



SISTEMA INTEGRADO DE  
ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

**Módulo**  
**Regime Especial**  
**Internet**

# ÍNDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO GERAL.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUÇÃO AO MÓDULO REGIME ESPECIAL.....</b>	<b>3</b>
2.1	SEGURANÇA .....	3
2.2	BOTÕES .....	3
2.3	PREENCHIMENTO.....	4
<b>3</b>	<b>ACESSANDO O SISTEMA - INTERNET.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SOLICITAÇÃO DE REGIME ESPECIAL (USUÁRIO EXTERNO COM LOGIN).....</b>	<b>7</b>
4.1	ABA IDENTIFICAÇÃO .....	8
4.2	ABA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....	9
4.3	ABA REGIME ESPECIAL EM VIGOR .....	9
4.4	ABA ESTABELECIMENTOS CONTEMPLADOS .....	10
4.5	ABA COMPROVAÇÃO DE SAÍDAS .....	10
4.6	ABA SOLICITAÇÃO.....	11
4.7	ABA ENVIO.....	14
<b>5</b>	<b>SOLICITAÇÃO DE REGIME ESPECIAL (USUÁRIO EXTERNO SEM LOGIN).....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>SOLICITAÇÃO DE ADESÃO, ALTERAÇÃO, CESSAÇÃO DE USO OU PRORROGAÇÃO DE UM REGIME ESPECIAL EXISTENTE .....</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO E RECEBIMENTO DA DECISÃO NA CAIXA DE MENSAGENS</b>	<b>20</b>
7.1	ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO .....	20
7.2	RECEBIMENTO DA DECISÃO NA CAIXA DE MENSAGENS .....	20

# 1 Introdução Geral

Este manual do usuário SEF/MG é composto pela descrição das telas do módulo **Regime Especial** do Sistema Integrado de Administração da Receita – SIARE e trata as funcionalidades necessárias à execução dos serviços disponibilizados pelo sistema na internet.

Seu objetivo principal é demonstrar através de exemplos as funcionalidades que serão encontradas no sistema, bem como a utilização e funcionamento das mesmas. Os desenhos das telas do sistema encontrados neste manual contêm dados de caráter apenas ilustrativo.

## 2 Introdução ao Módulo Regime Especial

### 2.1 Segurança






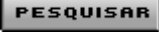
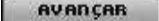
O acesso ao SIARE e conseqüentemente ao módulo **Regime Especial** é feito através de autenticação de login e senha. Por medida de segurança, o sistema bloqueia o acesso às suas funcionalidades sempre que ocorrer ociosidade no seu uso. O restabelecimento do acesso às funcionalidades irá ocorrer somente após uma nova efetivação de autenticação onde o login e senha serão novamente requisitados, retornando o sistema à última tela acessada.

### 2.2 Botões

	Incluir
	Excluir
	Editar
	Detalhar

A barra de operações, alinhada no canto direito inferior das telas, possibilita a execução de operações básicas sobre cada registro existente (Incluir, Excluir, Editar e Detalhar).

Podemos ainda encontrar alguns botões de ações básicas, que aparecem na parte inferior das telas e que auxiliam a navegação:

	Salva as informações adicionadas.
	Confirma o processo.
	Finaliza o processo e retorna a tela principal.
	Valida as informações, salva e passa para a próxima tela.
	Desiste do processo.
	Efetua a pesquisa, retornando dados de acordo com os parâmetros.
	Permite avançar para a próxima etapa do processo.



Inclui um valor informado em determinado campo.



Volta para tela anterior sem perder informação.



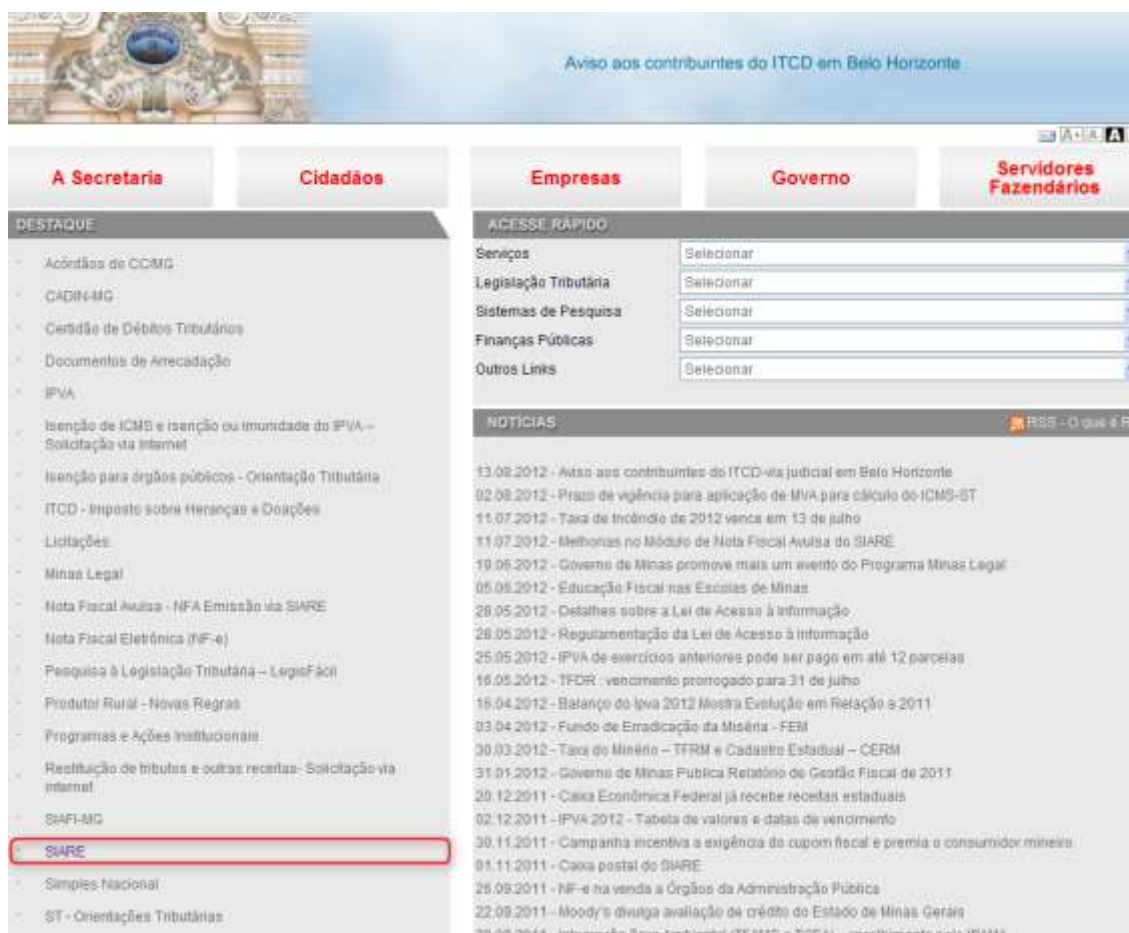
Fecha a tela atual e retorna à tela principal da funcionalidade.

