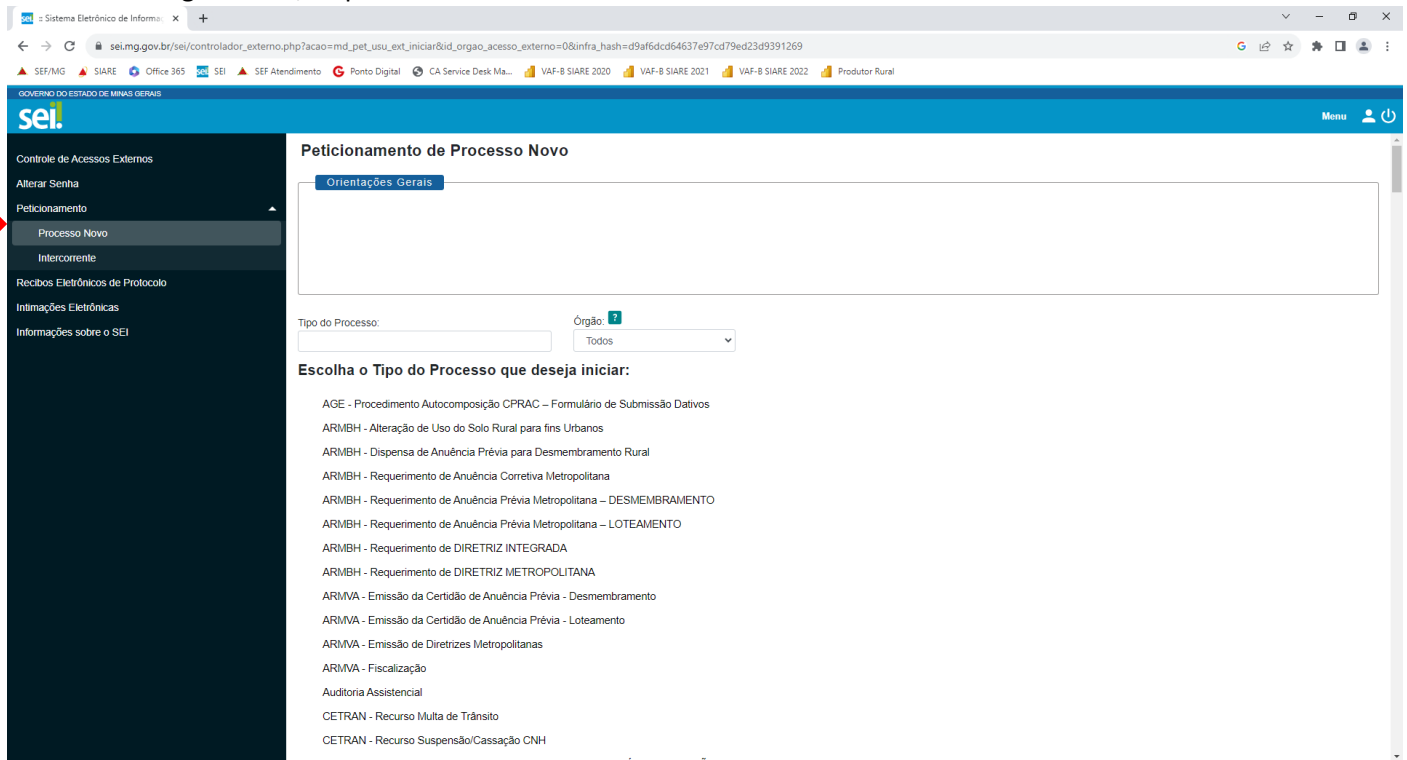


PASSO A PASSO – RECURSO VAF NO SEI

Para um melhor acompanhamento deste passo a passo, favor observar as setas vermelhas inseridas nas telas.

