todos os passos acima e, ainda assim, houver alguma inconsistência relacionada ao sistema, favor mudar de navegador de internet.