## 2.3 Preenchimento

Os módulos do SIARE, como é o caso do módulo **Regime Especial**, obedecem a um padrão de preenchimento, onde os campos que possuem seu nome destacado em negrito (não necessariamente na cor preta) são de preenchimento obrigatório.

### 3 Acessando o Sistema - Internet

Para o contribuinte ter acesso ao Sistema SIARE, é necessário acessar o endereço <http://www.fazenda.mg.gov.br>, no navegador Web, e clicar no link “SIARE”.



Após acessar o link “SIARE”, o contribuinte obterá informações quanto ao acesso, à obtenção de senha, etc., sendo exibida a tela seguinte:

**Empresas**  
Investindo em modernização para servir melhor

Página Inicial > Empresas > Sistemas > SIARE

**Empresas**

- Apuração de Estoque de Mercadorias-ST
- Cadastro (Contribuintes/Contabilistas)
- Cadastro de Produtor Rural
- Central de Atendimento
- Certidão de Débitos Tributários
- Classificação de Atividades
- Consulta de Contribuintes
- Declarações e Demonstrativos
- Documentos de Arrecadação
- Documentos Fiscais
- ECF
- Educação Fiscal
- Formulários
- GAHS?
- Impostos
- LegisFácil - Pesquisa Integrada à Legislação e Orientação Tributária
- Legislação Tributária
- Licitações
- Parcelamento
- PEO - Processamento Eletrônico de Dados
- Restituição de Tributos e Outras Receitas Estaduais
- RICMS - Pesquisa Avançada
- Simples Minas
- Simples Nacional
- Sistemas
- SPED - Sistema Público de Escrituração Digital
- Substituição Tributária
- Telex

**Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE) - informações**

**Descrição:**

A Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (SEF-MG) oferece diversos serviços na internet, através do **Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**. Alguns serviços são de livre acesso, outros têm acesso restrito, mediante senha de segurança específica, sendo oferecidos, exclusivamente, para contribuintes, contabilistas e empresas contábeis inscritos no cadastro informatizado da SEF-MG.

Para habilitarem-se a criar a senha de acesso à área restrita do SIARE, os contribuintes do imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), os contabilistas e as empresas contábeis em atividade e cadastrados até 31/12/2004 devem entregar um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando as orientações pertinentes, disponibilizadas no menu abaixo. Os demais contribuintes, após a finalização do processo de inscrição, também se tornam habilitados.

**Valor da taxa:**

Para acesso ao SIARE: Gratuito.

**Documentos necessários:**

Termo de Responsabilidade, no caso de contribuinte, contabilista ou empresa contábil, para utilizar os serviços disponibilizados na área de acesso restrito do SIARE.

**Passo a passo:**

[passo a passo - SIARE](#)

Atendimento | Legislação

Cadastro de Produtor Rural | Nota Fiscal Avulsa

Clicar no link “**Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)**”.  
Será exibida a tela do SIARE, e, caso o usuário não possua senha de acesso, ler as instruções de “**Primeiro Acesso**”.

**siare SEF**

**Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF**

**Cadastro de Imóveis**

**Cadastro Sincronizado**

**Certificar Documento**

**Comprovante de Inscrição Estadual**

**Emissão de OAE Avulsa**

**Heb. de Contabilista/Empresa Contábil**

**Importação**

**Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico**

**ITCD**

**Nota Fiscal Avulsa**

**Produtor Rural**

**Protocolo**

**Solicitação de Cadastro no CERM**

**Solicitação de COT**

**Solicitação Habilitação de Gráfica Estab. Outra UF**

**Solicitação de Isenção**

**Solicitação de Restituição**

**Sintegra**

**Certificação Digital**

**Serviços Com Certificação Digital Fazenda**

**Senha de segurança**

Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante **senha de segurança específica**.