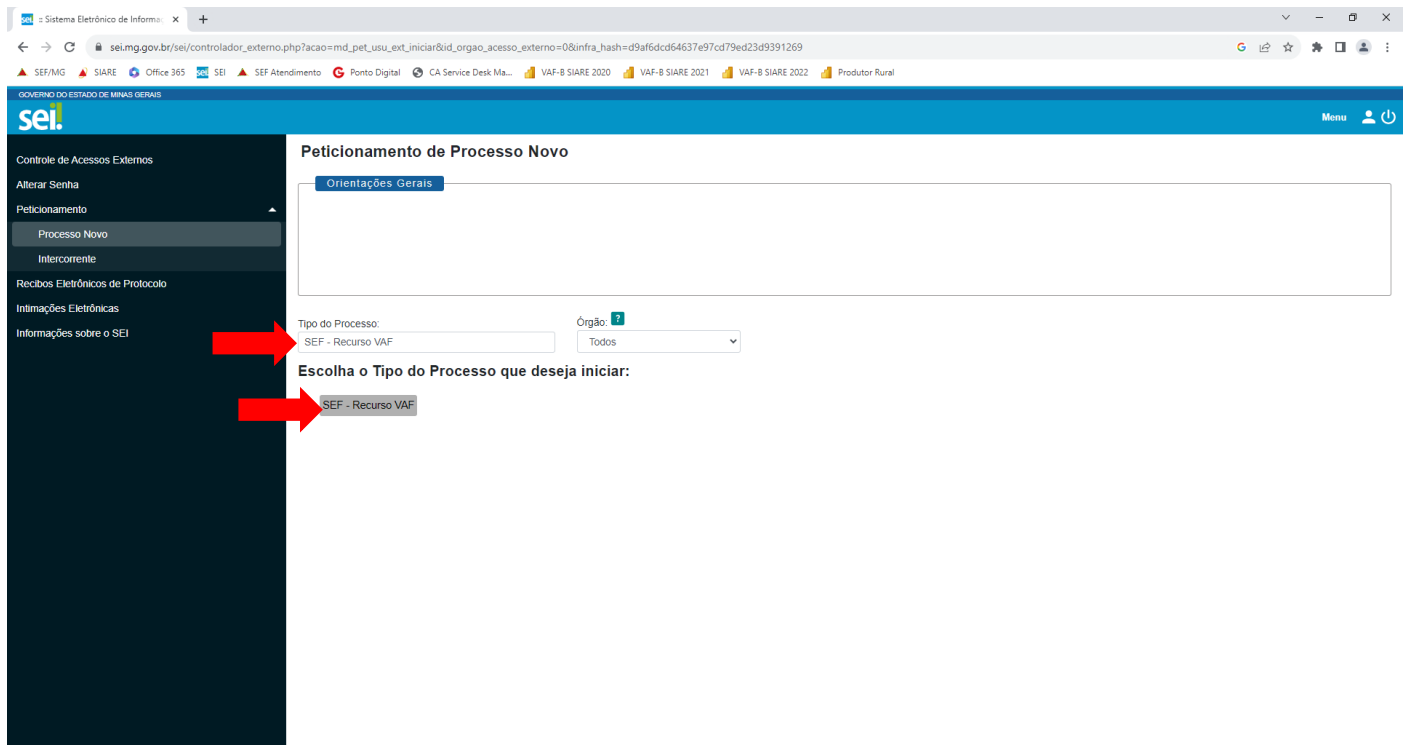
1) Ao fazer seu login no SEI, clique em PETICIONAMENTO e PROCESSO NOVO.



The screenshot shows the SEI system interface. On the left, a dark navigation menu is visible with the 'Petição' section expanded to show 'Processo Novo'. A red arrow points to this menu item. The main content area is titled 'Petição de Processo Novo' and contains a form with the following elements:

- A search bar with the placeholder 'Orientações Gerais'.
- Fields for 'Tipo do Processo:' and 'Órgão:' (set to 'Todos').
- A section titled 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:' with a list of process types, including 'AGE - Procedimento Autocomposição CPRAC - Formulário de Submissão Dativos'.

2) No campo TIPO DE PROCESSO, digite **SEF – Recurso VAF** e clique sobre esta opção no campo ESCOLHA O TIPO DO PROCESSO QUE DESEJA INICIAR.



This screenshot shows the same SEI interface as the previous one, but with the 'Tipo do Processo:' dropdown menu open. The option 'SEF - Recurso VAF' is selected, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'SEF - Recurso VAF' option in the list below the dropdown. The URL at the bottom of the browser window is: https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=462&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=f1c268842c37b63e430c366ac10c1f8

- 3) No campo FORMULÁRIO DE PETICIONAMENTO, em ESPECIFICAÇÃO (resumo limitado a 100 caracteres), favor informar **Município – Ano-Base – Tipo de Recurso**.

Os Tipos de Recurso podem ser **Ordinários (contra os Índices Provisórios)** ou **Extraordinários (contra os Índices Definitivos)**. Favor observar o período de impetração de cada um.

Exemplo: Belo Horizonte – Ano-Base 2022 – Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios).