**Termo de Responsabilidade**

Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

**Primeiro acesso**

Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio mestre e digite, no campo “SENHA”, o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo “SENHA ATUAL”, informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo “NOVA SENHA”. Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

**Troca de senha**

A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagens comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a **Central de Atendimento da SEF/MG** ou a **Administração Fazendária** do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

**Acesso com Certificado Digital**

Tipo de Usuário:  
Selecione uma opção

**Acesso sem Certificado Digital**

Tipo de Usuário:  
Selecione uma opção

CPF:


Senha:

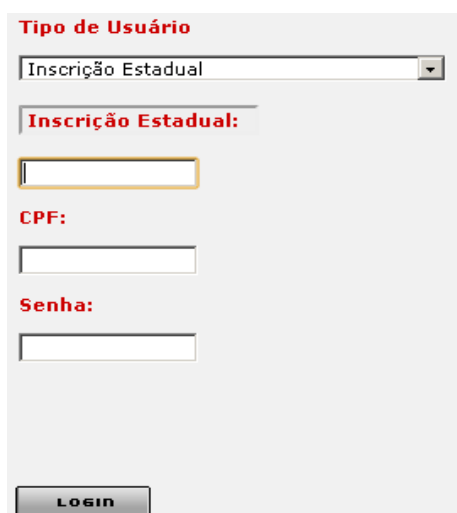
LOGIN

PR\_4.1.225

## 4 Solicitação de Regime Especial (Usuário Externo com Login)

Os usuários que possuem inscrição estadual no Estado de Minas Gerais deverão efetuar login no SIARE para solicitar a concessão de regime especial.

Para logar no sistema, o usuário deverá selecionar no campo “**Tipo de Usuário**” a opção “Inscrição Estadual” e, obrigatoriamente, preencher os campos “**Inscrição Estadual**”, “**CPF**” e “**Senha**”, e em seguida clicar em: 



**Tipo de Usuário**

Inscrição Estadual

**Inscrição Estadual:**

**CPF:**

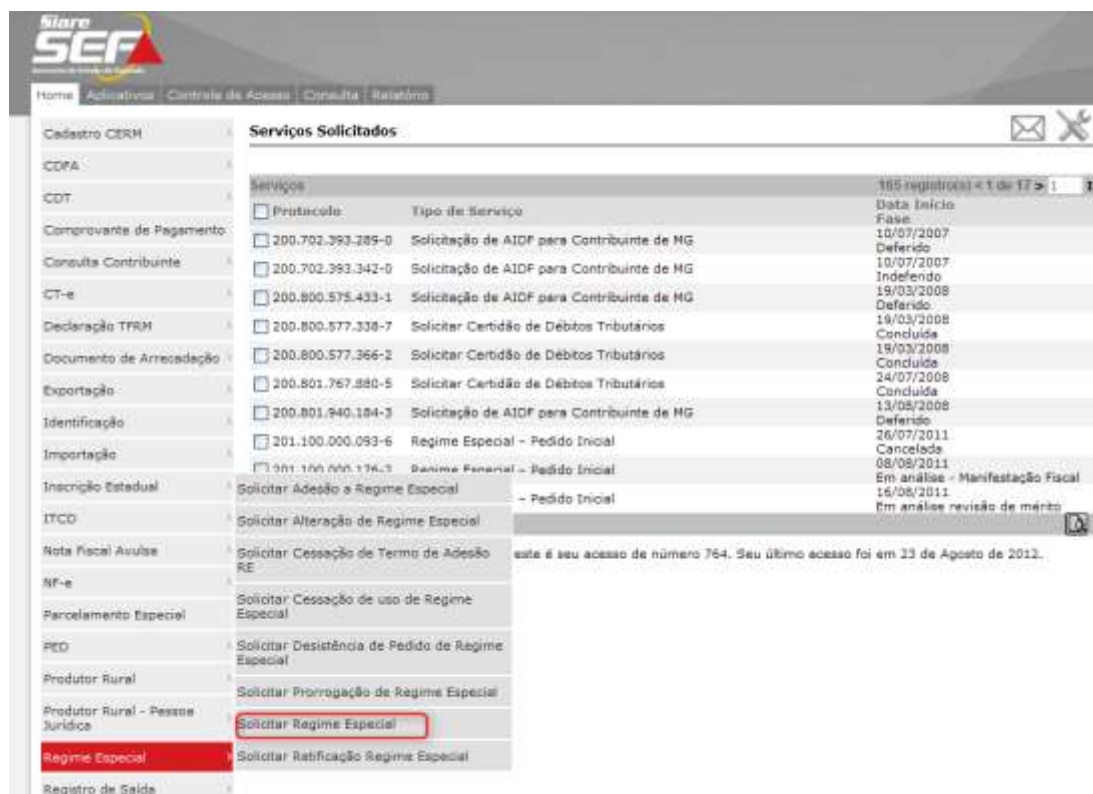
**Senha:**

**LOGIN**

← **Selecione o Tipo de Usuário: Inscrição Estadual**

⎵ **Preencha os outros campos**

Após o login será exibida a tela **Serviços Solicitados**, onde o sistema relaciona os serviços solicitados referentes à inscrição estadual informada junto ao SIARE.



Serviços	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/> 200.702.393.285-0 Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/> 200.702.393.342-0 Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	10/07/2007	Deferido
<input type="checkbox"/> 200.800.575.433-1 Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	19/03/2008	Indefido
<input type="checkbox"/> 200.800.577.338-7 Solicitar Certidão de Débitos Tributários	19/03/2008	Deferido
<input type="checkbox"/> 200.800.577.366-2 Solicitar Certidão de Débitos Tributários	19/03/2008	Concluído
<input type="checkbox"/> 200.801.767.880-5 Solicitar Certidão de Débitos Tributários	24/07/2008	Concluído
<input type="checkbox"/> 200.801.940.184-3 Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	13/08/2008	Concluído
<input type="checkbox"/> 201.100.000.093-6 Regime Especial - Pedido Inicial	26/07/2011	Cancelado
<input type="checkbox"/> 991.100.000.176-1 Regime Especial - Pedido Inicial	08/08/2011	Em análise - Manifestação Fiscal
<input type="checkbox"/> Solicitar Adesão a Regime Especial - Pedido Inicial	16/08/2011	Em análise revisão de mérito

este é seu acesso de número 764. Seu último acesso foi em 23 de Agosto de 2013.

O contribuinte, acessando na aba **Home - Regime Especial**, poderá:

- ✓ solicitar adesão a regime especial;
- ✓ solicitar alteração de regime especial;
- ✓ solicitar cessação de termo de adesão de RE;
- ✓ solicitar cessação de uso de regime especial;
- ✓ solicitar desistência de pedido de regime especial;
- ✓ solicitar prorrogação de regime especial;
- ✓ solicitar regime especial;
- ✓ solicitar retificação de regime especial (somente em relação ao pedido inicial).

A seguir, será demonstrada uma solicitação de pedido inicial de regime especial. Relativamente aos outros pedidos, as telas, informações obrigatórias e anexação de arquivos são semelhantes à opção exibida.

## 4.1 Aba Identificação

Ao selecionar a aba **Identificação**, o sistema exibirá informações cadastrais do contribuinte junto ao SIARE.

O contribuinte deverá preencher as informações obrigatórias (**geralmente em vermelho negro**).

### Solicitar Regime Especial

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
<b>Tipo de Identificação:</b> CNPJ 08.839.666/0001-40						
<b>CPF Responsável:</b> <input type="text"/>						
<b>Nome/Nome Empresarial:</b> HOM5_NOME_EMPRESARIAL_39062 						
<b>CNAE:</b> 4754-7/01 Comércio varejista de móveis 						
<b>Regime de Recolhimento:</b> SIMPLES NACIONAL						
Outros Sistemas de Recolhimento de ICMS: <input type="text"/>						
<b>Endereço</b> (Clique aqui para informar endereço)						
<b>CEP:</b> 31.840-050						
<b>UF:</b> MG <b>Município:</b> Belo Horizonte						
Distrito/Povoado: <input type="text"/>						
<b>Bairro:</b> HOM5_BAIRRO_4849391						
<b>Logradouro:</b> RUA HOM5_LOGRADOURO_4849391						
<b>Número do Logradouro:</b> 1						
<b>Complemento CEP</b>						
Complemento: <input type="text"/>						
<b>Dados de Comunicação</b>						
<b>Telefone:</b> <input type="text"/> <b>Fax:</b> <input type="text"/>						
<b>E-mail:</b> siareadm@fazenda.mg						
<b>Caixa Postal:</b> <input type="text"/> <b>CEP da Caixa Postal:</b> <input type="text"/>						
<b>Autorização de notificação por e-mail</b>						
Confirmo a autorização para receber minhas notificações sobre esta solicitação por e-mail. <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						
<b>Ler termo de autorização</b>						



## 4.2 Aba Informações Complementares

Na aba de **Informações Complementares**, o contribuinte continuará preenchendo as informações solicitadas, inclusive quanto à taxa de expediente. Caso o pedido não se enquadre nas hipóteses de isenção de taxa, ao final da solicitação, o sistema irá fornecer o DAE (Documento de Arrecadação Estadual) referente à solicitação de regime especial, para providência de quitação.

### Solicitar Regime Especial

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
<b>Contribuinte de outros tributos?</b>		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				
<b>Tributos</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> ICMS SUBSTITUICAO TRIBUTARIA						
<input checked="" type="checkbox"/> IPVA						
<b>Em relação à matéria solicitada, possui pedido indeferido?</b>		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				
<b>Número de PTA de Pedido Indeferido</b>						
<input type="checkbox"/> 45.000001302-65						
<input type="checkbox"/> 45.000001304-27						
<input checked="" type="checkbox"/> 45.000001332-30						
<input type="checkbox"/> 45.000001466-92						
<input type="checkbox"/> 45.000001572-44						
<input type="checkbox"/> 45.000001596-38						
<b>O pedido se enquadra em hipótese de isenção da taxa de expediente devida pela análise?<sup>1</sup></b>		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não				
Caso o contribuinte não se enquadre na isenção de taxa e já tenha efetuado o pagamento, informe o número do DAE: <input type="text"/>						
<small><sup>1</sup>(Esta isenção está prevista nos §§ 1º e 2º do art. 91 da Lei nº 6.763/75 e aplica-se ao contribuinte enquadrado no Simples Nacional, de trata a Lei Complementar federal nº 123/2006; às análises em regimes especial relativo ao imposto devido por substituição tributária e à cooperativa ou à associação que possui inscrição coletiva.)</small>						

## 4.3 Aba Regime Especial em Vigor

Caso o contribuinte possua regime(s) especial(s) em vigor com a mesma matéria solicitada, este deverá selecionar o(s) respectivo(s) número(s) do RE/PTA.