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: SEF - Recurso VAF

Orientações sobre o Tipo de Processo

As prefeituras municipais ou seus representantes legais deverão peticionar seus recursos contra os índices publicados de apuração do VAF informando obrigatoriamente o município impugnante, o ano-base e o tipo de recurso se é ordinário ou extraordinário. Recurso Ordinário é a impugnação sobre os índices provisórios; Recurso Extraordinário é a impugnação sobre os índices definitivos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)

Interessado: ? Darlan de Oliveira Pinto

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
[Escolher arquivo] Doc1.docx

Tipo de Documento: ?
Petição e cálculos do contribuinte

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
Restrito

Hipótese Legal: ?
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado [Adicionar]

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- 4) No campo DOCUMENTOS, em DOCUMENTO PRINCIPAL (40Mb), clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para anexar o documento principal que instrui o recurso. No exemplo, inserimos o arquivo com nome **RECURSO.pdf**.
Obs.: Só pode ser anexado um único arquivo neste campo.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)

Interessado: ? Darlan de Oliveira Pinto

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
[Escolher arquivo] Recurso.pdf

Tipo de Documento: ?
Petição e cálculos do contribuinte

Complemento do Tipo de Documento: ?
Recurso.pdf

Nível de Acesso: ?
Restrito

Hipótese Legal: ?
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado [Adicionar]

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (40 Mb):
[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

5) Os campos TIPO DE DOCUMENTO, NÍVEL DE ACESSO E HIPÓTESE LEGAL não podem ser manipulados.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Petição de Processo Novo

Tipo de Processo: SEF - Recurso VAF

Orientações sobre o Tipo de Processo

As prefeituras municipais ou seus representantes legais deverão peticionar seus recursos contra os índices publicados de apuração do VAF informando obrigatoriamente o município impugnante, o ano-base e o tipo de recurso se é ordinário ou extraordinário. Recurso Ordinário é a impugnação sobre os índices provisórios; Recurso Extraordinário é a impugnação sobre os índices definitivos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)

Interessado: Darlan de Oliveira Pinto

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
Escolher arquivo | Recurso.pdf

Tipo de Documento: Petição e cálculos do contribuinte
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital (selecione) Digitalizado
Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

6) No campo FORMATO, se a opção marcada for NATO-DIGITAL, que se refere ao arquivo que foi criado originalmente em meio eletrônico, ao clicar no ícone ADICIONAR, o SEI irá pedir que se preencha o campo COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO. Neste caso, o impetrante pode nominar da forma que lhe convenha.

No exemplo, incluímos ORDINÁRIO, que identificará o nome do documento principal em RECURSO ORDINÁRIO.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Petição de Processo Novo

Tipo de Processo: SEF - Recurso VAF

Orientações sobre o Tipo de Processo

As prefeituras municipais ou seus representantes legais deverão peticionar seus recursos contra os índices publicados de apuração do VAF informando obrigatoriamente o município impugnante, o ano-base e o tipo de recurso se é ordinário ou extraordinário. Recurso Ordinário é a impugnação sobre os índices provisórios; Recurso Extraordinário é a impugnação sobre os índices definitivos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)

Interessado: Darlan de Oliveira Pinto

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
Escolher arquivo | Recurso.pdf

Tipo de Documento: Petição e cálculos do contribuinte
Complemento do Tipo de Documento: Ordinário

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital (selecione) Digitalizado
Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

7) Clique em ADICIONAR. Aparecerá o arquivo anexado.

Orientações sobre o Tipo de Processo

As prefeituras municipais ou seus representantes legais deverão peticionar seus recursos contra os índices publicados de apuração do VAF informando obrigatoriamente o município impugnante, o ano-base e o tipo de recurso se é ordinário ou extraordinário. Recurso Ordinário é a impugnação sobre os índices provisórios; Recurso Extraordinário é a impugnação sobre os índices definitivos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)

Interessado: Darlan de Oliveira Pinto

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Petição e cálculos do contribuinte
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado ➔ Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Recurso.pdf	19/10/2023 13.43.24	4.19 Mb	Petição e cálculos do contribuinte Ordinário	Restrito	Nato-digital	+

Documentos Complementares (40 Mb):
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

8) No campo FORMATO, se a opção marcada for DIGITALIZADO, que se refere ao arquivo que foi produzido por digitalização de um documento em papel, deve-se selecionar uma das opções que aparecerá no campo CONFERÊNCIA COM O DOCUMENTO DIGITALIZADO. Ao clicar no ícone ADICIONAR, o SEI irá pedir que se preencha o campo COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO. Neste caso, o impetrante pode nominar da forma que lhe convenha. No exemplo, incluímos ORDINÁRIO, que identificará o nome do documento principal em RECURSO ORDINÁRIO.