### Solicitar Regime Especial

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
<b>Regime Especial em Vigor sobre a Mesma Matéria Solicitada</b>						
<b>Possui Regime Especial em vigor sobre a mesma matéria solicitada em MG?</b>		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				
<b>Selecionar os RE/PTA relativos a matéria solicitada</b>						
<input type="checkbox"/> N° do RE/PTA						
<input type="checkbox"/> 00.000000000-00						
<input type="checkbox"/> 45.000001275-40						
<input type="checkbox"/> 45.000001277-01						
<input checked="" type="checkbox"/> 45.000001278-84						
<input checked="" type="checkbox"/> 45.000001287-91						
<input type="checkbox"/> 45.000001291-19						
<input type="checkbox"/> 45.000001306-72						
<input type="checkbox"/> 45.000001339-81						
<input type="checkbox"/> 45.000001473-54						

## 4.4 Aba Estabelecimentos Contemplados

Nesta aba, após clicar em “Incluir”, serão listadas todas as inscrições estaduais vinculadas à inscrição estadual que foi logada no SIARE. O contribuinte deverá selecionar as inscrições estaduais relativas aos estabelecimentos para os quais solicita o regime especial.

### Solicitar Regime Especial



Identificação
Informações Compl.
REs em Vigor
**Estabelec. Contemp.**
Comprovação de Saídas
Solicitação
Envio

Estabelecimentos em que se Pretende Utilizar o Procedimento

Inscrição Estadual do Estabelecimento

**Incluir** Excluir

### Selecione o Estabelecimento



Estabelecimentos 3 registro(s)

<input type="checkbox"/> Inscrição Estadual	CNPJ	Nome Empresarial
<input checked="" type="checkbox"/> 001039086.00-34	08.839.666/0001-40	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_39062
<input type="checkbox"/> 001039086.01-15	08.839.666/0002-20	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_1166389
<input checked="" type="checkbox"/> 001039086.02-98	08.839.666/0003-01	HOM5_NOME_EMPRESARIAL_1219568

## 4.5 Aba Comprovação de Saídas

Na aba **Comprovação de Saídas**, o contribuinte irá informar a forma utilizada para comprovar as suas saídas. Se necessário, poderá fornecer dados sobre documentos fiscais, utilizando o comando “Incluir” em “Documentos Fiscais”.

### Solicitar Regime Especial



Identificação
Informações Compl.
REs em Vigor
Estabelec. Contemp.
**Comprovação de Saídas**
Solicitação
Envio

Forma utilizada para comprovar saídas

**Dispensado de comprovação de saídas?**  Sim  Não  
**Utiliza ECF?**  Sim  Não  
**Utiliza PED?**  Sim  Não  
**Utiliza Nota Fiscal Eletrônica?**  Sim  Não

Documentos Fiscais

<input type="checkbox"/> Espécie	Modelo	Série	Sub-Série
----------------------------------	--------	-------	-----------

Incluir | Excluir

Em seguida será exibida a tela “**Documento Fiscal**”, preencher os dados e clicar em:

**CONFIRMAR**

**Documento Fiscal**

**Dados do Documento Fiscal**

Espécie:

Modelo:

Série:

Sub-Série:

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Para efetuar a exclusão de documento, selecionar a opção desejada clicando no marcador de registro  à esquerda e em seguida clicar em “**Excluir**”.

Documentos Fiscais			
<input checked="" type="checkbox"/> Espécie	Modelo	Série	Sub-Série
<input checked="" type="checkbox"/> TESTE	M01	S01	SUB01

**Incluir** **Excluir**

## 4.6 Aba Solicitação

O contribuinte deverá acionar a aba **Solicitação** para anexar o documento referente ao pedido de regime especial, clicando em “**Anexar Documento**” do container “*Descrição e esboço do procedimento pretendido*”.

**Solicitar Regime Especial**



Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	<b>Solicitação</b>	Envio
<b>Anexação do Arquivo da Solicitação</b>						
<b>Descrição e esboço do procedimento pretendido:</b>			-	Hashing:		
<b>Anexar Documento</b>		Visualizar Documento				
<b>Documentos Complementares</b>						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento anexado			Hashing			
<b>Anexar Documento   Excluir Documento Anexado   Visualizar Documento</b>						
<b>Documentos a Serem Entregues na Repartição</b>						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento			Situação			
<b>Incluir Documento   Excluir Documento</b>						

Para anexação de arquivo (somente um único arquivo com extensão *.pdf* com tamanho de até 1 MB), clicar em “*Procurar...*” e selecionar o documento desejado. Após a seleção do arquivo, digitar uma descrição  para ele e clicar em:

#### Regime Especial - Anexação de Arquivo

Anexação do arquivo

Arquivo: Z:\Documents and Set

Descrição: PEDIDO DE REGIME ESPECIAL

digitar uma descrição para o documento.pdf anexado

Após anexação do arquivo, o sistema exibe a mensagem “**Documento incluído com sucesso**”, podendo ser visualizado ou mesmo alterado. Para alterá-lo, executar novamente os comandos retrocitados.

#### Solicitar Regime Especial

**Documento incluído com sucesso**

Identificação | Informações Compl. | REs em Vigor | Estabelec. Contemp. | Comprovação de Saídas | **Solicitação** | Envio

Anexação do Arquivo da Solicitação

Descrição e esboço do procedimento pretendido: PEDIDO DE REGIME ESPECIAL - 49052 Hashing: 0ed85ae42aa1d436788f1cc07e98b832

Anexar Documento | Visualizar Documento

Documentos Complementares

<input type="checkbox"/> Descrição do documento anexado	Hashing
<b>Anexar Documento   Excluir Documento Anexado   Visualizar Documento</b>	

Documentos a Serem Entregues na Repartição

<input type="checkbox"/> Descrição do documento	Situação
<b>Incluir Documento   Excluir Documento</b>	

Para anexação de “*Documentos Complementares*”, proceder da mesma forma de anexação do pedido do regime especial. Caso necessário, o arquivo anexado em “*Documentos Complementares*” poderá ser excluído.

Para efetuar a exclusão de documento, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro  à esquerda, e em seguida em “*Excluir Documento Anexado*”.

Documentos Complementares

<input checked="" type="checkbox"/> Descrição do documento anexado	Hashing
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTO COMPLEMENTAR 3242K	8b8d200ee8de82a8d11e7b55b3a20fbb

Anexar Documento **Excluir Documento Anexado** Visualizar Documento

Se desejar visualizar o documento, clicar na opção “*Visualizar Documento*”.

Documentos Complementares		
<input checked="" type="checkbox"/> Descrição do documento anexado	Hashing	
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTO COMPLEMENTAR 3242K	8b8d200ee8de82a8d11e7b55b3a20fbb	
Anexar Documento   Excluir Documento Anexado   <b>Visualizar Documento</b>		

Para informar os “*Documentos a Serem Entregues na Repartição*”, clicar em “*Incluir Documento*” neste container.

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
<b>Anexação do Arquivo da Solicitação</b>						
<b>Descrição e esboço do procedimento pretendido:</b>					- Hashing:	
Anexar Documento   Visualizar Documento						
<b>Documentos Complementares</b>						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento anexado			Hashing			
Anexar Documento   Excluir Documento Anexado   Visualizar Documento						
<b>Documentos a Serem Entregues na Repartição</b>						
<input type="checkbox"/> Descrição do documento			Situação			
<b>Incluir Documento</b>			Excluir Documento			

Em seguida será exibida a tela “*Novo Documento*”, informe a descrição do documento e clique em: **CONFIRMAR**.

#### Novo Documento

Dados do Novo Documento	
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<b>CONFIRMAR</b>	<b>DESISTIR</b>

Para efetuar a exclusão de documento, selecione a opção desejada clicando no marcador de registro  à esquerda, e em seguida em “*Excluir Documento*”.

Documentos a Serem Entregues na Repartição	
<input checked="" type="checkbox"/> Descrição do documento	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. REPARTIÇÃO	Pendente
Incluir Documento   Excluir Documento	

## 4.7 Aba Envio

Para confirmar o envio da solicitação, digite os caracteres verificadores e em seguida clique em: **CONFIRMAR**

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	<b>Envio</b>
---------------	--------------------	--------------	---------------------	-----------------------	-------------	--------------



Confirma o envio do seu pedido de Regime Especial?

2duch

Digite os caracteres ao lado

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Em seguida será exibida a tela “**Confirmação da Solicitação**” com os dados da solicitação.

**Confirmação da Solicitação**  

**Solicitação efetuada com sucesso**

Dados da Solicitação	
Número do PTA:	45.000001735-76
Número do Protocolo:	201.200.298.024-6
Número do DAE:	00037774303-40
Documentos que devem ser enviados:	(nenhuma pendência de documentos)
Observações :	(*) O não pagamento do DAE implica em cancelamento da solicitação.

Imprimir Comprovante do Protocolo | Imprimir DAE de Taxa de Expediente

Sr(a). Usuário(a),  
Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

É recomendável que imprima o comprovante do protocolo, clicando no comando “*Imprimir Comprovante do Protocolo*”. O comprovante será exibido e para imprimi-lo, utilize os recursos do navegador de Internet.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE SENAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO <b>201.200.298.024-6</b>	SERVIÇO <b>Regime Especial – Pedido Inicial</b>		
CPF REQUISITANTE <b>990.742.576-15</b>	NOME <b>HUEL MARA CLOTILDE DE SOUZA PAIM</b>		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO <b>Inscrição Estadual</b>	IDENTIFICAÇÃO <b>001039086.00.34</b>	DATA DA SOLICITAÇÃO <b>23/08/2012</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL <b>HOM5_NOME_EMPRESARIAL_39062</b>		DATA DA EMISSÃO <b>23/08/2012</b>	
OBSERVAÇÕES			
Solicitação de Regime Especial Protocolo gerado com sucesso!			