Orientações sobre o Tipo de Processo

As prefeituras municipais ou seus representantes legais deverão peticionar seus recursos contra os índices publicados de apuração do VAF informando obrigatoriamente o município impugnante, o ano-base e o tipo de recurso se é ordinário ou extraordinário. Recurso Ordinário é a impugnação sobre os índices provisórios; Recurso Extraordinário é a impugnação sobre os índices definitivos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)

Interessado: Darlan de Oliveira Pinto

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
Escolher arquivo | Recurso.pdf

Tipo de Documento: Petição e cálculos do contribuinte
Complemento do Tipo de Documento: Ordinário

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado ➔ Adicionar

Conferência com o documento digitalizado:
Cópia Simples
Cópia Autenticada Administrativamente
Cópia Autenticada por Cartório
Cópia Simples
Documento Original

Nome do Arquivo

Documentos Complementares (40 Mb):
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

9) Clique em ADICIONAR. Aparecerá o arquivo anexado.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Orientações sobre o Tipo de Processo
As prefeituras municipais ou seus representantes legais deverão peticionar seus recursos contra os índices publicados de apuração do VAF informando obrigatoriamente o município impugnante, o ano-base e o tipo de recurso se é ordinário ou extraordinário. Recurso Ordinário é a impugnação sobre os índices provisórios; Recurso Extraordinário é a impugnação sobre os índices definitivos.

Formulário de Peticionamento
Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Belo Horizonte - Ano-Base - 2022 - Recurso Ordinário (contra os Índices Provisórios)
Interessado: Darlan de Oliveira Pinto

Documentos
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (40 Mb):
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Petição e cálculos do contribuinte
Complemento do Tipo de Documento:
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Recurso.pdf	19/10/2023 14:33:19	4.19 Mb	Petição e cálculos do contribuinte Ordinário	Restrito	Digitalizado	

Documentos Complementares (40 Mb):
Escolher arquivo

10) No campo DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, clique em ESCOLHER ARQUIVO para anexar a procuração do representante do Município e demais documentos. No caso de juntar mais de um documento, todos devem ser zipados.

Obs.: Favor anexar arquivos com extensão PDF. Caso precise anexar arquivos com extensão do Excel, favor zipá-los, pois o SEI não anexa diretamente arquivos com extensão do Excel.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Petição e cálculos do contribuinte
Complemento do Tipo de Documento:
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Recurso.pdf	19/10/2023 13:43:24	4.19 Mb	Petição e cálculos do contribuinte Ordinário	Restrito	Nato-digital	

Documentos Complementares (40 Mb):
Escolher arquivo | Procuração.pdf

Tipo de Documento: Proc do município e/ou form de cadastramento
Complemento do Tipo de Documento: Do Município
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Peticionar Voltar

11) No campo TIPO DE DOCUMENTO, marque a opção PROC DO MUNICÍPIO E/OU FORM DE CADASTRAMENTO.

The screenshot shows the SEI system interface for document upload. The left sidebar contains navigation options like 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The main area is titled 'Escolher arquivo | nenhum arquivo escolhido'. It features two forms for document selection. The first form is for 'Petição e cálculos do contribuinte' with 'Tipo de Documento' set to 'Petição e cálculos do contribuinte'. The second form is for 'Procuração.pdf' with 'Tipo de Documento' set to 'Proc do município e/ou form de cadastramento', highlighted by a red arrow. Below the forms are two tables. The first table lists a document 'Recurso.pdf' with details like date, size, and access level. The second table is for 'Documentos Complementares (40 Mb)'. At the bottom right, there are 'Petitionar' and 'Voltar' buttons.

12) Os campos NÍVEL DE ACESSO e HIPÓTESE LEGAL não podem ser manipulados.

This screenshot is similar to the previous one but highlights that certain fields are locked. Red arrows point to the 'Nível de Acesso' dropdown (set to 'Restrito') and the 'Hipótese Legal' dropdown (set to 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'). The interface elements, including the sidebar, forms, and tables, are identical to the previous screenshot, but the dropdown menus for 'Nível de Acesso' and 'Hipótese Legal' are disabled, indicating they cannot be changed.

- 13) Com relação ao campo **FORMATO** do **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**, seguir os passos de números 6 a 9.
Obs.: No exemplo contido no campo **COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO**, incluímos **DO MUNICÍPIO**, que identificará o nome do documento complementar em **PROCURAÇÃO DO MUNICÍPIO**.