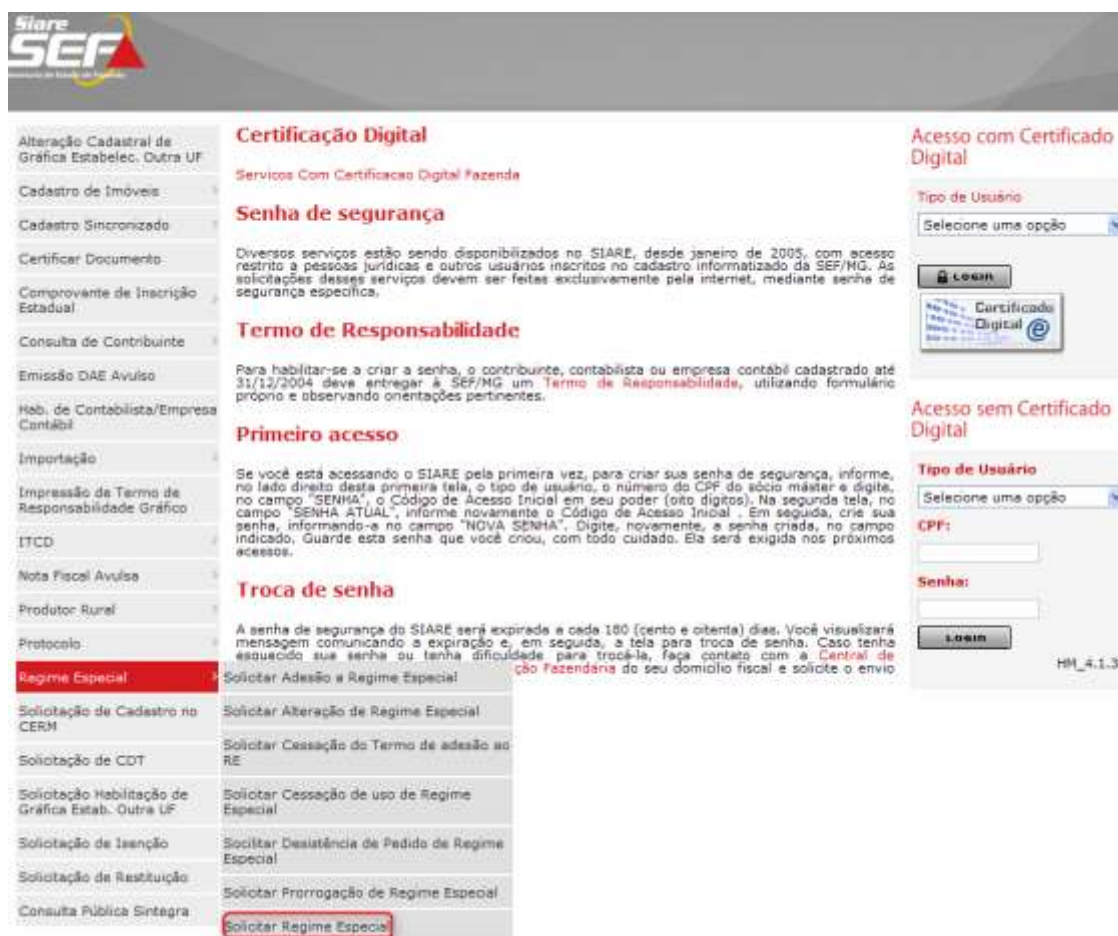
Se desejar, poderá também imprimir o DAE (Documento de Arrecadação Estadual) referente à taxa de expediente, clicando em “*Imprimir DAE de Taxa de Expediente*”.

 <p>SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS</p> <b>DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE</b>		Validade 31/08/2012	TIPO DE IDENTIFICAÇÃO 1- INSCR. ESTADUAL 3- CNPJ 2- INSCR. PROD. RURAL 4- CPF
Nome HOM5_NOME_EMPRESARIAL_39082		Tipo 1	Número de Identificação 001039088.00-34
Endereço RUA HOM5_LOGRADOURO_4849391, 1, LOJA; - HOM5_BAIR		Código Município em MG (para produtor rural e não inscrito) 062	
Município Belo Horizonte	UF MG	Telefone	Mês Ano de Referência
Histórico O não pagamento do DAE implica em cancelamento da solicitação. 153-7 TAXA EXPEDIENTE-ATOS SEFMGREF##-#### R\$1.413,76		Número do DAE 00037774303-40	
Linha Digitável: 85630000014 3 13760213120 3 83112000377 5 74303400991 5			
Autenticação Agencia: 1 Banco: 1 Nsu: 123 - Data do pagamento: 23/08/2012		<b>TOTAL</b>	Valor R\$ 1.413,76
85630000014 3 13760213120 3 83112000377 5 74303400991 5			
			

Após pagamento do DAE, a situação do protocolo passará de “*Pendente*” para a fase de “*Em análise preliminar*”.


## 5 Solicitação de Regime Especial (Usuário Externo sem Login)

O usuário que não possui inscrição estadual no Estado de Minas Gerais poderá solicitar regime especial sem efetuar login no sistema SIARE. Para isso, selecionar a opção “**Regime Especial**” no menu vertical do SIARE e em seguida clique na opção “**Solicitar Regime Especial**”.



The screenshot displays the SIARE web application interface. On the left is a vertical menu with various options, where 'Regime Especial' is highlighted in red. The main content area is divided into several sections: 'Certificação Digital', 'Senha de segurança', 'Termo de Responsabilidade', and 'Primeiro acesso'. On the right side, there are two login panels: 'Acesso com Certificado Digital' and 'Acesso sem Certificado Digital'. The 'Regime Especial' option in the sidebar is circled in red, and the 'Solicitar Regime Especial' option at the bottom of the sidebar is also circled in red.

O sistema irá exibir as mesmas telas e abas descritas no item nº 4 deste manual (usuário externo com login). Porém, neste caso de usuário externo sem login, o sistema não retorna dados cadastrais, sendo necessário que o usuário preencha os campos solicitados.

Após a seleção do tipo de identificação do usuário, que poderá ser realizada através de CNPJ e CPF do responsável, clicar em: 



## Solicitar Regime Especial

Identificação	Informações Compl.	REs em Vigor	Estabelec. Contemp.	Comprovação de Saídas	Solicitação	Envio
<b>Tipo de Identificação:</b> CNPJ <input type="text"/>						
<b>CPF Responsável:</b> <input type="text"/>						
<b>Nome/Nome Empresarial:</b> <input type="text"/>						
<b>CNAE:</b> <input type="text"/>						
<b>Regime de Recolhimento:</b> Seleccione o sistema de recolhimento <input type="text"/>						
Outros Sistemas de Recolhimento de ICMS: <input type="text"/>						
<b>Endereço</b> <span style="float: right;">(Clique aqui para informar endereço)</span>						
<b>CEP:</b> <input type="text"/>						
<b>UF:</b> <input type="text"/> <b>Município:</b> <input type="text"/>						
Distrito/Povoado: <input type="text"/>						
<b>Bairro:</b> <input type="text"/>						
<b>Logradouro:</b> <input type="text"/>						
<b>Número do Logradouro:</b> <input type="text"/>						
<b>Complemento CEP</b>						
Complemento: <input type="text"/>						
<b>Dados de Comunicação</b>						
<b>Telefone:</b> <input type="text"/> <b>Fax:</b> <input type="text"/>						
<b>E-mail:</b> <input type="text"/>						
<b>Caixa Postal:</b> <input type="text"/> <b>CEP da Caixa Postal:</b> <input type="text"/>						
<b>Autorização de notificação por e-mail</b>						
Confirmo a autorização para receber minhas notificações sobre esta solicitação por e-mail. <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						
<b>Ler termo de autorização</b>						

No momento de confirmar o envio do pedido de regime especial (aba Envio), caso o usuário não tenha preenchido todos os campos obrigatórios, o sistema irá exibir mensagem informando quais os campos deverão ser informados.

Após o envio da solicitação, o sistema irá fornecer uma senha para que o usuário possa acompanhar o andamento do processo. Para isso, o usuário deverá logar no SIARE na opção de “Protocolo”, informando o número do mesmo, do CPF do responsável e da senha fornecida.



**Importante:** A senha fornecida não é exibida no comprovante do protocolo, porém, se o usuário autorizar o recebimento de notificações por e-mail, a senha será enviada através do mesmo.

The screenshot shows the SEF website interface. On the left is a vertical navigation menu with items like 'Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF', 'Cadastro de Imóveis', 'Cadastro Sincronizado', etc. The main content area is divided into several sections:

- Certificação Digital**: Serviços Com Certificação Digital Fazenda
- Senha de segurança**: Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante **senha de segurança específica**.
- Termo de Responsabilidade**: Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.
- Primeiro acesso**: Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.
- Troca de senha**: A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocá-la, faça contato com a **Central de Atendimento da SEF/MG** ou a **Administração Fazendária** do seu domicílio fiscal e solicite o envio de outra.

On the right side, there are two login panels:

- Acesso com Certificado Digital**: Includes a dropdown for 'Tipo de Usuário', a 'Selecionar uma opção' button, a 'LOGIN' button, and a 'Certificado Digital' icon.
- Acesso sem Certificado Digital**: Includes a dropdown for 'Tipo de Usuário', a 'Protocolo' dropdown menu, a 'Protocolo:' field with the value '2012002980629', a 'CPF:' field, a 'Senha:' field, and a 'LOGIN' button. A red arrow points to the 'Tipo de Usuário' dropdown.

O usuário poderá consultar em qual fase se encontra a sua solicitação e, se existentes, visualizar as "Pendências" e/ou "Ocorrências" relativas ao protocolo.

**Serviços Solicitados**



Serviços		1 registro(s) < 1 de 1 > 1	Ir
<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início Fase
<input checked="" type="checkbox"/>	201.200.298.062-9	Regime Especial - Pedido Inicial	24/08/2012 Pendente
Pendências   Ocorrências			

NÃO ENCONTRADO, este é seu acesso de número 12. Seu último acesso foi em 27 de Agosto de 2012.

## 6 Solicitação de Adesão, Alteração, Cessação de uso ou Prorrogação de um Regime Especial existente



**Importante:** Os regimes especiais existentes, de série 16, foram implantados no SIARE e possuem uma numeração correspondente de série 45.

Para requerimento de adesão, alteração, cessação de uso ou prorrogação de um regime especial existente, série 16, o contribuinte deverá solicitar à delegacia fiscal responsável pelo seu acompanhamento o número correspondente deste PTA na série 45.

Exemplo: o contribuinte já possui um regime especial, cujo número é RE/PTA nº 16.000412627-88. Ao solicitar no SIARE prorrogação relativa a este PTA, o contribuinte deverá informar o número, RE/PTA nº 45.000000125-71, fornecido pela delegacia fiscal.

## 7 Acompanhamento da solicitação e recebimento da decisão na caixa de mensagens

### 7.1 Acompanhamento da solicitação

O contribuinte poderá acompanhar o andamento da sua solicitação, acessando “Home – Serviços Solicitados” ou clicando na ferramenta do canto superior da tela.




### 7.2 Recebimento da decisão na caixa de mensagens

Na finalização do processo, o contribuinte receberá uma mensagem na sua caixa de mensagens. Para acessar a caixa de mensagens, clicar no envelope no canto superior da tela e depois na mensagem que deseja abri-la.

Caixa de Mensagens



 **Você tem 7 mensagens não lidas, desde 25/04/2012.**

**Filtro de pesquisa**

Exibir mensagens:  Todas.  Não Lidas.  Lidas.  Excluídas.

Pesquisar por assunto:

Pesquisar por período:  dd/mm/aaaa até  dd/mm/aaaa

**PESQUISA**

**Mensagens** 11 registros < 1 de 2 > 1

<input type="checkbox"/>		Data Envio		Assunto
<input type="checkbox"/>	  	05/03/2013		Solicitação de Regime Especial

 Mensagem lida  Mensagem não lida

**Mensagem**

«

**Assunto: Solicitação de Regime Especial**

[Manifestação de Mérito](#) [Redação de Texto do Regime Especial](#)

A sua solicitação relativa ao Protocolo nº 201.300.000.966-8 - PTA nº 45.000002134-20 foi analisada pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, conforme documento(s) em anexo. A data de ciência da decisão será a data de abertura desta mensagem.

Ao selecionar uma mensagem referente à solicitação de regime especial, o sistema irá exibir um ou dois documentos, apresentando o seguinte texto: “A sua solicitação relativa ao Protocolo nº 201.300.000.966-8 – PTA nº 45.000002134-20 foi analisada pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, conforme documento(s) em anexo. A data de ciência da decisão será a data de abertura desta mensagem.”

Selecionar um documento e confirmar a abertura do arquivo.