The screenshot shows the SEI system interface for configuring a document. The main configuration area includes:

- Tipo de Documento:** Petição e cálculos do contribuinte
- Complemento do Tipo de Documento:** (Empty)
- Nível de Acesso:** Restrito
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
- Formato:** Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Recurso.pdf	19/10/2023 13:43:24	4.19 Mb	Petição e cálculos do contribuinte Ordinário	Restrito	Nato-digital	

Below the table, there is a section for **Documentos Complementares (40 Mb)** with the option **Escolher arquivo** and the selected file **Procuração.pdf**. A red arrow points to this section.

The configuration for the selected file is:

- Tipo de Documento:** Proc do município e/ou form de cadastramento
- Complemento do Tipo de Documento:** Do Município
- Nível de Acesso:** Restrito
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
- Formato:** Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Procuração.pdf	19/10/2023 14:33:23	4.19 Mb	Proc do município e/ou form de cadastramento Do Município	Restrito	Nato-digital	

At the bottom right, there are buttons for **Peticionar** and **Voltar**, and a blue circular arrow icon.

- 14) Clique em **ADICIONAR**. Aparecerá o arquivo anexado.

The screenshot shows the SEI system interface after clicking the **ADICIONAR** button. The main configuration area is the same as in the previous screenshot, but the **Formato** section now has **ADICIONAR** highlighted with a red arrow.

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Recurso.pdf	19/10/2023 14:33:19	4.19 Mb	Petição e cálculos do contribuinte Ordinário	Restrito	Digitalizado	

Below the table, the **Documentos Complementares (40 Mb)** section now shows **Escolher arquivo** and **Nenhum arquivo escolhido**.

The configuration for the selected file is:

- Tipo de Documento:** (Empty)
- Complemento do Tipo de Documento:** (Empty)
- Nível de Acesso:** Restrito
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
- Formato:** Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Procuração.pdf	19/10/2023 14:37:23	4.19 Mb	Proc do município e/ou form de cadastramento Do Município	Restrito	Nato-digital	

At the bottom right, there are buttons for **Peticionar** and **Voltar**, and a blue circular arrow icon.

15) Após, clique em PETICIONAR.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The main content area displays two document upload sections. Each section includes a dropdown for 'Petição e cálculos do contribuinte', a 'Nível de Acesso' dropdown set to 'Restrito', and a 'Hipótese Legal' dropdown set to 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'. Below these are 'Formato' options: 'Nato-digital' (selected) and 'Digitalizado', with an 'Adicionar' button. A table lists uploaded documents:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Recurso.pdf	19/10/2023 14:33:19	4.19 Mb	Petição e cálculos do contribuinte Ordinário	Restrito	Digitalizado	[X]
Procuração.pdf	19/10/2023 14:37:23	4.19 Mb	Proc do município e/ou form de cadastramento Do Município	Restrito	Nato-digital	[X]

At the bottom right, there are 'Peticionar' and 'Voltar' buttons. A red arrow points to the 'Peticionar' button.

16) Aparecerá a tela CONCLUIR PETICIONAMENTO – ASSINATURA ELETRÔNICA. Insira a SENHA DE ACESSO AO SEI e clique em ASSINAR.

The screenshot shows the SEI interface with a modal window titled 'Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica' overlaid. The modal contains the following text and fields:

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo: Dartan de Oliveira Pinto

Cargo/Função: Seleccione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI: [input field]

Buttons: 'Assinar' and 'Fechar'. A red arrow points to the 'Assinar' button.

17) Por fim, aparecerá o número do processo SEI para acompanhamento. Favor, aguardar a análise por parte da DVAF.

The screenshot shows the SEI interface with the following elements:

- Header: "SEI" logo and "SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA".
- Left sidebar: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Petição", "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", "Informações sobre o SEI".
- Main title: "Recibos Eletrônicos de Protocolo".
- Search filters: "Início:", "Fim:", "Tipo de Peticionamento: Todos".
- Table: "Lista de Recibos (1 registro)".

Data e Horário ↑ ↓	Número do Processo ↑ ↓	Recibo ↑ ↓	Tipo de Peticionamento ↑ ↓	Ações
19/10/2023 15:14:29	1190 01 0016698/2023-32	75461299	Processo Novo	

Eventuais dúvidas podem ser sanadas através do e-mail saifvaf@fazenda.mg.gov.br. Favor informar assunto, ser objetivo no texto e deixar telefone e e-mail para contato, para que possamos dar retorno.

Atenciosamente,

Equipe DVAF.